



ระเบียบ และคู่มือ

การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

สำหรับ

คณาจารย์และบุคลากร

ของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

พ.ศ. 2548

คู่มือทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ได้ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัย จึงให้การส่งเสริมสนับสนุนเงินทุนงานวิจัยให้กับคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรมีโอกาสดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลได้สนับสนุนเงินทุนการวิจัยเพื่อเป้าหมายการสร้างคณาจารย์ และบุคลากรให้มีการทำผลงาน วิจัยอย่างบูรณาการ มีการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลให้มีคุณภาพ มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยผ่านสำนักวิจัยเป็นผู้ประสาน และติดตาม

ดังนั้นเพื่อความสมบูรณ์ และแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ จึงได้มีการจัดทำคู่มือทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลขึ้นเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการขอรับเงินทุนสนับสนุนการวิจัย
- ๒.๒ เป็นการสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและมีทิศทาง
- ๒.๓ เสริมสร้างคณาจารย์และบุคลากรให้มีทักษะในการทำวิจัยอย่างเป็นระบบ
- ๒.๔ สร้างศักยภาพ แรงจูงใจ กระตุ้น และสร้างบรรยากาศการวิจัยในมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

๓. เงื่อนไขการให้ทุน

- ๓.๑ ลักษณะของโครงการวิจัยที่ให้ทุนสนับสนุน
 - ๓.๑.๑ โครงการวิจัยประเภทงานวิจัยพื้นฐาน หรืองานวิจัยประยุกต์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
 - ๓.๑.๒ เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาต่อ ชุมชน ท้องถิ่น ของจังหวัด นครราชสีมา
 - ๓.๑.๓ เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาต่อส่วนรวม และประเทศชาติ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม วัฒนธรรม และจริยธรรม
 - ๓.๑.๔ เป็นโครงการวิจัยที่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้น

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการวิจัย

โครงการมีระยะเวลาในการดำเนินการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี หรือตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้วิจัยกับมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

๕. เงื่อนไขการสนับสนุน

๕.๑ เงื่อนไขการที่จะเสนอขอรับเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยให้อยู่ในอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการพิจารณาโครงการงานวิจัย โดย

๕.๑.๑ ทูพัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้กำหนดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

๕.๑.๒ ทูอาจารย์และบุคลากรให้กำหนดไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

๕.๒ งบประมาณที่จะเสนอขอรับเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑ แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการงานวิจัย พิจารณาเป็นโครงการไป และเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

๕.๓ งบประมาณที่จะเสนอขอรับเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัยเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๑ ซึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการงานวิจัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๕.๔ การจัดทำงบประมาณของโครงการวิจัยให้กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย โดยละเอียด หรือตามกำหนดของคณะกรรมการพิจารณาโครงการงานวิจัย

๕.๕ การเบิก — จ่าย เงินทุนสนับสนุนงานวิจัยให้เป็นไปตามรายละเอียดในข้อ ๑๐

๖. การรายงานความก้าวหน้าและการเงิน

๖.๑ การรายงานความก้าวหน้า

๖.๑.๑ ผู้วิจัยที่ได้รับทุนอาจารย์และบุคลากรต้องรายงานความก้าวหน้า พร้อมความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ ก่อนการเบิกเงินงวดต่อไป

๖.๑.๒ ผู้วิจัยที่ได้รับทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากรต้องรายงานความก้าวหน้าพร้อมความเห็นชอบจากที่ปรึกษา ก่อนการเบิกเงินงวดต่อไป

๖.๒ การรายงานการเงิน

๖.๒.๑ ผู้วิจัยขอเบิกเงินทุนสนับสนุนการวิจัยผ่านสำนักวิจัย โดยแบ่งการเบิก เงินเป็นงวด การเบิกเงินแต่ละงวด ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญก่อนส่งสำนักวิจัยเพื่อขออนุมัติจากอธิการบดี

๖.๒.๒ ผู้วิจัยต้องสรุปค่าใช้จ่าย หรือรายงานค่าใช้จ่าย พร้อมใบสำคัญการ เบิกจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการงานวิจัย โดยผ่านสำนักวิจัยเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้น

๖.๒.๓ สำนักวิจัยต้องสรุปค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย เพื่อเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัย

๗. ผลงานที่ต้องส่งเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๗.๑ ผู้วิจัยต้องขอหมายเลข ISBN หรือ หมายเลขงานวิจัย กับ หอสมุดแห่งชาติ

๗.๒ ให้จัดส่งรายงานวิจัยต้นฉบับ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่น CD จำนวน ๒ ชุด ที่มีข้อมูลทั้งหมดของงานวิจัย พร้อมแบบประเมินผลงาน

๗.๓ รูปแบบรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลกำหนด

๗.๔ ผลงานที่ได้นำเสนอในงานนิทรรศการ การสัมมนา หรือการประชุมทางวิชาการ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการประกอบด้วย

— วารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับประเทศที่มีการตรวจสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับประเทศที่มี TECHNICAL COMMITTEE และพิมพ์รวมเล่ม หรือจัดทำเป็นสื่อรูปแบบอื่น เช่น CD – ROM เว็บไซต์

หรือ บทความงานวิจัยที่พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณชน

๗.๕ สำนักวิจัยต้องจัดทำสำเนารายงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์ พร้อมดำเนินการเข้าเล่มปกตามจำนวนเท่าที่ต้องการ ให้เป็นแบบเดียวกัน

ชื่อสถานที่ / ผู้ที่ได้รับงานวิจัย	จำนวนเล่ม
1. มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	๔
* บรรณาสารและสารสนเทศ จำนวน ๒ เล่ม	
* สำนักวิจัย จำนวน ๒ เล่ม	
2. หอสมุดแห่งชาติ	๒
3. สภาวิจัยแห่งชาติ	๒
4. ผู้วิจัย / คณะวิจัยจำนวน เท่ากับจำนวนผู้วิจัยทั้งหมด	

๘. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๘.๑ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นอาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล กรณีที่เป็นอาจารย์และบุคลากรใหม่จะต้องมีระยะเวลาการทำงานกับมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

๘.๒ ผู้ร่วมดำเนินงานวิจัยต้องเป็นอาจารย์ หรือบุคลากร หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

๙. ขั้นตอนในการยื่นเสนอขอรับทุน

กำหนดเวลาของกิจกรรมในโครงการงานวิจัย

กิจกรรม	ช่วงระยะเวลา		รหัส แบบฟอร์ม
	ช่วงที่ ๑	ช่วงที่ ๒	
๑. คณะวิจัย / ผู้วิจัย ยื่นขอรับเงินสนับสนุน โครงการงานวิจัย พร้อมโครงการงานวิจัย จำนวน ๑ ชุด ผ่านสำนักวิจัย	กรกฎาคม	พฤศจิกายน	มว. ๑ - ๔๘ มว. ๒ - ๔๘
๒. คณะกรรมการพิจารณาโครงการงานวิจัย พิจารณาข้อเสนอ งานวิจัยที่ขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย	๓๐ วัน หลังปิดรับ โครงการงานวิจัย		มว. ๓ - ๔๘
๓. ประกาศผลการพิจารณาโครงการงานวิจัย	กันยายน	มกราคม	
๔. ทำสัญญาขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย			มว. ๔ - ๔๘
๔.๑ รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยงวดเดียวทั้งหมด	๓๐ วัน หลังจากประกาศ		
๔.๒ รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยโดยแบ่งเป็นงวด ๆ หรือตามที่ผู้วิจัยกำหนด	ผลการพิจารณา โครงการงานวิจัย		

๕.	ส่งรายงานความก้าวหน้า พร้อมความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ หรือ ที่ปรึกษา (ถ้ามี)	ตามระยะเวลา ทุก ๓ เดือน	มว. ๕ - ๔๘	
๖.	ผู้วิจัยดำเนินการขอหมายเลข ISBN / หมายเลขงานวิจัย	๑๕ วัน หลังจาก งานวิจัยเสร็จ	ตามแบบของ หอสมุดแห่งชาติ	
๗.	สิ้นสุดการทำวิจัย / สิ้นสุดสัญญา			
	๗.๑ งานวิจัยเสร็จสมบูรณ์			
	๗.๑.๑ มีความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษางานวิจัย	๓๐ วัน หลังจากได้รับ	มว. ๗ - ๔๘	
	๗.๑.๒ รายงานวิจัยต้นฉบับ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่น CD จำนวน ๒ ชุด ที่มีงานวิจัยทั้งหมด	หมายเลข ISBN / หมายเลขงานวิจัย	ตามแบบของ มหาวิทยาลัย	
	๗.๒ งานวิจัยไม่เสร็จตามกำหนดและขอขยับระยะเวลา ในการทำวิจัย	๓๐ วัน หลังจากการสิ้นสุด สัญญา	มว. ๖ - ๔๘	
กิจกรรม		ช่วงระยะเวลา		รหัส แบบฟอร์ม
		ช่วงที่ ๑	ช่วงที่ ๒	
	๗.๒.๑ ยื่นคำร้องถึงคณะกรรมการพิจารณาโครงการงาน วิจัย พร้อมเหตุผลผ่านสำนักวิจัย			ตามแบบของ มหาวิทยาลัย
	๗.๒.๒ ปรับตามสัญญา			
	๗.๓ งานวิจัยไม่เสร็จตามกำหนด และขอยกเลิกสัญญา			มว. ๖ - ๔๘
	๗.๓.๑ ยื่นคำร้องถึงคณะกรรมการพิจารณาโครงการงาน วิจัย เพื่อเสนออธิการบดีพร้อมเหตุผล ผ่านสำนัก วิจัย	๓๐ วัน หลังจากการสิ้นสุด สัญญา		ตามแบบของ มหาวิทยาลัย
	๗.๓.๒ ปรับตามสัญญา			
๘.	ส่งเอกสารสรุปค่าใช้จ่ายงานวิจัย พร้อมหลักฐาน ใบสำคัญ	๓๐ วัน หลังจากส่งรูปเล่ม งานวิจัยที่สมบูรณ์	มว. ๘ - ๔๘ / มว. ๙ - ๔๘ / ตามแบบของ มหาวิทยาลัย	
๙.	ผู้วิจัยต้องทำการตีพิมพ์ เผยแพร่ งานวิจัย			
	๙.๑ ทำการตีพิมพ์ เผยแพร่ งานวิจัย ภายในมหาวิทยาลัย	ตามกำหนดของ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	ตามแบบของ มหาวิทยาลัย	
	๙.๒ ทำการตีพิมพ์ เผยแพร่ งานวิจัย ภายนอกมหาวิทยาลัย	ตามกำหนดของ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ	ตามแบบ สถานที่ตีพิมพ์	
	๙.๓ รายงานการตีพิมพ์ เผยแพร่ งานวิจัย	๑๕ วันหลังจากได้รับการ ตีพิมพ์	มว. ๑๐ - ๔๘	

๑๐. การเบิกจ่ายระหว่างขอรับทุน

๑๐.๑ เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาโครงการงานวิจัย ในการอนุมัติเงินสนับสนุนทุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ผู้วิจัย หรือ หัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องมาดำเนินการติดต่อกับสำนักวิจัย ในการทำสัญญาการขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย ระหว่าง ผู้วิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยกับมหาวิทยาลัย เพื่อลงนามในสัญญาร่วมกันภายใน ๓๐ วัน

๑๐.๒ งดระยะเวลาการเบิกจ่ายการขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย ให้เป็นที่ตกลงร่วมกันตามสัญญาร่วมกัน โดยแบ่งการเบิกจ่ายเงินเป็นงวดๆ ตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการงานวิจัย และสำนักอธิการบดีฝ่ายการเงินเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายการขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยให้กับผู้วิจัย หรือ หัวหน้าโครงการวิจัย โดยการยื่นเรื่องต้องผ่านสำนักวิจัย

๑๐.๓ การเบิกจ่ายการขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย ผู้วิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าพร้อมความเห็นชอบจากผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษา (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงการงานวิจัย เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนยื่นเรื่องขอเบิกเงินในงวดถัดไป และการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนจะกระทำได้เมื่อมีการส่งมอบงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว

๑๑. คำชี้แจง และคำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการเสนอโครงการงานวิจัยตามแบบ มว. ๒ – ๔๘

๑๑.๑ ความจำเป็นของหัวข้อรายละเอียด

๑. ชื่อโครงการงานวิจัย (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) เพื่อให้ข้อมูลที่เก็บ รวบรวมบันทึกไว้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษมีความสมบูรณ์และถูกต้องตามที่ได้ทำการศึกษาอย่างแท้จริง

๒. ประเภทของงานวิจัย เพื่อให้การตรวจสอบเกี่ยวกับประเภทของงานวิจัยว่าเป็นงานวิจัยขั้นพื้นฐาน งานวิจัยประยุกต์

๒.๑ งานวิจัยพื้นฐาน (Basic Research) เป็นการศึกษาที่มุ่งแสวงหา ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปรากฏการณ์อย่างมีระเบียบแบบแผน เพื่อนำไปใช้ทดสอบ และหรือสร้างทฤษฎีอธิบาย ปรากฏการณ์นั้น ๆ

๒.๒ งานวิจัยประยุกต์ (Applied Research) เป็นการศึกษาค้นคว้าเพื่อหาความรู้ใหม่ ๆ และมีวัตถุประสงค์เพื่อนำความรู้นั้นไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือนำเอาความรู้และวิชาการต่าง ๆ ที่ได้จากการวิจัยขั้นพื้นฐานมาประยุกต์ใช้อีกต่อหนึ่ง

๓. สาขาวิชาที่ทำกรวิจัย เพื่อให้ทราบว่าโครงการวิจัยนั้น ผู้วิจัยได้ทำการวิจัยเน้นหนักในสาขาวิชาการใด ซึ่งจะช่วยให้การจัดข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้า อ้างอิง สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๔. ชื่อผู้เชี่ยวชาญ / ผู้ทรงคุณวุฒิ / ที่ปรึกษา, ตำแหน่งทางวิชาการ , ตำแหน่ง ทางการบริหาร, ชื่อหน่วยงานที่สังกัด พร้อมประสบการณ์ในงานวิจัย(หรือมีความชำนาญงานด้านใด)^๑

๕. คณะผู้ดำเนินงาน รายละเอียดเกี่ยวกับคณะผู้วิจัยเหล่านี้มีประโยชน์ ทั้งในแง่การพิจารณาตรวจสอบโครงการ และการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการติดตาม ศึกษาค้นคว้า อ้างอิงต่อไป

^๑ สำหรับทุนอาจารย์และบุคลากรควรเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญอย่างน้อย 3 ชื่อเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาโครงการงานวิจัยเลือกเป็นผู้ประเมินงานวิจัยนั้นๆ

๖. สถานที่ทำการทดลอง และ / หรือเก็บข้อมูล รายละเอียดของข้อมูลนี้จะบันทึกไว้สำหรับตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความเหมาะสมและเป็นไปได้ของโครงการ และศึกษาสถานการณ์งานวิจัย

๗. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย ข้อมูลในเรื่องนี้จะเป็นเครื่องแสดงถึงเหตุผลความจำเป็นของการที่จะทำการวิจัยนั้น ๆ ว่าควรจะสนับสนุนเพียงใดหรือไม่

๘. วัตถุประสงค์ของโครงการ เป็นข้อมูลสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยในการพิจารณาถึงความซ้ำซ้อน และการประสานประโยชน์ของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ จะเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย

๑๐. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง เพื่อผู้วิจัยจะได้ศึกษาและทราบถึงผลงานความก้าวหน้าของงานวิจัยในเรื่องที่เสนอมา ซึ่งจะช่วยให้เห็นถึงความต้องการหรือความจำเป็นที่จะต้องทำการวิจัยเรื่องนั้น ๆ ว่าควรจะสนับสนุนเพียงใดหรือไม่

๑๑. ระเบียบวิธีวิจัย จะเป็นเครื่องมือช่วยพิจารณาถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ โครงการวิจัยในลักษณะคล้ายๆ กันแต่ใช้วิธีการที่ต่างกันอาจจะให้ผลที่แตกต่างกัน

๑๒. ขอบเขตของกรวิจัย แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของโครงการ รายละเอียดต่าง ๆ เหล่านี้จะเป็นข้อมูลที่สำคัญในการที่จะพิจารณาถึงผลประโยชน์ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของโครงการ

๑๓. ระยะเวลาที่ทำการวิจัย การวิจัยส่วนใหญ่ (ยกเว้นการวิจัยทางวิทยาศาสตร์บางประเภท) ถ้าทำในระยะเวลาที่แตกต่างกันพอสมควรจะให้ผลที่ต่างกัน เพราะฉะนั้น ระยะเวลาที่ทำการวิจัยนอกจากจะเป็นเครื่องชี้บอกรื่องเวลาแล้วยังเป็นข้อมูลอีกอย่างหนึ่งที่จะช่วยในการพิจารณาว่าควรจะสนับสนุนโครงการวิจัยนั้น ๆ เพียงใด

๑๔. อุปกรณ์ที่จำเป็นในการวิจัย และอุปกรณ์การวิจัยที่มีอยู่แล้ว ข้อมูลนี้จะช่วยให้ทราบถึงความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของการดำเนินงานโครงการวิจัยนั้น

๑๑.๒ คำแนะนำเกี่ยวกับการเสนอหัวข้อรายละเอียดบางหัวข้อ

๑. วัตถุประสงค์ของการวิจัย กับสมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) ให้แยกออกจากกัน

๒. ระเบียบวิธีวิจัย ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ใช้ระเบียบวิธีวิจัยอะไร (ระเบียบวิธีวิจัยเชิงบรรยาย ระเบียบวิธีวิจัยเชิงทดลองระเบียบวิธีวิจัยเชิงกึ่งทดลอง หรือระเบียบวิธีวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การแบ่งระเบียบวิธีวิจัยในลักษณะนี้เป็นแบบหนึ่งที่นิยมกัน โดยทั่วไป)

๒.๒ กลุ่มตัวอย่างประชากร (ถ้ามี) ให้ระบุว่าประชากรที่ศึกษาคืออะไร และมีเทคนิคการสุ่มตัวอย่างอย่างไร รวมทั้งให้บอกจำนวนกลุ่มตัวอย่างด้วย

๒.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

๒.๔ การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลต้องระบุสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย (ถ้ามี)

๒.๕ ระยะเวลาทำการวิจัย (ให้แสดงแผนภูมิการดำเนินการวิจัยด้วยโดยกำหนดว่าเดือนที่หนึ่งทำอะไรบ้าง เดือนที่สองทำอะไรบ้าง.....)

๒.๖ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (โปรดระบุขั้นตอนโดยละเอียดในกรณีที่เป็นโครงการร่วมกันให้ระบุการแบ่งส่วนงานและผู้รับผิดชอบ) พร้อมแผนการเบิกเงินงวด

๓. บรรณานุกรม ให้ระบุรายการเอกสารอ้างอิงทุกเล่มในรูปของบรรณานุกรม
๑๑.๓ แนวทางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับ	รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
๑.	หมวดค่าตอบแทน	
	๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาคน คนละบาท	xxx
	๑.๒ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ / ผู้ทรงคุณวุฒิคน คนละบาท	xxx
	๑.๓ ค่าตอบแทนผู้วิจัย.....คน คนละ.....บาท	xxx xx,xxx
๒.	หมวดค่าใช้จ่าย	
	๒.๑ ค่าประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์	xxx
	๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง.....คน.....วัน วันละ.....บาท	xxx
	๒.๓ ค่าที่พักคน.....วัน วันละ.....บาท	xxx
	๒.๔ ค่าเดินทาง ครั้ง.....วัน วันละ.....บาท	xxx
	๒.๕ ค่าจ้างเหมาคน.....วัน วันละ.....บาท	xxx
	๒.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์)	xxx xx,xxx
๓.	หมวดค่าวัสดุ และอุปกรณ์	
	๓.๑ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์การวิจัย	xxx
	๓.๒ ค่าผลิตเอกสาร / แบบสอบถาม / งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	xxx
	๓.๓ ค่าผลิตรายงานการวิจัยต้นฉบับ	xxx
	๓.๔ ค่าวัสดุสำนักงาน	xxx
	๓.๕ ค่าวัสดุอื่น ๆ	xxx xx,xxx
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น(.....)		xxx,xxx

ตามแนวทางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามรายการข้างต้นเป็นตัวอย่างสำหรับวิธีกำหนดรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเท่านั้น หัวหน้าโครงการวิจัยอาจกำหนดรายการของการใช้จ่ายมากกว่า หรือน้อยกว่ารายการที่แสดงในตัวอย่างตามความเป็นจริงในการปฏิบัติงานของโครงการวิจัยนั้น ส่วนการเบิกจ่ายให้เบิกได้ตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๔๘. <http://www.chula.ac.th/research/funds.htm> กิจการวิจัย

คั่นเมื่อ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๘.

-----, ๒๕๔๘. http://www.chula.ac.th/research/funds_Int/new_staff.htm

ทุนพัฒนาอาจารย์ / นักวิจัยใหม่. คั่นเมื่อ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๘.

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล. ๒๕๔๑. คู่มือ การเสนอขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย. สำนักวิจัย

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ๒๕๔๑.

มหาวิทยาลัยนเรศวร. ๒๕๔๘. ทุนส่งเสริมงานวิจัย สำหรับบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์.

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. ๒๕๔๘.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช. ๒๕๔๖. เอกสารชุดฝึกอบรม การเรียนรู้ที่ทำงานวิจัยด้วยตนเอง .สถาบันวิจัยและ

พัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช.

ทบวงมหาวิทยาลัย. ๒๕๔๑. คู่มือการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสำหรับคณาจารย์ในสถาบัน

อุดมศึกษาเอกชน. ทบวงมหาวิทยาลัย สำนักกิจการการสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มกราคม

๒๕๓๗.

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.). คู่มือทุนวิจัยมหัศจรรย์ สกว. TRF Master

Research Grants: TRF — MAG สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ๒๕๔๗.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. ๒๕๔๗. ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา

การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประจำสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๗.

สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา กลุ่มพิทักษ์ประโยชน์และคุ้มครองผู้บริโภค.

ภาคผนวก

ภาคผนวก

เอกสารประกอบขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

รหัสแบบฟอร์ม	ชื่อแบบฟอร์ม
มว. ๑ - ๔๘	ขอรับเงินสนับสนุน โครงการงานวิจัย
มว. ๒ - ๔๘	เนื้อหาสาระ โครงการงานวิจัย
มว. ๓ - ๔๘	พิจารณาข้อเสนอของงานวิจัยของผู้เชี่ยวชาญ / ผู้ทรงคุณวุฒิ
มว. ๔ - ๔๘	สัญญาขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
มว. ๕ - ๔๘	รายงานความก้าวหน้า พร้อมความเห็นชอบของผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษา (ถ้ามี)
มว. ๖ - ๔๘	ขอยืดระยะเวลา / ขอยกเลิก ในการดำเนินงานวิจัย
มว. ๗ - ๔๘	แบบประเมินผลงานของผู้เชี่ยวชาญ / ผู้ทรงคุณวุฒิ
มว. ๘ - ๔๘	ใบสำคัญจ่ายแบบเหมาจ่าย และรายงานไปปฏิบัติงาน
มว. ๙ - ๔๘	ใบรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย
มว. ๑๐ - ๔๘	ใบรายงานผลงาน / การเผยแพร่งานวิจัย

มว. ๑ – ๔๘ ขอรับเงินสนับสนุนโครงการงานวิจัย

เขียนที่ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการงานวิจัย จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็นหัวหน้าโครงการงานวิจัย หรือผู้วิจัย มีความประสงค์
ขอยื่นเสนอโครงการงานวิจัย ในกลุ่มสาขาวิชา.....เพื่อขอรับเงินทุน
สนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล เพื่อทำการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย)

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาโครงการงานวิจัย ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ผู้เสนอโครงการงานวิจัย

ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....

.....

(.....)

.....)

ตำแหน่ง

.....

.....

(.....)

.....)

ตำแหน่ง

แบบฟอร์ม มว. ๒ – ๔๘ เนื้อหาสาระโครงการงานวิจัย

๑. ชื่อโครงการงานวิจัย (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ)
๒. ประเภทของงานวิจัย
๓. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย : (สาขาวิชาเดียว หรือ สหสาขาวิชา).....
๔. ชื่อผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษา.....
ตำแหน่งทางการบริหาร.....หน่วยงานที่สังกัด.....
ประสบการณ์ในงานวิจัย(หรือมีความชำนาญงานด้านใด)
๕. คณะผู้ดำเนินงานวิจัย
ประวัติผู้ดำเนินงานวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี) (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)
ชื่อ – สกุล
- วุฒิการศึกษา
- สถานที่ทำงาน.....
ประสบการณ์ในงานวิจัย(หรือมีความชำนาญงานด้านใด)
- ประวัติการได้รับทุน
- การตีพิมพ์เผยแพร่ (สถานที่, ชื่อสิ่งตีพิมพ์, ปีที่พิมพ์).....
๖. สถานที่ทำการทดลอง และ / หรือเก็บข้อมูล
๗. รายละเอียดโครงการงานวิจัยที่เสนอขอรับเงินทุนสนับสนุน โครงการงานวิจัย
 - ๖.๑ ความสำคัญ / เหตุผล / ปัญหาที่สำคัญของงานวิจัย
 - ๖.๒ วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
 - ๖.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - ๖.๔ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง
 - ๖.๕ ระเบียบวิธีวิจัย
 - ๖.๖ ขอบเขตของงานวิจัย
 - ๖.๗ ระยะเวลาทำการวิจัย
 - ๖.๘ แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (โปรดระบุขั้นตอนนี้โดยละเอียด) ในกรณีที่เป็นโครงการร่วมกันให้ระบุการแบ่งส่วนงานและผู้รับผิดชอบ
 - ๖.๙ อุปกรณ์การวิจัย
 - ๖.๙.๑ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการวิจัย
 - ๖.๙.๒ อุปกรณ์การวิจัยที่มีอยู่แล้ว
 - ๖.๑๐ รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย แยกประเภทตามหมวดเงินงบประมาณ และแผนการเบิกจ่าย
 - ๖.๑๑ บรรณานุกรม

แบบตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม มว. ๒ – ๔๘ เนื้อหาสาระโครงการงานวิจัย

แบบเสนอโครงการงานวิจัย

เพื่อขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย จากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
ขอรับเงินทุนสนับสนุนการวิจัยประเภท.....

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ประเภทของงานวิจัย

สาขาวิชาที่ทำกรวิจัย

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ / ผู้ทรงคุณวุฒิ / ที่ปรึกษา.....

ตำแหน่งทางการบริหาร.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

ประสบการณ์ในงานวิจัย(หรือมีความชำนาญงานด้านใด)

คณะผู้ดำเนินงานวิจัย

ประวัติผู้ดำเนินงานวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย (ถ้ามี)

(หัวหน้าโครงการงานวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย / ผู้ช่วยวิจัย)

๑. ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

๒. วุฒิการศึกษา

ระดับปริญญา	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ	ประเทศ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				

๓. สถานที่ทำงาน

๔. ประสบการณ์ในงานวิจัย (ถ้ามี / ให้ระบุชื่อเรื่องวิจัย แหล่งทุนที่ให้การสนับสนุนและ
ปี พ.ศ. ที่ทำงานวิจัย โดยเรียงลำดับจากปี พ.ศ. น้อยไปหาปี พ.ศ. มาก ตามลำดับ)

ปี พ.ศ.	ชื่อเรื่องวิจัย	ชื่อผู้วิจัย	แหล่งทุนสนับสนุน

๕. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย / บทความทางวิชาการ (สถานที่, ชื่อสิ่งตีพิมพ์, ปีที่พิมพ์)

ปีที่พิมพ์	บทความทางวิชาการ	สิ่งตีพิมพ์	สถานที่

สถานที่ทำการทดลอง และ / หรือ เก็บข้อมูล

รายละเอียดโครงการงานวิจัยที่เสนอขอรับเงินทุนสนับสนุนโครงการงานวิจัย

๑. ความสำคัญ / เหตุผล / ปัญหาที่สำคัญของงานวิจัย
๒. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
 - ๓.๑
 - ๓.๒
 - ๓.๓
๔. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง
๕. ระเบียบวิธีวิจัย
๖. ขอบเขตของงานวิจัย
๗. ระยะเวลาทำการวิจัย
๘. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ (โปรดระบุขั้นตอนโดยละเอียด) ในกรณีที่เป็นโครงการร่วมกัน

ให้ระบุการแบ่งส่วนงานและผู้รับผิดชอบ

กิจกรรมในการทำงานวิจัย	ช่วงระยะเวลาไตรมาส / เดือน / ปี			
	๑	๒	๓	๔
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				

๕. อุปกรณ์การวิจัย

๕.๑ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการวิจัย

๕.๒ อุปกรณ์การวิจัยที่มีอยู่แล้ว

๑๐. รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย แยกประเภทตามหมวดเงินงบประมาณ

ลำดับ	รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน
๑.	หมวดค่าตอบแทน	
	๑.๑ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาคน คนละบาท	xxx
	๑.๒ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญคน คนละบาท	xxx
	๑.๓ ค่าตอบแทนผู้วิจัย.....คน คนละ.....บาท	xxx xx,xxx
๒.	หมวดค่าใช้จ่าย	
	๒.๑ ค่าประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์	xxx
	๒.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง.คน.....วัน วันละ.....บาท	xxx
	๒.๓ ค่าที่พักคน.....วัน วันละ.....บาท	xxx
	๒.๔ ค่าเดินทาง ครั้ง.....วัน วันละ.....บาท	xxx
	๒.๕ ค่าจ้างเหมาคน.....วัน วันละ.....บาท	xxx
	๒.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์)	xxx xx,xxx
๓.	หมวดค่าวัสดุ และอุปกรณ์	
	๓.๑ ค่าวัสดุ และอุปกรณ์การวิจัย	xxx
	๓.๒ ค่าผลิตเอกสาร / แบบสอบถาม / งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	xxx
	๓.๓ ค่าผลิตรายงานการวิจัยต้นฉบับ	xxx
	๓.๔ ค่าวัสดุสำนักงาน	xxx
	๓.๕ ค่าวัสดุอื่น ๆ	xxx xx,xxx
	รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น	xxx,xxx
	(.....)	

แผนการเบิกเงิน

๑๑. บรรณานุกรม

มว. ๓ - ๔๘ พิจารณาข้อเสนองานวิจัยของผู้เชี่ยวชาญ / ผู้ทรงคุณวุฒิ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง พิจารณาข้อเสนองานวิจัย

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงการงานวิจัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการงานวิจัย จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เป็นผู้พิจารณาข้อเสนองานวิจัย

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ในกลุ่มสาขาวิชา.....

ของ.....

สังกัด.....

เพื่อขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลนั้น มีความเห็นดังนี้

๑. ข้อคิดเห็น

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....

(.....)

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษา

มว. ๔ - ๔๘ สัญญาขอรับเงินสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

เขียนที่ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขบัตรประชาชน.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....

อายุ.....ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....แขวง.....เขต.....

จังหวัด..... เป็นหัวหน้าโครงการงานวิจัย หรือผู้วิจัยที่ได้รับการพิจารณา

เงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จังหวัดนครราชสีมา เพื่อทำการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ ผู้รับเงินทุน ” ยินยอมปฏิบัติตามสัญญา ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ซึ่งเป็นผู้ให้เงินทุนสนับสนุนงานวิจัย โดย นางปราณี วงษ์ชวลิตกุล ตำแหน่ง
อธิการบดี มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ซึ่งต่อไปสัญญาเรียกว่า “ ผู้ให้เงินทุน ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้รับเงินทุน ได้ทราบ และเข้าใจระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวงษ์
ชวลิตกุล และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ข้อบังคับดังกล่าวโดยเคร่งครัด

ข้อ ๒. ผู้รับเงินทุนจะดำเนินงานวิจัยให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ เป็นระยะเวลา.....

ข้อ ๓. ผู้รับเงินทุน ได้รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย เป็นจำนวน.....บาท
(.....) จากผู้ให้เงินทุน โดยจะแบ่งการเบิกจ่ายออกเป็น
จำนวน.....งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....)

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ของเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย เป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....)

ข้อ ๔. ผู้รับเงินทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้างานวิจัยให้ผู้ให้เงินทุนทราบทุก ๓ เดือน นับจากวันที่เริ่มทำสัญญาขอรับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย

ข้อ ๕. ผู้รับเงินทุนจะต้องทำการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะ ให้สำเร็จได้ผลตามระยะเวลาที่กำหนด หากเกิดอุปสรรค หรือมีเหตุ อันทำให้ไม่สามารถทำการวิจัยได้ด้วยประการใดก็ดี ผู้รับเงินทุนจะต้องรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ให้เงินทุนทราบทันที

ข้อ ๖. เมื่อผู้รับเงินทุนทำการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับเงินทุนจะต้องส่งต้นฉบับรายงานการวิจัยจำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่น CD จำนวน ๒ ชุด ที่สมบูรณ์ให้กับมหาวิทยาลัย ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลกำหนด

ข้อ ๗. ผู้รับเงินทุนยินยอมให้สิทธิของผลงานวิจัยที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยนี้ เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล กับผู้รับเงินทุน

ข้อ ๘. ผู้รับเงินทุนนำผลงานวิจัยที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยนี้ไปทำการพิมพ์เผยแพร่ ผู้รับเงินทุนจะลงข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศดังนี้ “ โครงการงานวิจัยได้รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ”

ข้อ ๙. หากผู้รับเงินทุนผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่อาจทำงานวิจัยให้ลุล่วงตลอดไปตามโครงการงานวิจัยที่ได้รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย และผู้ให้เงินทุนได้พิจารณาแล้วว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับเงินทุนยินดีคืนเงินที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ในขณะที่ทำงานวิจัยที่ไม่เป็นการสุจริต

พันธผูกพันงานวิจัย ต้องทำวิจัยจนเสร็จ ถ้างานวิจัยไม่สำเร็จไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้วิจัยยินดีคืนเงิน

ข้อ ๑๐. ถ้าผู้รับเงินทุนลาออกจากการเป็นอาจารย์ หรือนุเคราะห์ของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ผู้รับเงินทุนยินดีคืนเงินส่วนที่เหลือ และนำส่งใบสำคัญการใช้จ่ายเงินจากการดำเนินงานวิจัยให้แก่ผู้ให้เงินทุน พร้อมส่งมอบงานวิจัยในส่วนที่ดำเนินการไปแล้วนั้นให้แก่มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้รับเงินทุนยื่นใบลาออกจากการเป็นอาจารย์ หรือนุเคราะห์ของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

หนังสือสัญญารับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยมอบให้แก่ผู้ให้เงินทุนยี่ดื้อไว้ ๑ ฉบับ และผู้รับเงินทุนยี่ดื้อไว้ ๑ ฉบับ

คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดถูกต้องตรงกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ผู้ให้เงินทุน

.....
(นางปราณี วงษ์สวัสดิกุล)
อธิการบดี

ผู้รับเงินทุน

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

พยานฝ่ายผู้ให้เงินทุน

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

พยานฝ่ายผู้รับเงินทุน

.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

มว. ๕ – ๔๘ รายงานความก้าวหน้าพร้อมความเห็นชอบของผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

เขียนที่ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานความก้าวหน้างานวิจัย

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า.....เป็นหัวหน้าโครงการงานวิจัย หรือ
ผู้วิจัยสังกัด.....ขอรายงานความก้าวหน้า
งานวิจัยครั้งที่..... ระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....

พ.ศ..... โดยได้รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจากมหาวิทยาลัย หรือ

.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

.....บาท /โครงการ ปีการศึกษา.....เริ่มทำการวิจัย

เมื่อ.....

เรื่อง (ภาษาไทย)

เรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

ปัจจุบันได้รับเงินไปแล้ว.....งวด เป็นเงิน.....บาท และได้ใช้จ่ายไป

แล้วนับตั้งแต่เริ่มโครงการ.....บาท พร้อมมีเนื้องานวิจัยสรุปได้ดังนี้

- เป็นไปตามที่กำหนด% ของงานวิจัยทั้งหมด
- ไม่เป็นไปตามที่กำหนด โดยมีเนื้องานวิจัย.....% ของงานวิจัยทั้งหมด
- มีปัญหาอุปสรรค

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบความก้าวหน้าของงานวิจัย ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ /ที่ปรึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง..หัวหน้าโครงการ / ผู้วิจัย

.....
.....
.....
.....

มว. ๖ - ๔๘ ขอยืดระยะเวลา / ขอยกเลิก ในการดำเนินงานวิจัย

เขียนที่ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยืดระยะเวลา / ขอยกเลิก ในการดำเนินงานวิจัย

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็นหัวหน้าโครงการงานวิจัย หรือผู้วิจัย มีความประสงค์ขอ

ยืดระยะเวลา อีก..... ยกเลิกสัญญา ในการดำเนินงานวิจัยในกลุ่มสาขาวิชา

.....งานวิจัยเรื่อง

เรื่อง(ภาษาไทย)

เรื่อง(ภาษาอังกฤษ)

โดยมีเหตุผลดังนี้

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

.....

(.....)

ตำแหน่ง..หัวหน้าโครงการ / ผู้วิจัย

<p>ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

มว. ๓ – ๔๘ แบบประเมินผลงานของผู้เชี่ยวชาญ / ผู้ทรงคุณวุฒิ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ประเมินผลงานวิจัย

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาโครงการงานวิจัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการวิจัย จำนวน ๑ เล่ม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... เป็นผู้อ่าน และประเมินผลงานวิจัย

เรื่อง (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

ของ.....

.....

สังกัด..... โดยมีความเห็นดังนี้

มีคุณภาพเหมาะสม โดยผลงานวิจัยอยู่ในระดับ.....

แก้ไขแบบมี

เงื่อนไข.....

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบการประเมินผลงานวิจัย

.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษา

มว. ๘ - ๔๘ ใบสำคัญจ่ายแบบเหมาจ่าย และรายงานไปปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(.....)

ลำดับ	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น					ลายมือชื่อผู้รับเงิน
			เบี้ยเลี้ยง	พาหนะ	เชื้อเพลิง	อื่น ๆ	รวม	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น								
(.....)								
.....								

ข้าพเจ้าในฐานะขอรับรองว่า
 รายการดังกล่าวข้างต้น เป็นค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย ตามเนื้องานที่เหมาะสม และเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงทุกประการ ซึ่ง
 ทำการจ่ายเงิน จักได้ดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้ปฏิบัติงานตามรายชื่อดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติการเบิกจ่าย

. ผู้ขอเบิกเงิน

(.....)

หมายเหตุ (ถ้ามี)

มว. ๕ - ๔๘ ใบรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

แบบรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนงานวิจัย

ทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากร **ทุนอาจารย์และบุคลากร**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

งานวิจัยเรื่อง.....

ได้รับเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยจำนวนบาท ใบสำคัญจำนวน.....ฉบับ

ลำดับ	รายละเอียด	งบประมาณ	ใช้จ่ายจริง	หมายเหตุ/ เลขที่ใบสำคัญ
๑.	หมวดค่าตอบแทน	XXX		
	๑.๑		XX	
	๑.๒		XX	
	รวมหมวดค่าตอบแทน		XXX	
๒	หมวดค่าใช้จ่าย	XXX		
	๒.๑		XX	
	๒.๒		XX	
	รวมหมวดค่าใช้จ่าย		XXX	
๓	หมวดค่าวัสดุและอุปกรณ์	XXX		
	๓.๑		XX	
	๓.๒		XX	
	รวมหมวดค่าวัสดุและอุปกรณ์		XXX	
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		X,XXX	X,XXX	
เงินสดคงเหลือ (ขาด)			XX	

หมายเหตุ กรุณาแนบหลักฐานการใช้จ่ายเงิน

มาพร้อมแบบรายงานฉบับนี้

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.. ผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษา

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.. หัวหน้าโครงการ / ผู้วิจัย

.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.. คณบดี / หัวหน้าหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
แบบรายงานผลงาน / การเผยแพร่งานวิจัย

ชื่อผู้รับทุน (ภาษาไทย).....
.....

(ภาษาอังกฤษ)).....
.....

คณะ / ศูนย์ / สำนัก.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....เดือนปีที่ได้รับทุน.....

ชื่ออาจารย์อาวุโส (ภาษาไทย).....
.....

(ภาษาอังกฤษ)).....
.....

คณะ / ศูนย์ / สำนัก.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ผลงาน / การเผยแพร่งานวิจัย

๑. การทำวิจัยโดยใช้ทุน ทุนพัฒนาอาจารย์และบุคลากร ทุนอาจารย์และบุคลากร
 ทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย

(ระบุ).....

ชื่องานวิจัย(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)).....

สถานภาพผู้วิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้วิจัย ผู้ช่วยวิจัย

สถานภาพการดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ กำลังดำเนินการวิจัย กำลังเสนอโครงการวิจัย

แหล่งทุนสมทบ(ถ้ามี).....

๒. การเข้าร่วมประชุมวิชาการ

ชื่อการประชุม.....

สถานที่จัด.....วันที่จัด.....

องค์กร / สถาบันที่จัด.....ประเทศ.....

ความคิดเห็นและสิ่งที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมประชุม.....

.....

.....

๓. การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ (ถ้ามี กรุณาส่งบทความย่อแนบมาด้วย)

ชื่อผลงาน.....

ชื่อการประชุม.....

สถานที่จัด..... วันที่จัด.....

องค์กร / สถาบันที่จัด..... ประเทศ.....

ความคิดเห็นและสิ่งที่ท่านได้รับจากการเสนอผลงานในครั้งนี้.....

.....

๔. ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ชื่อผลงานที่ตีพิมพ์.....

ชื่อหนังสือ / วารสาร.....

ในประเทศ ต่างประเทศ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. โครงการที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

ชื่อโครงการ.....

สถานภาพผู้วิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้วิจัย ผู้ช่วยวิจัย

สถานภาพการดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ กำลังดำเนินการวิจัย กำลังเสนอโครงการวิจัย

ชื่อแหล่งทุน จำนวนเงินที่ได้รับ.....

๖. รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับจากการทำวิจัย

ชื่อรางวัล ปี พ.ศ.....

ชื่องานวิจัยหรือบทความวิชาการที่ได้รับรางวัล

.....

องค์กร / สถาบันที่ให้รางวัล ประเทศ.....

๗. กิจกรรมอื่น ๆ / ปัญหาและอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญ / ที่ปรึกษา

วันที่

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ / ผู้วิจัย

วันที่

.....