



คู่มือ การตีพิมพ์บทความวิชาการลงวารสารที่มีคุณภาพ

คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

การจัดการองค์ความรู้ ด้านการวิจัย

คำนำ

คู่มือการเขียนการเขียนบทความลงวารสารวิชาการที่มีคุณภาพ เป็นส่วนหนึ่งของการจัดการองค์ความรู้ด้านการวิจัย ของคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ซึ่งเกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ประสบการณ์ตรงในด้านการเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา และหนังสือ จากผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์จากทั้งภายในและภายนอกขององค์กร จากการจัดอบรมในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 ได้มีการนำมากลั่นกรอง เรียบเรียง จนได้ออกมาเป็นคู่มือฉบับนี้

ซึ่งคู่มือฉบับนี้จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการเพื่อนำมาใช้ในกระบวนการเรียนวิจัย การเขียนบทความ การตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการที่มีคุณภาพของคณาจารย์ในคณะบริหารธุรกิจ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้อ่านหรือผู้ที่สนใจจะนำคู่มือฉบับนี้ไปใช้ประโยชน์ เพิ่มความรู้ความสามารถในเรื่องการเขียนเอกสารประกอบการสอนและเอกสารคำสอน

คณะกรรมการจัดการความรู้

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 งานวิจัย	1
โครงงานวิจัย	1
การกำหนดปัญหาและความสำคัญของการวิจัย	1
วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	2
สมมุติฐานการวิจัย	2
ขอบเขตของการวิจัย	2
การศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	2
กรอบแนวคิดในการวิจัย	2
วิธีดำเนินการวิจัย	3
เอกสารอ้างอิง	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และหน่วยงานที่จะนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์	3
ระยะเวลาที่ทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย	3
ส่วนที่ 2 การลงตีพิมพ์ผลงานวิจัย	4
องค์ประกอบของบทความโดยทั่วไป (แบบที่ 1)	4
องค์ประกอบของบทความโดยทั่วไป (แบบที่ 2)	4

ส่วนที่ 1 งานวิจัย

1.1 โครงร่างงานวิจัย องค์ประกอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1.1.1 ชื่อโครงการวิจัย
- 1.1.2 ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
- 1.1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
- 1.1.4 สมมุติฐานการวิจัย
- 1.1.5 ขอบเขตของการวิจัย
- 1.1.6 การศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 1.1.7 กรอบแนวคิดในการวิจัย
- 1.1.8 วิธีดำเนินการวิจัย
- 1.1.9 เอกสารอ้างอิง
- 1.1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และหน่วยงานที่จะนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์
- 1.1.11 ระยะเวลาที่ทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

1.2 การกำหนดปัญหาและความสำคัญของการวิจัย

1. ขั้นตอนในการกำหนดปัญหาการวิจัย
ที่มาของการกำหนดปัญหาการวิจัย (Sources of Problems for Business Research)
 1. ความสนใจของผู้วิจัย
 2. ความรู้ในศาสตร์ แขนงต่างๆ
 3. ปัญหาจากการทำงาน
 4. ปัญหาที่เกิดขึ้นในสภาพเศรษฐกิจทั่วไป
 5. การอ่านตำรางานวิจัย
 6. ข้อเสนอแนะจากงานวิจัยที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 7. การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและหลักสูตร
 8. อื่นๆ
2. เทคนิคการตั้งชื่อเรื่อง
 1. กระชับและชัดเจนว่าจะทำวิจัยเรื่องอะไร
 2. อ่านแล้วเข้าใจว่าจะศึกษาตัวแปรอะไร
 3. ต้องไม่ต้องชื่อเรื่องเป็นประโยคคำถาม
 4. นิยมตั้งชื่อเรื่องจากตัวแปรตาม กรณีที่เป็นเรื่องที่ซับซ้อน
3. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
วิธีการเขียน
 1. ต้องเขียนให้เห็นชัดเจนว่าเรื่องที่จะทำวิจัยมีความสำคัญ
 2. เขียนเชื่อมโยงลำดับของเนื้อหา
 3. มีการอ้างอิงข้อมูลเชิงตัวเลข
 4. มีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลตามวิธีการอ้างอิงงานวิจัย
 5. มีการเขียนถึงแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิจัยที่สะท้อนถึงตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาของลำดับเนื้อหา

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

วิธีการเขียน

1. กระชับและชัดเจน สอดคล้องกับชื่อเรื่อง
2. มีความชัดเจนว่าจะศึกษาอะไรบ้าง
3. ครอบคลุมทุกปัญหาการวิจัย นำไปสู่การออกแบบการวิจัยได้
4. เรียงลำดับ
5. การมีวัตถุประสงค์หลายข้อ อาจทำให้ต้องใช้เวลา เพราะต้องวิเคราะห์และสรุปตอบให้ครบทุกข้อ
6. มักเขียนว่า เพื่อศึกษา.../เพื่อเปรียบเทียบ..ระหว่าง.../เพื่อศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างการ...

1.4 สมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

วิธีการเขียน

1. สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย
2. แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร
3. กำหนดจากการได้ศึกษาค้นคว้าทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
4. สามารถทดสอบได้

สมมุติฐานที่ดี ประกอบด้วย 3 เงื่อนไข

1. ต้องนำไปสู่จุดมุ่งหมายหรือจุดประสงค์ได้อย่างเพียงพอ
2. ต้องสามารถวัดได้ หรือทดสอบได้
3. ต้องดีกว่าที่ค้นพบมาก่อน

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

วิธีการเขียน

1. ขอบเขตด้านประชากร
2. ขอบเขตด้านตัวแปร
3. ขอบเขตด้านสถานที่และเวลา
4. เรียงลำดับ

1.6 การศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วิธีการเขียน

1. แนวคิดแยกตามตัวแปร
2. ทฤษฎีแยกตามตัวแปร
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องแยกตามตัวแปร

1.7 กรอบแนวคิดในการวิจัย

วิธีการเขียน

1. แนวคิดแยกตามตัวแปร
2. ทฤษฎีแยกตามตัวแปร
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องแยกตามตัวแปร
4. นำทั้ง 3 ประเด็นมาสู่การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย ซึ่งนิยมทำเป็นรูปภาพ และอ้างอิงที่มาของกรอบแนวคิด

1.8 วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีการเขียน

ประชากร :

ประชากรเป้าหมายที่จะศึกษาคือใคร อยู่ที่ไหน ทราบจำนวน ประชากรหรือไม่
ขนาดของตัวอย่าง และการสุ่มตัวอย่าง :

ขนาดของตัวอย่าง คือ จำนวนตัวอย่างที่เหมาะสม ใช้สูตรการคำนวณ/ตารางสำเร็จรูป
การสุ่มตัวอย่าง อาศัยความน่าจะเป็นหรือไม่ ด้วยวิธีการอย่างไร

เครื่องมือในการวิจัย :

แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์/สนทนากลุ่ม/....

การสร้างและหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ :

ความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือ

การเก็บรวบรวมข้อมูล :

ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ/แหล่งข้อมูล ปฐมภูมิและทุติยภูมิ

สถานที่เก็บข้อมูล :

อยู่ที่ไหน และเพราะเหตุใดจึงเลือกพื้นที่ดังกล่าว

การวิเคราะห์ข้อมูล :

วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ / วิธีวิเคราะห์เชิงคุณภาพ วิเคราะห์แยกตามวัตถุประสงค์/
สมมุติฐาน สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive statistics) /สถิติเชิงอนุมาน (Inferential
statistics)

1.9 เอกสารอ้างอิง

วิธีการเขียน

1. การเขียนอ้างอิง มี 2 รูปแบบ

- การอ้างอิงในเนื้อหา
- การอ้างอิงในบรรณานุกรม/รายการอ้างอิง

2. เมื่อมีการอ้างอิงในเนื้อหาแล้ว ต้องมีการเขียนในบรรณานุกรม/ รายการอ้างอิงด้วย

1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และหน่วยงานที่จะนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์

วิธีการเขียน

1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
2. หน่วยงานที่จะนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์

1.11 ระยะเวลาที่ทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

วิธีการเขียน

1. ระยะเวลาที่ทำการวิจัย
2. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

ส่วนที่ 2 การลงตีพิมพ์ผลงานวิจัย

องค์ประกอบของบทความโดยทั่วไป (แบบที่ 1)

1. ชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/คำสำคัญ/ชื่อ-สกุล ที่อยู่
2. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. บทนำ
4. วัตถุประสงค์
5. สมมุติฐาน (ถ้ามี)
6. วิธีการศึกษา
7. ผลการศึกษาและอภิปรายผล
8. สรุป
9. กิตติกรรมประกาศ
10. รายการอ้างอิง

องค์ประกอบของบทความโดยทั่วไป (แบบที่ 2)

1. ชื่อเรื่องภาษาไทยและภาษาอังกฤษ/คำสำคัญ/ชื่อ-สกุล ที่อยู่
2. บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. บทนำ
4. วัตถุประสงค์
5. สมมุติฐาน (ถ้ามี)
6. ขอบเขตของการวิจัย
7. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
8. กรอบแนวคิดในการวิจัย
9. ระเบียบวิธีวิจัย
10. ผลการศึกษาและอภิปรายผล
11. สรุป และข้อเสนอแนะ
12. กิตติกรรมประกาศ
13. รายการอ้างอิง