

คำนำ

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา ที่เป็นส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจัดทำคู่มือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงานตลอดจน กฎ ระเบียบของกองทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาที่จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนได้รับประโยชน์สูงสุดต่อไป

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

สารบัญ

	หน้า
คุณสมบัติการให้กู้ยืม	
- กองทุน กยศ.	1
- กองทุน กรอ.	2
ขอบเขตเงินให้กู้ยืมกองทุน กยศ./กรอ.	2
สาขาวิชาที่เปิดให้กู้ยืมกองทุน กรอ.	3
สาขาวิชาที่เปิดให้กู้ยืมกองทุน กยศ.	3-4
เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน	4-5
ผู้รับรองรายได้การกู้ยืม	5
ขั้นตอนการขอกู้ยืม กยศ. และ กรอ.	6-8
ผู้ค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงิน	9
หลักเกณฑ์การชำระหนี้	9-10
การสอบถามยอดหนี้	10
การชำระหนี้ก่อนกำหนด	10
วิธีการชำระหนี้	11-12
หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันชำระหนี้	13
เงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่ผู้กู้ควรทราบและถือปฏิบัติ	14-17
คุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. และ กรอ. (ผู้เกินหลักสูตร)	18



**หลักเกณฑ์ คุณสมบัติการให้กู้ยืม
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล**

นักศึกษาผู้รายใหม่-รายเก่า (เปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา)

1. เงินกองทุน กยศ.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นกองทุนที่มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยการสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาและค่าครองชีพให้กับนักศึกษา ที่มีความจำเป็นหรือศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้วนั่นเอง

- เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ขอู้ได้ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
- ไม่เป็นผู้มีงานทำประจำ รับเงินเดือนแบบประจำระหว่างศึกษา
- ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาก่อน
- เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (จิตอาสา) มีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยไม่จำกัดชั่วโมง
- เป็นผู้ที่มิได้อยู่ในขณะที่ยืมเงินกองทุน โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

2. เงินกองทุน กรอ.

กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ) สนับสนุนเงินกู้ยืมแก่เยาวชน ให้เลือกเรียนต่อในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนของประเทศ

- ผู้ขอเงินกองทุน กรอ. ที่ประสงค์กู้ค่าเล่าเรียนอย่างเดียว (ไม่จำกัดรายได้ครอบครัว) กรณีประสงค์จะขอกู้ค่าครองชีพด้วย ครอบครัวผู้ขอต้องมีรายได้รวมไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี
- ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาก่อน
- เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (จิตอาสา) มีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยไม่จำกัดชั่วโมง
- นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมต้องมีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่น ค่าขอเงินกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

3. ขอบเขตเงินที่ให้กู้ยืมเงินกองทุน กยศ./กรอ.

คณะวิชา	ค่าเล่าเรียน/ปี	ค่าครองชีพ /ปี
บริหารธุรกิจ, ศึกษาศาสตร์, นิเทศศาสตร์ และนิติศาสตร์	60,000	36,000
สถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์	70,000	
พยาบาลศาสตร์ และสาธารณสุขศาสตร์	90,000	

4. สาขาวิชาที่เปิดให้กู้ยืมกองทุน กรอ.

- คณะบริหารธุรกิจ ได้แก่
 - a) สาขาการบัญชี (25501071107463)
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้แก่
 - a) สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (25511071107363)
 - b) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (25511071107374)
 - c) สาขาวิศวกรรมเครื่องกล (25501071107452)
 - d) สาขาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (25451071101461)
 - e) สาขาวิศวกรรมโยธา (25501071107474)
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้แก่ สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (25521071101839)
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หลักสูตร 5 ปี (25511071107385)
- คณะพยาบาลศาสตร์ สาขาการพยาบาล (25491071107348)

5. สาขาวิชาที่เปิดให้กู้ยืมกองทุน กยศ.

- คณะบริหารธุรกิจ ทุกสาขาวิชา
- คณะสาธารณสุขศาสตร์ ทุกสาขาวิชา
- .คณะวิศวกรรมศาสตร์ ทุกสาขาวิชา
- คณะศึกษาศาสตร์ ทุกสาขาวิชา
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะนิติศาสตร์

- คณะพยาบาลศาสตร์

6. เอกสาร / หลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน

สำหรับผู้กู้ยืมรายเก่า-ใหม่ (เปลี่ยนระดับการศึกษา/ย้ายสถานศึกษา)

- แบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ.101) รับเอกสารที่ห้องกองทุนฯ
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอกู้ (นักศึกษา)
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาหรือผู้ปกครอง
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดาหรือผู้ปกครอง
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืม
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองรายได้ครอบครัว (บัตรไม่หมดอายุ ก่อนวันยื่นขอกู้)
- หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (มีรายได้ประจำ) ใช้เดือนล่าสุด
- สำเนาใบหย่าของบิดา มารดา กรณีมีเอกสารหย่าร้าง
หรือใบรับรองการแยกกันอยู่ (กยศ.มว.2) กรณีไม่มีหลักฐานการหย่า
- ใบแสดงผลการศึกษา / สำเร็จการศึกษาในปีที่ผ่านมา
- ใบมรณะบัตร/เอกสารรับรองการเสียชีวิต (กรณีบิดา หรือมารดาเสียชีวิต)
- กิจกรรมจิตอาสา 5 ชม. (ทำ 2 โครงการพร้อมรูปถ่ายประกอบกิจกรรม)
- แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan

สำหรับผู้กู้ยืมเก่าเลื่อนชั้นปี (กลุ่มไม่ย้ายสถานศึกษา)

- แบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ.101) ดาวโหลดที่เพจกองทุนกู้ยืมฯ-วงษ์สวัสดิกุล
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอกู้ (นักศึกษา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาหรือผู้ปกครอง
- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดาหรือผู้ปกครอง
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวผู้กู้ยืม
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองรายได้ครอบครัว (บัตรไม่หมดอายุ ก่อนวันยื่นขอกู้)
- หนังสือรับรองเงินเดือนหรือสลิปเงินเดือน (มีรายได้ประจำ) ใช้เดือนล่าสุด
- สำเนาใบหย่าของบิดา มารดา กรณีมีเอกสารหย่าร้าง
หรือใบรับรองการแยกกันอยู่ (กยศ.มว.2) กรณีไม่มีหลักฐานการหย่า
- ใบแสดงผลการศึกษา / สำเร็จการศึกษาในปีที่ผ่านมา
- ใบมรณะบัตร/เอกสารรับรองการเสียชีวิต (กรณีบิดา หรือมารดาเสียชีวิต)
- หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)
- บันทึกกิจกรรมจิตอาสา 36 ชั่วโมง (รวม 2 ภาคเรียน)
- แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan

หมายเหตุ เอกสารต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น

กรณีปลอมแปลงเอกสาร จะถูกตัดสิทธิ์การให้กู้ยืมทันที

7. ผู้รับรองรายได้สัญญากู้ยืมเงิน

7.1 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

7.2 ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

8. ขั้นตอนการขอกู้ยืม กยศ. และ กรอ.

นักศึกษาจะต้องยื่นขอกู้ผ่านระบบ e-studentloan www.studentloan.or.th ตามปฏิทินเวลาที่กองทุนฯ กำหนด โดยต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

8.1 ลงทะเบียนรับรหัสผ่านและยื่นแบบคำขอกู้ยืม โดยใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็น username

8.2 สถานศึกษาคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติ โดยคณะกรรมการพิจารณาประจำสถานศึกษาพิจารณาเป็นรายปี

8.3 ประกาศรายชื่อผู้ได้สิทธิ์กู้ยืม สถานศึกษาประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ์กู้ยืม

8.4 เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา (รับเอกสารห้องกองทุนฯ)

8.5 ทำสัญญากู้ยืม ผ่านระบบ e-studentloan และในรูปแบบหนังสือสัญญาจำนวน 2 ชุด พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามเงื่อนไขที่กองทุนฯ กำหนด โดยสัญญาการกู้ยืมเงินฯ จะทำเฉพาะครั้งแรกที่เข้าศึกษา/เปลี่ยนระดับการศึกษา/เปลี่ยนสถานศึกษา

8.6 สถานศึกษาตรวจสอบสัญญาการกู้ยืม ถ้าสัญญาถูกต้อง และเอกสารประกอบครบถ้วนแล้วให้ยืนยันผลการตรวจสอบผ่านทางระบบ e-Studentloan

8.7 ผู้กู้ยืมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องทางการศึกษา ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริงผ่านระบบ

8.8 สถานศึกษาลงทะเบียนค่าเล่าเรียน บันทึกเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาของภาคเรียนนั้นๆ ตามที่ผู้กู้ยืมขอกู้จริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินที่บันทึกกรอบไว้ พร้อมพิมพ์ใบลงทะเบียนตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามในเอกสาร

8.9 นักศึกษายืนยัน จำนวนเงินกู้ยืมในแบบลงทะเบียนค่าเล่าเรียน ตรวจสอบความถูกต้อง

8.10 ตรวจสอบสัญญา สถานศึกษาทำเอกสารแบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องและค่าครองชีพ โดยให้นักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาลงนามรับรองเอกสารแบบลงทะเบียนฯ ก่อนนำส่งเอกสารสัญญา และใบลงทะเบียนให้ อ.กรุงไทย

8.11 รับเงินกู้ยืม ผู้กู้ยืมจะได้รับค่าครองชีพหลังจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทยตรวจสอบสัญญา/แบบลงทะเบียน แบบยืนยันค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกับข้อมูลในระบบ e-Studentloan แล้ว

- ค่าครองชีพได้แก่ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว จ่ายเข้าบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ยืม
- ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา

หมายเหตุ : สถานศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผู้กู้ยืม ภายในกรอบวงเงินที่กำหนดไว้ และผู้กู้ยืมจะต้องแสดงความประสงค์ขอกู้ยืมเงินทุกภาคการศึกษา

ขั้นตอนการให้กู้ยืมเงิน



ผู้กู้ยืมเงินกองทุนแบ่งเป็น 3 ประเภท



ผู้กู้ยืมรายใหม่



ผู้กู้ยืมรายเก่า
เปลี่ยนระดับการศึกษา
หรือเปลี่ยนสถานศึกษา



ผู้กู้ยืมรายเก่า
เลือกชั้นปี



www.studentloan.or.th
 กยศ. Call Center 02 016 4888

9. ผู้ค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงิน (ข้อใดข้อหนึ่ง)

9.1 บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

9.2 .กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน

9.3 บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ

9.4 กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอม ให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้

9.5 กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์แทน

10. หลักเกณฑ์การชำระหนี้

10.1 เมื่อผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาเป็นเวลา 2 ปี ถือว่าผู้กู้ยืมเป็นผู้ครบ กำหนดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนให้กับกองทุนฯ ตามระยะเวลา และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของคณะกรรมการกองทุนฯ

10.2 ผู้กู้ยืมที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ได้กู้ยืมเงินติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี และไม่ได้แจ้งสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาให้ธนาคารทราบ ถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้

10.3 ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคมของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้งวดแรกจะได้รับหนังสือจากธนาคาร เพื่อแจ้งเงินต้นทั้งหมด จำนวนเงินที่ต้องชำระหนี้งวดแรก ค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ รวมทั้งตารางการชำระหนี้ของแต่ละปี

10.4 ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้จะต้องชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้

10.5 ผู้กู้ยืมจะต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นคงค้างของปีที่ 1 เป็นต้นไป โดยจะต้องชำระหนี้ ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปี และจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้งวดแรก

10.6 ในกรณีที่ผู้กู้ยืมไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดคือ ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี ถือว่าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งผู้ยืมจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของเงินต้นที่ค้างชำระในงวดนั้น กรณีค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน และจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด กรณีค้างชำระเกิน 12 เดือน

11. การสอบถามยอดหนี้

ผู้กู้ยืมสามารถสอบถามยอดหนี้ของตนได้ 5 ช่องทาง ดังนี้

11.1 ทาง Internet <http://www.studentloan.ktb.co.th/> โดยป้อนรหัสผ่านเป็นหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ วัน เดือน ปีเกิด (พ.ศ.) ของตนเอง

11.2 ทางศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลข 02 111 1111

11.3 ทางเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

11.4 ทาง Help Desk หมายเลข 02 208 8699

11.5 สาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกแห่ง

12. การชำระหนี้ก่อนกำหนด

- ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้คืนกองทุนทั้งหมดหรือบางส่วนในช่วงก่อนสำเร็จการศึกษา หรือช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีได้โดยผู้กู้ยืมไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

13. วิธีการชำระหนี้

การติดต่อชำระหนี้ครั้งแรก

ผู้กู้ยืมทุกรายต้องติดต่อแสดงตนในการชำระหนี้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ที่ท่านสะดวกดังนี้

- กรอกหนังสือแสดงตนในการชำระหนี้ (กยศ.201)
- หากผู้กู้ยืมประสงค์จะเปลี่ยนงวดการชำระหนี้จากรายปีเป็นรายเดือน สามารถทำได้โดยให้ผู้กู้ยืมแจ้งความประสงค์
- แจ้งจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมประสงค์จะชำระหนี้งวดแรก พร้อมชำระหนี้โดยผู้กู้ยืมเงินจะได้รับเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐาน

**ในการชำระหนี้ผู้กู้ยืมจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ครั้งละ 10 บาท

การชำระหนี้ครั้งต่อไป

- ชำระด้วยวิธีหักบัญชีอัตโนมัติ นำเงินเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้แก่ธนาคารโดยต้องมีเงินในบัญชีมากพอกับต้นเงินงวดที่ต้องชำระกับงวดที่ค้างชำระ (หากมี) ดอกเบี้ย และเบี้ยปรับ ถ้ามี
- ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ
- ชำระที่เครื่องฝาก/ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM/ADM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
- ชำระผ่านบริการ KTB bank ทาง Internet <http://ktb.co.th> ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
- ชำระผ่านบริการ KTB netbank ทางโทรศัพท์มือถือ
- ชำระผ่านทาง กรุงไทยเทเลแบงก์ (KRUNGTHAI TELEBANK) 02 111 1111
- ชำระผ่านทางไปรษณีย์ไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

กรณีผู้กู้ยืมศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี แต่ได้รับจดหมายแจ้งชำระหนี้

ตามหลักการแล้วจะยังถือว่าไม่เป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้จะต้องทำ “หนังสือแบบรายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ.204)” และให้สถาบันการศึกษารับรองทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้วไม่ถึง 2 ปี ให้ผู้กู้ยืม นำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร หรือรายงานผลการศึกษา ไปให้สาขาของธนาคาร เพื่อเปลี่ยนวันครบกำหนดชำระหนี้

ผู้กู้ยืมถึงแก่กรรม หรือทุพพลภาพ

กรณีผู้กู้ยืมถึงแก่กรรม หนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเป็นอันระงับไป ทั้งนี้ทายาทหรือสถาบันการศึกษา ต้องส่งสำเนาใบมรณะบัตรที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ให้ธนาคารทราบ

กรณีทุพพลภาพ ต้องส่งสำเนาสมุดประจำตัวผู้พิการให้ธนาคาร เพื่อเสนอกองทุนฯ พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญาต่อไป

แจ้งเปลี่ยนที่อยู่ / ที่ทำงาน / สถานะอื่นๆ

- ในกรณีที่ผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงสถานะของตนเอง เช่น เปลี่ยนชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เลขที่บัญชีเงินฝาก เข้าทำงาน หรือย้ายสถานที่ทำงาน ผู้กู้ยืมจะต้องกรอกข้อความตามแบบฟอร์ม กยศ. 108 และจัดส่งให้ธนาคารตามที่อยู่ต่อไปนี้

ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

อาคารสุขุมวิท ชั้น 14 เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 หรือ Fax. 02 256 8198

14. หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันชำระหนี้

หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	หลักเกณฑ์
1.เป็นผู้ไม่มีรายได้	- แบบฟอร์ม กยศ. 202 , 203 - หนังสือรับรองจาก ผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการ ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป - สำเนาภาพบัตรประจำตัว ข้าราชการของผู้รับรอง	- ยืดเวลาได้คราวละไม่เกิน 6 เดือน รวมแล้วไม่เกิน 2 ปี
2.เป็นผู้มีรายได้ต่ำกว่าเดือนละ 4,700 บาท	-แบบฟอร์ม กยศ. 202 , 203 -หนังสือรับรองจาก ผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการ ระดับ 5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป -หลักฐานแสดงรายได้หรือเงินเดือนหรือมีหนังสือรับรองจากนายจ้าง -สำเนาบัตรประจำตัวของ ข้าราชการผู้รับรอง	-ผ่อนชำระได้ไม่ต่ำกว่า 300 บาท/เดือน หรือ 2,400 บาท/ปี แต่ไม่น้อยกว่าดอกเบี้ย

3.เป็นผู้ประสบภัยพิบัติ จากธรรมชาติ สงคราม จลาจล	-แบบฟอร์ม กยศ. 202 , 203 -หนังสือรับรองจาก ผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการ ระดับ5 หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือตำรวจศ ร.ต.ต. ขึ้นไป -สำเนาบัตรประจำตัวของ ข้าราชการผู้รับรอง	-ยึดเวลาได้คราวละไม่ เกิน 6 เดือน รวมแล้วไม่ เกิน 2 ปี
--	--	--

การขอผ่อนผันชำระหนี้

ผู้กู้ยืมต้องดำเนินการติดต่อกับธนาคารเพื่อขอผ่อนผันชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ครบกำหนดชำระหนี้แต่ละงวด และหากพ้นวันที่ครบกำหนดชำระแล้ว (5 กรกฎาคม ของทุกปี) ถือว่าผู้กู้ยืมค้างชำระหนี้ จะต้องเสียค่าเบี้ยปรับและถูกติดตามหนี้จนกว่าจะได้รับอนุมัติผ่อนผันชำระหนี้จึงจะระงับการติดตาม และถือเป็นหนี้ปกติต่อไป

