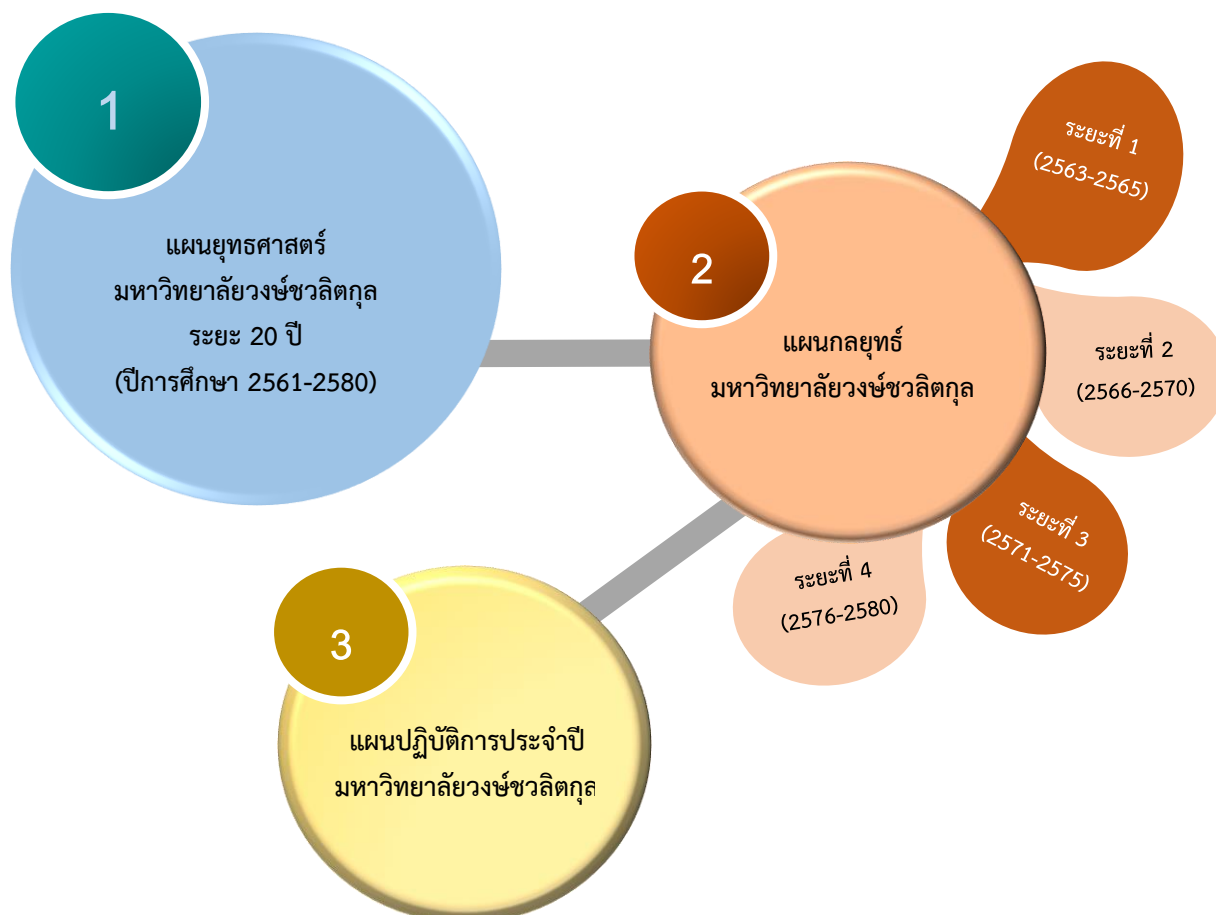


การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ปีการศึกษา 2562
งานแผนและบริหารความเสี่ยง

การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ระยะ 20 ปี ไปสู่การปฏิบัติ

1. หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ระยะ 20 ปี เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการผลักดันวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัยในระยะยาว ซึ่งถ่ายทอดสู่การปฏิบัติผ่านแผนกลยุทธ์ 4 ระยะ¹ โดยแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ระยะที่ 1 (ปีการศึกษา 2563-2565) ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 21 กลยุทธ์ 39 กลยุทธ์ขับเคลื่อน 80 ตัวชี้วัด ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ดังกล่าว มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลได้สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงภารกิจและความรับผิดชอบร่วมกันของทุกหน่วยงาน ตลอดจนมีระบบการติดตามประเมินผล เพื่อให้การขับเคลื่อนเกิดประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยในการดำเนินงานแต่ละปี คณะวิชา สำนักและศูนย์ จะนำแผนกลยุทธ์ ไปเป็นหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี² เพื่อดำเนินงานในแต่ละภารกิจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย



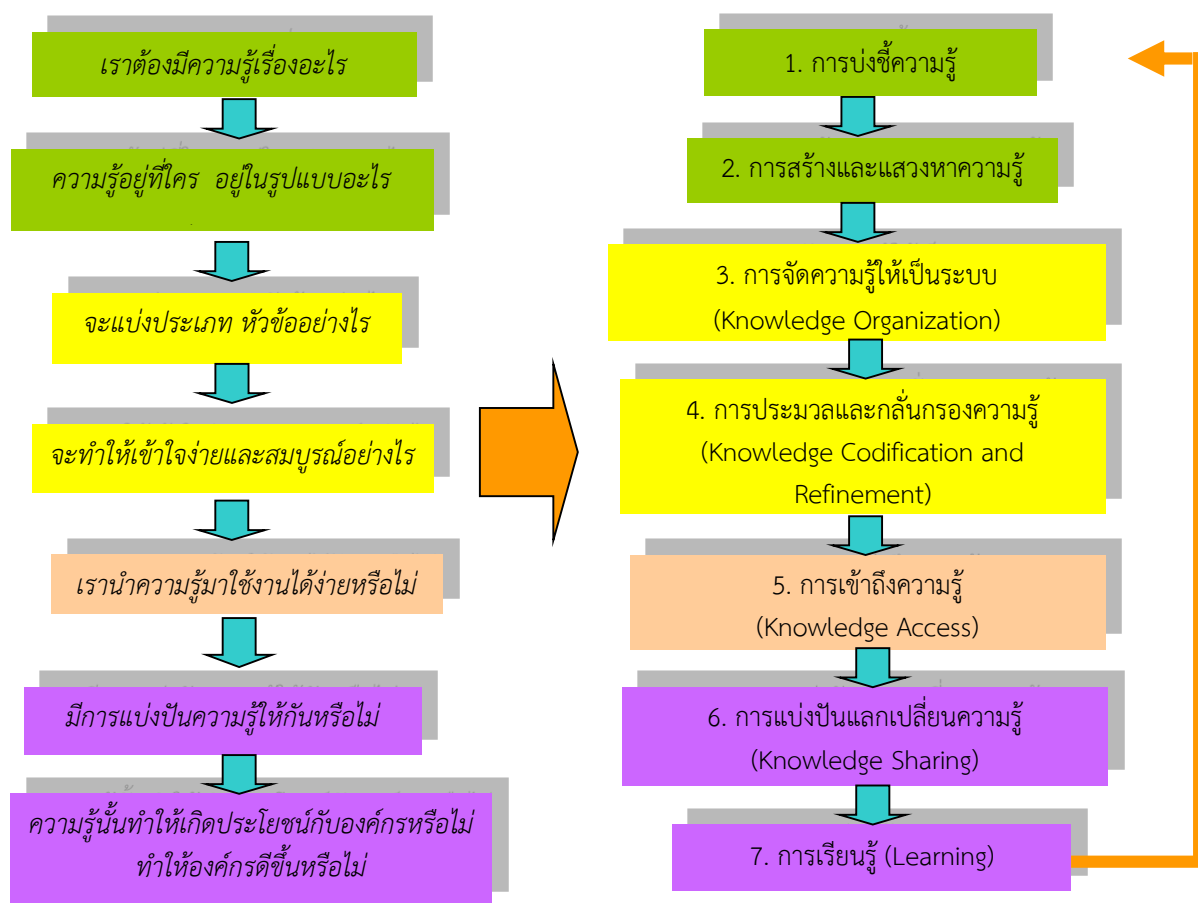
2. เป้าหมายการจัดการความรู้

- 2.1 เพื่อเผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ไปยังทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (เป้าหมาย 17 หน่วยงาน)
- 2.2 อาจารย์และบุคลากรรับรู้และเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป (คะแนนเฉลี่ย ≥ 3.51)
- 2.3 ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของแต่ละหน่วยงาน (เป้าหมาย 17 หน่วยงาน)

3. หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่นำมาใช้

การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด (สำนักงาน ก.พ.ร.และ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, 2548) นอกจากนี้ ศาสตราจารย์ นายแพทย์ วิจารณ์ พานิช (2548) ได้ให้ความหมายของการจัดการความรู้ว่า คือ เครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย 4 ประการไปพร้อมๆกัน ได้แก่ (1) การบรรลุเป้าหมายของงาน (2) การบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาคน (3) การบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ (4) การบรรลุเป้าหมายของการเป็นชุมชน หมู่คณะ ที่มีความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

งานแผนและบริหารความเสี่ยงใช้แนวคิดการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการสำนักงาน (ก.พ.ร.) และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ (2548) โดยมีกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ดังแผนภาพที่ 1



แผนภาพ กระบวนการจัดการความรู้ (สำนักงาน ก.พ.ร.และ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ, 2548)

4. ขั้นตอนการจัดการความรู้

ขั้นที่ 1 การบ่งชี้ความรู้

งานแผนและบริหารความเสี่ยง เป็นหน่วยงานบริการที่มีเป้าประสงค์ว่า มีการนำนโยบายและแผนงานของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ มีการสร้างความเข้าใจผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมทั่วทั้งองค์กร ดังนั้นการทำงานจึงเริ่มจากการพูดคุยของบุคลากรในงานแผนและบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ ชี้แจง และหารือเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมถึงการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ โดยสร้างการรับรู้และความเข้าใจไปยังบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้ได้มากที่สุด ดังนั้น บุคลากรงานแผนและบริหารความเสี่ยงจึงต้องมีความรู้ว่าจะมีวิธีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์อย่างไร ให้เข้าถึงบุคลากรในมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ขั้นที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้

จากประเด็นความรู้ที่ต้องการทราบในขั้นที่ 1 นำมาสู่การสร้างและแสวงหาความรู้ บุคลากรงานแผนและบริหารความเสี่ยงได้แสวงหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับ การวางแผนยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การสร้างการรับรู้และความเข้าใจในวิสัยทัศน์ของคนในองค์กร การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ จากสื่อออนไลน์ของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

เมื่อมีความรู้จากการค้นคว้าแล้วก็นำมาปรึกษาหารือกันในส่วนงานแล้วจึงนำมาปฏิบัติ ซึ่งเกิดการเรียนรู้โดยการปฏิบัติ คล้ายเป็นการลองผิดลองถูก ด้วยความมุ่งมั่นว่าเราจะต้องพัฒนางานให้ดีขึ้นเรื่อยๆ มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันเสมอ เมื่อทำงานเสร็จแต่ละอย่างจะมาพูดคุยกันซึ่งเป็นการเรียนรู้ร่วมกันหลังงานสำเร็จ และบทเรียนจากความผิดพลาดหลังจากการทำงาน

ขั้นที่ 3 การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

จากขั้นตอนการสร้างและแสวงหาความรู้ในขั้นที่ 2 บุคลากรงานแผนและบริหารความเสี่ยงได้เรียบเรียงการแปลงแผนสู่การปฏิบัติโดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 3 ช่วง

1. การสร้างความรู้และความเข้าใจในแผน
 - การถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์
 - การประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจ
 - การจัดทำสื่อและเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของแต่ละหน่วยงานให้เชื่อมโยงกัน
 - จัดทำแผนงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกัน
3. การติดตามและประเมินผล การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - มีการติดตามผลเป็นระยะ (6, 9 และ 12 เดือน)

ขั้นที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้

เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยรับรู้และเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ งานแผนและบริหารความเสี่ยงได้จัดทำสื่อรูปเล่ม และ Infographic เผยแพร่ทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ หนังสือเวียน website e-mail และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงบุคลากรในมหาวิทยาลัยมากที่สุด

ขั้นที่ 5 การเข้าถึงความรู้

งานแผนและบริหารความเสี่ยงได้นำรูปเล่มแผนยุทธศาสตร์ฯ ระยะ 20 ปี (ปีการศึกษา 2561-2580) และแผนกลยุทธ์ฯ ระยะที่ 1 (ปีการศึกษา 2563-2565) แผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2563 และ Infographic ที่จัดทำขึ้นเผยแพร่บน website ของสำนักแผนและประกันคุณภาพ เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก นอกจากนี้ยังได้จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น 1 อาคารขวัญทองอีกด้วย

ขั้นที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

งานแผนและบริหารความเสี่ยงได้แบ่งปันความรู้ภายในส่วนงานโดยนำเอกสารความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ฯ ใส่แฟ้ม KM ของงานแผนฯ และส่งไฟล์ข้อมูลให้แก่นักเพื่อใช้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม นอกจากนี้ งานแผนฯ ได้จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การประชุมพิจารณาโครงการตามแผนฯ เพื่อชี้แจงและมอบหมายตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจที่ตรงกันกับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

ขั้นที่ 7 การเรียนรู้

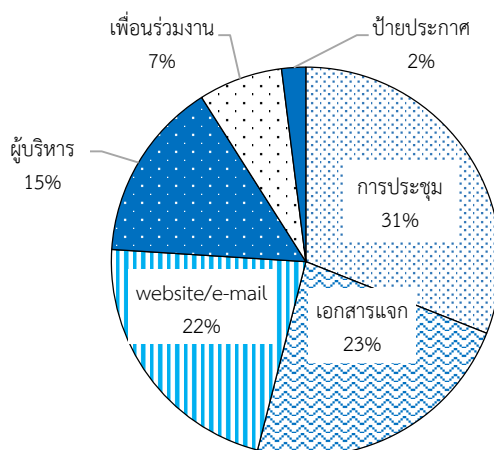
บุคลากรงานแผนและบริหารความเสี่ยงได้เรียนรู้ร่วมกัน ได้ช่วยกันแสดงความคิดเห็นและกำหนดรูปแบบการทำงาน ส่งผลให้เกิดการปรับปรุงงานให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

5. ผลการจัดการความรู้

5.1 ได้เผยแพร่แผนยุทธศาสตร์ไปยังทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล คิดเป็นร้อยละ 100 (18 หน่วยงาน: 8 คณะวิชา, 10 หน่วยงานสนับสนุน)

5.2 อาจารย์และบุคลากรรับรู้และเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ อยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 3.90

โดยช่องทางการสื่อสารที่กลุ่มเป้าหมายรับรู้วิสัยทัศน์/แผนยุทธศาสตร์ ได้ง่าย ชัดเจน และทั่วถึงมาก เป็นอันดับที่ 1 คือ การประชุม (ร้อยละ 31) อันดับที่ 2 คือ เอกสารแจก (ร้อยละ 23) อันดับที่ 3 คือ website/e-mail (ร้อยละ 22) ส่วนช่องทางการสื่อสารที่กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงได้น้อยที่สุด คือ ป้ายประกาศ/บอร์ดประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ 2)



แผนภูมิแสดง ร้อยละของการรับรู้วิสัยทัศน์/แผนยุทธศาสตร์ฯ ผ่านช่องทางการสื่อสาร

5.3 ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (คิดเป็นร้อยละ 100) โดยงานแผนและบริหารความเสี่ยงได้นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ปีการศึกษา 2563 ซึ่งเสนอขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2563 วันที่ 6 มิถุนายน 2563

6. บทเรียนที่ได้รับและข้อเสนอแนะ

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จากผลการดำเนินงานข้างต้น งานแผนและบริหารความเสี่ยงเห็นว่า ควรถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายการพัฒนาที่สำคัญ และเป้าหมายให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและมีการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยสอดแทรกรายละเอียดในหัวข้อการประชุมที่เกี่ยวข้องแต่ควรเป็นการประชุมกลุ่มย่อย จะทำให้บุคลากรรับทราบและเกิดความเข้าใจได้ง่ายและชัดเจน

ข้อเสนอแนะ

- ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาควรถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการพัฒนาที่สำคัญ และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานทราบ เนื่องจากหน่วยงานมีขนาดเล็กจึงทำให้การถ่ายทอดข้อมูลต่างๆ สามารถทำได้ง่ายและเข้าถึงมากกว่าระดับมหาวิทยาลัย

- ควรทำ เอกสารแจก ในรูปแบบ Infographic เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ฯ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ website, e-mail เนื่องจากเป็นรูปแบบสื่อที่มีความน่าสนใจ จะช่วยให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยเข้าถึงและเกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์จากระดับมหาวิทยาลัยสู่ระดับหน่วยงาน อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานของทั้งมหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกันจึงได้มีการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และถ่ายทอดเป้าหมายหลัก ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไปสู่คณะวิชา สำนัก และศูนย์ ตามโครงสร้างการบริหารงาน และคณะกรรมการต่างๆ ตามลำดับชั้น ตั้งแต่ที่ประชุมรองอธิการบดี ที่ประชุมกรรมการบริหาร ที่ประชุมคณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล และการประชุมของคณะวิชา/หน่วยงานต่างๆ ให้ตระหนักและรับรู้ถึงแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ได้สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หนังสือเวียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ Website และ Social Network

1. อธิการบดีได้ถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมายรวมถึงประเด็นยุทธศาสตร์ สู่คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก ในพิธีสถาปนาอธิการบดี มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล วันที่ 15 มีนาคม 2562 ณ หอประชุมวงษ์ชวลิตกุล

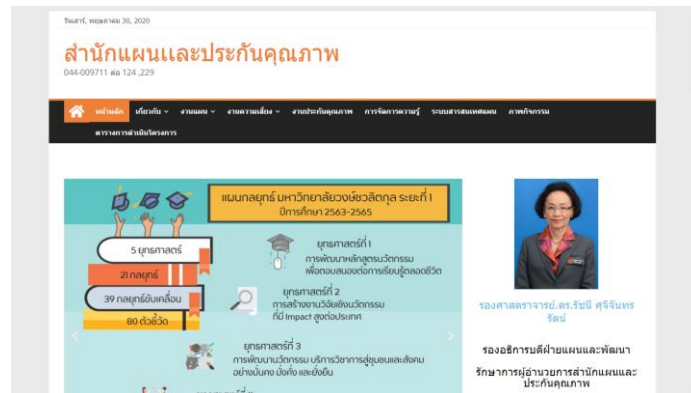


2. อธิการบดี และรองอธิการบดีได้ถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ไปสู่คณะวิชา สำนัก และศูนย์ ในที่ประชุมกรรมการบริหาร และที่ประชุมบุคลากร เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรทุกระดับ

3. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา และหัวหน้างานแผนและบริหารความเสี่ยงได้ชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ปีการศึกษา 2563 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้อง 4305 อาคารขวัญทอง แก่คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2563 โดยนำแผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ระยะที่ 1 (ปีการศึกษา 2563-2565) เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และได้กำกับติดตามการดำเนินโครงการตามแผนฯ ทุก 6, 9 และ 12 เดือน และกำกับติดตามประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ทุก 12 เดือน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ตามลำดับ

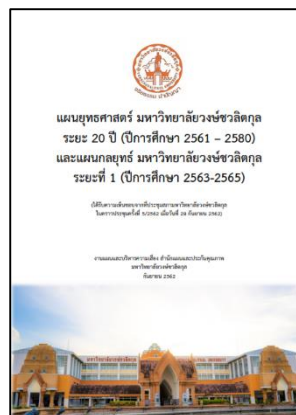


4. งานแผนและบริหารความเสี่ยงได้จัดทำรูปเล่มและสื่อ Info graphic เผยแพร่ผ่านหนังสือเวียน เว็บไซต์สำนักแผนและประกันคุณภาพ <http://pld.vu.ac.th/wp/> รวมถึงบอร์ดประชาสัมพันธ์ของส่วนงาน บริเวณชั้น 1 ข้างห้องพยาบาล อาคารขวัญทอง



สื่อที่ใช้ในการเผยแพร่

- การจัดทำรูปเล่ม นำส่งทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักแผนและประกันคุณภาพ <http://pld.vu.ac.th/wp/>



- Infographic



ขั้นตอนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ

ผังงาน(Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ฉบับสมบูรณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> -งานแผนและบริหารความเสี่ยง
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำสื่อเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ (QR Code, Infographic) 	<ul style="list-style-type: none"> -งานแผนและบริหารความเสี่ยง
	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อ อัปโหลดข้อมูลขึ้นเว็บไซต์สำนักแผนฯและ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย - จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น 1 อาคาร ขวัญทอง - นำส่งเล่มแผนยุทธศาสตร์ฯ ไปยังหน่วยงาน ต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> -งานแผนและบริหารความเสี่ยง -ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอด นโยบาย วิสัยทัศน์ ประเด็น ยุทธศาสตร์ไปยังบุคลากรภายใน นักศึกษา บุคคลภายนอก - ประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2563 - ประชุมพิจารณาโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ปีการศึกษา 2563 - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> -อธิการบดี -รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา -หัวหน้างานแผนและบริหารความเสี่ยง -คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีและ แผนการบริหารความเสี่ยง ปีการศึกษา 2563
	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตามและประเมินความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ฯ ทุก 12 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> -คณะผู้บริหาร -งานแผนและบริหารความเสี่ยง
		

การดำเนินงานหลังการถ่ายทอด

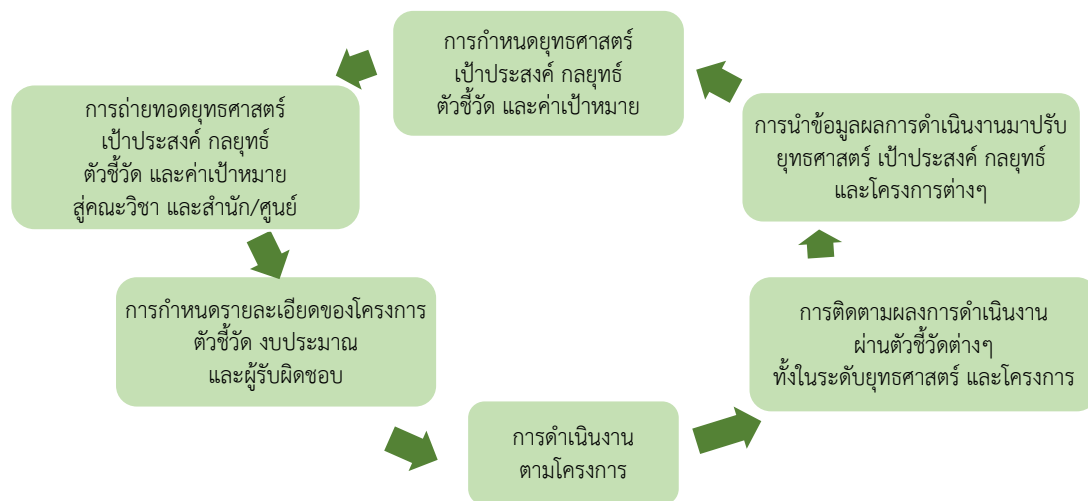
การเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์สู่การจัดทำโครงการและงบประมาณ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายในระดับคณะวิชาและหน่วยงานจะต้องไปจัดทำรายละเอียดโครงการพร้อม งบประมาณการงบประมาณ และเสนอรับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ระหว่างเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ ซึ่งงบประมาณที่จะ ใช้ในการดำเนินงานมาจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล โดยมีการมอบหมายและ กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการชัดเจน

การติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ซึ่งมาจากทุกคณะวิชาและ ทุกหน่วยงาน มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ทำการรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อประเมินว่าคณะวิชาและหน่วยงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ผลจากการดำเนินงานนั้นสนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์มากน้อย เพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาใน การปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับทรัพยากรและบริบทที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการ บริหารต่อไป

โดยการติดตามและประเมินผลดำเนินการตามลำดับขั้นในการบริหาร โดยมีการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง แบ่งช่วงระยะเวลาในการติดตามออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เสนอ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ



การเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