15. เงื่อนไขตามสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่ผู้กู้ควรทราบและถือปฏิบัติ

1. ถ้าผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือจบการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคาร ผู้บริหารและจัดการเงินให้ ผู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือจบการศึกษา หรือเลิกการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินกู้ที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วคืนทั้งหมดในทันที

2. ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานสถานที่ใด ผู้กู้ยืมจะต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้นพร้อมทั้งจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบเป็นหนังสือภายใน30วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ยืมเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงานหรือสถานที่ หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมต้องแจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบภายใน30วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างทุกครั้ง
3. ให้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องข้อกับข้อปฏิบัติในข้อ1 และข้อ2 ส่ง บจม. ธนาคารกรุงไทย

การชำระหนี้ กรอ. ปี 2555

ชำระได้ 2 ช่องทาง

-ชำระที่เคาน์เตอร์ บจม. ธนาคารกรุงไทย

-ชำระที่เครื่องฝาก/ถอนอัตโนมัติ (ATM/ADM) ของ บจม. ธนาคารกรุงไทย

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ความแตกต่างการชำระหนี้ระหว่าง กองทุน กยศ. : กองทุน กรอ.

การชำระหนี้	กองทุน กยศ.	กองทุน กรอ.
การชำระหนี้	เมื่อสำเร็จหรือเลิกการศึกษา 2 ปี และจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จภายใน 15 ปี	ผู้กู้ตั้งแต่ปี 2549/2551/2552 ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับ กยศ. -เมื่อสำเร็จหรือเลิกการศึกษา 2 ปี และจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จภายใน 15 ปี ผู้กู้ตั้งแต่ปี 2555 -เมื่อมีรายได้ 16,000 บาท/เดือน หรือ 192,000 บาท/ปี และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นชำระ
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 1 ต่อปี	ร้อยละ 1 ต่อปี

การชำระหนี้ก่อนกำหนด

ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้กองทุนทั้งหมดหรือบางส่วนในช่วงก่อนสำเร็จการศึกษา หรือช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีได้ โดยผู้กู้ยืมไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

สูตรการคิดดอกเบี้ย และเบี้ยปรับ

$$\text{ดอกเบี้ย} = \frac{\text{ยอดเงินกู้คงเหลือ} * \text{อัตราดอกเบี้ย}(1\%) \times \text{จำนวนวัน} **}{365 \text{ วัน}}$$

หมายเหตุ * หมายถึง จำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมด หักด้วยจำนวนเงินต้นที่ชำระแล้ว

**นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ หรือวันที่ชำระหนี้ครั้งสุดท้ายล่าสุดถึงวันชำระเงิน

$$\text{เบี้ยปรับ} = \frac{\text{จำนวนเงินงวดที่ค้างชำระ} * \text{อัตราเบี้ยปรับ} (12\% \text{ และ } 18\%) ** \times \text{จำนวนวัน}}{365 \text{ วัน}}$$

หมายเหตุ * หมายถึง จำนวนต้นที่ต้องชำระในงวดที่ค้างชำระในแต่ละงวด

** อัตราดอกเบี้ยปรับ 12% คิดจากเงินต้นที่ค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน และ 18% คิดจากเงินต้นที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน

กรณีผู้กู้ยืมศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี แต่ได้รับจดหมายแจ้งภาระหนี้

ตามหลักเกณฑ์แล้วจะยังถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้จะต้องทำ “หนังสือแบบรายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ.204)” และให้สถาบันการศึกษารับรองทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้วไม่ถึง 2 ปี ให้ผู้กู้ยื่นนำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือใบปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตร หรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) ไปให้สาขาของธนาคาร เพื่อเปลี่ยนวันครบกำหนดชำระหนี้

คุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. และ กรอ. (กู้เกินหลักสูตร)

- มีผลการเรียนสะสมสิ้นปีการศึกษา (ล่าสุด) ผ่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- ไม่เคยย้ายสถานศึกษาในระดับปริญญาตรี
- ผู้ขอกู้ยืมต้องเรียนมาตลอดหลักสูตร ไม่เว้นปีเรียน
- ไม่เคยลาพักการศึกษา (ยกเว้นมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ต้องลาพักการศึกษา)
- ต้องเรียนในคณะสาขา/วิชาเดิมตลอดหลักสูตรในสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอ กู้กำลังศึกษาอยู่
- ผู้ขอกู้ยืมจะต้องมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกินกว่า 36 หน่วยกิต ในปีที่จะขอกู้ยืม
- และต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม