

ระบบการลาออนไลน์



โดย นางสาวรีรัตน์ อ้อตไพฑูริกลาง งานบุคคล สำนักอธิการบดี
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้พัฒนาระบบลาออนไลน์

มีระเบียบกฎเกณฑ์การนับวันลา มาสาย และ ไม่บันทึกเวลาเข้าหรือออกงาน



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
VONGCHAVALITKUL UNIVERSITY

๔๕ หมู่ ๕ ถนนพหลโยธิน-นครราชสีมา อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐-๔๔๒๐-๓๗๖๐-๕๕ โทรสาร ๐-๔๔๒๐-๖๖๕๕
84 Moo 4 Mitsarab-Rongklai Highway, Sakon, Muang, Nakhonratchasima 30000 Tel. 0-4420-3778-84 Fax. 0-4420-3785

ประกาศมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

เรื่อง ระเบียบกฎเกณฑ์การนับวันลา มาสาย และไม่บันทึกเวลาเข้าหรือออกงาน

เพื่อให้อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกิดความเข้าใจถูกต้องตรงกันและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ
เดียวกัน อีกทั้งยังให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของงานบุคคล มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรประกาศ
ระเบียบกฎเกณฑ์การนับวันลา มาสาย และไม่บันทึกเวลาเข้า หรือออกงาน ดังนี้

๑. ให้ออกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล เรื่อง ระเบียบกฎเกณฑ์การนับวันลา มาสาย และ
ไม่บันทึกเวลาเข้าหรือออกงาน ฉบับลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๒. ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป
๓. ระเบียบกฎเกณฑ์การนับวันลา มาสาย และไม่บันทึกเวลาเข้าหรือออกงาน ดังต่อไปนี้
๓.๑ การลา กิจ รวมกันได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ ในรอบปีพุทธศักราช
๓.๒ การลาป่วย รวมกันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ในรอบปีพุทธศักราช
๓.๓ การมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อน จำนวน ๕ ครั้ง ในหนึ่งปีเป็นการลา กิจ ๑ วัน
(กรณีมาสายหรือกลับก่อนไม่เกิน ๑ ชั่วโมง)
- ๓.๔ การมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อน เกิน ๑ ชั่วโมงขึ้นไป ให้นับเป็นการลา กิจครึ่งวัน
- ๓.๕ กรณีไม่มีมาบันทึกเวลาเข้าหรือออก ให้นับเป็นขาดงานและจะทำการหักเงินเดือน
(เว้นแต่มีบันทึกข้อความซึ่งผ่านการอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัย)
- ๓.๖ หากวันลา กิจเกิน ๑๐ วัน จะทำการหักเงินเดือน เพื่อชดเชยวันหยุดดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผ. อ. ๒๕๖๑

(อาจารย์ปรานี วงษ์ชวลิตกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล



ประกาศมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

มีระบบ SmartWeb 3.0

Screenshot of the Vongchavalitkul University SmartWeb 3.0 interface. The browser shows the URL vu.ac.th. The navigation menu includes 'หน้าแรก', 'ข้อมูลมหาวิทยาลัย', 'การศึกษา', 'นักศึกษา', 'อาจารย์บุคลากร', 'บริการความร่วมมือ', 'สมัครเรียน', and 'ติดต่อเรา'. The 'อาจารย์บุคลากร' menu item is circled in red. The main content area features a banner for 'วันฉัตรมงคล ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓', a video player for 'โปรมหิชนสมัครเรียน ม วช 63', and a sidebar with various service links. The 'ระบบงานและอนุมัติการลา' link in the sidebar is also circled in red. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:56 on 25/05/2563.

เข้าสู่ระบบ

ลงชื่อเพื่อเข้าใช้งาน

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าระบบ :SmartWeb Attenc

เลือกเดือน

รหัสตรวจสอบ 4271

วัตถุประสงค์ในการพัฒนาระบบการลาออนไลน์

- ▶ 1. ความถูกต้องของข้อมูล
- ▶ 2. ลดทรัพยากรและปริมาณการใช้กระดาษ
- ▶ 3. ลดสถานที่จัดเก็บเอกสาร
- ▶ 4. ลดระยะเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่
- ▶ 5. ผู้ลาสามารถบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลได้ด้วยตนเอง
- ▶ 6. ความรวดเร็วและความถูกต้องของการนำข้อมูลมาใช้

เริ่มใช้งานระบบลาออนไลน์

มหาวิทยาลัยฯ เริ่มการใช้งานระบบลาออนไลน์
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562

การบันทึกข้อมูลในระบบลาออนไลน์

1. ผู้ใช้เข้าสู่เว็บมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล <http://www.vu.ac.th> -> เลือกเมนู อาจารย์-บุคลากร -> ระบบงานและอนุมัติการลา

The screenshot shows the website interface for Vongchavalitkul University. The top navigation bar includes a home icon and several menu items: 'หน้าแรก', 'ข้อมูลมหาวิทยาลัย', 'การศึกษา', 'นักศึกษา', 'อาจารย์-บุคลากร', 'โครงการความร่วมมือ', 'สมัครเรียน', and 'ติดต่อเรา'. The 'อาจารย์-บุคลากร' menu is circled in red. A dropdown menu is open, listing various services: 'ระบบสารสนเทศบุคลากร', 'ระบบการกำหนดเวลาจารย์ที่ปรึกษา', 'ระบบจองห้องเรียน/ห้องประชุม', 'การเรียนรูปแบบออนไลน์ รายวิชาภาคฤดูร้อน 3/2562 ในภาวะป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19', 'Login เข้าสู่ระบบอีเมลมหาวิทยาลัย', 'แบบขอใช้บริการ อินเทอร์เน็ตและอีเมล', 'ระบบตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครเรียน', 'แบบฟอร์มขอลงข้อมูล ข่าวสารมหาวิทยาลัย', 'ระบบงานและอนุมัติการลา', and 'เครื่องมือการเรียนการสอนออนไลน์'. The 'ระบบงานและอนุมัติการลา' item is also circled in red. Below the navigation bar, there is a banner for 'วันฉัตรมงคล ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓' and a video player showing a person in traditional Thai attire. A small text box at the bottom left of the page reads 'time-attendance-management/'.

การบันทึกข้อมูลในระบบลาออนไลน์

2. login เข้าใช้งานสำหรับอาจารย์และบุคลากร ด้วย User/password

- ▶ ในการเข้าใช้งานผู้ใช้สามารถเข้าระบบโดย User = รหัสพนักงาน Password = ไม่ต้องใส่/เว้นว่าง พร้อมกับใส่รหัสตัวเลขเพื่อยืนยันการเข้าใช้ซึ่งจะเปลี่ยนตัวเลขทุกครั้งเมื่อมีการเข้าใช้งาน

เข้าสู่ระบบ

ลงชื่อเพื่อเข้าใช้งาน

ชื่อผู้ใช้ 2550021 User

รหัสผ่าน Password

เลือกระบบ :SmartWeb Attenc

เลือกเดือน 2019 09 รหัสเข้า

รหัสตรวจสอบ 4788 4788

เข้าระบบ ลองใหม่

การบันทึกข้อมูลในระบบลาออนไลน์

The screenshot displays the SmartWeb3.0 Time Attendance Management system. The interface includes a navigation menu at the top with the following items: ยื่นคำขอ (Request), ประมวลผล/รายงาน (Process/Report), and จัดการข้อมูล (Manage Data). The main content area is divided into several sections:

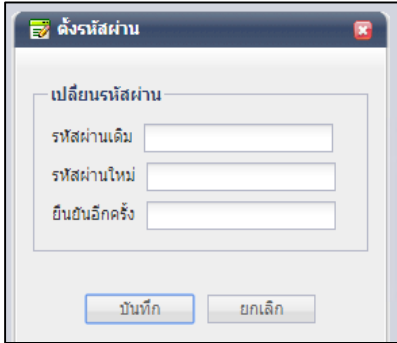
- Basic Info:** Displays user details such as name (นางสาว สุวีรัตน์ อี๊ดโพธิ์กลาง), ID (25601#P: 4), and other personal information.
- System Settings:** Includes options for Enable/Disable Archive, Enable/Disable Pw (2001/01/01), T-A Rule, and Auto-Shift.
- Add Application (5):** A section for adding new applications, with options for ล้มลงเวลา (Fall down time), ใช้งาน (Use), ล่วงเวลา (Overtime), and เปลี่ยนกะการทำงาน (Change work shift).
- T-A Sheet (6):** A section for viewing and managing time sheets, including options for รายการลงเวลา/รูปถ่าย (Time sheet/photo) and รายงานสรุปประจำวัน (Daily summary report).

Red arrows and boxes labeled A, B, and C indicate the following actions:

- A:** Points to the 'จัดการข้อมูล' (Manage Data) menu item in the top navigation bar.
- B:** Points to the 'Add Application' button in the 'Add Application' section.
- C:** Points to the 'ออกจากโปรแกรม' (Logout) button in the top right corner.

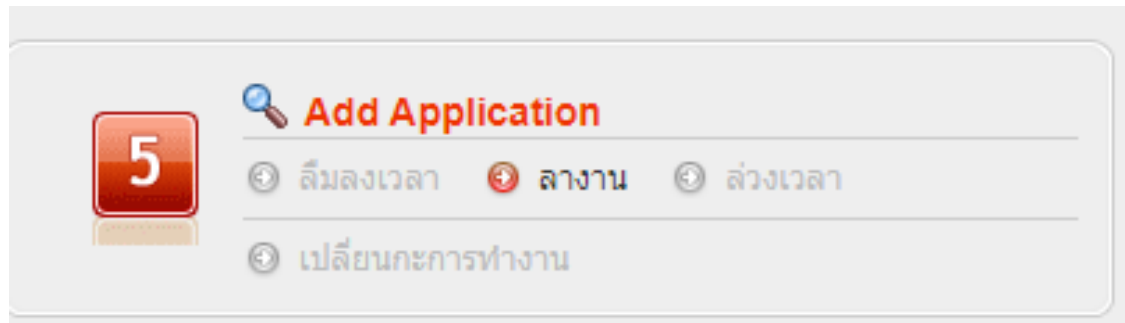
การบันทึกข้อมูลในระบบลาออนไลน์

เมนูการใช้งานด้านบน (A)

ยื่นคำขอ	การจัดการข้อมูล
- ลางาน	- ตั้งรหัสผ่าน
<p>*หมายเหตุ* เปิดใช้งานเพียงการลากิจ / ลาป่วย และลาอบรมสัมมนาหรือประชุมเท่านั้น</p>	<p>*หมายเหตุ* ผู้ใช้สามารถตั้งรหัส Password ใช้งานได้ โดยการตั้งครั้งแรก ช่องแรกให้ว่างไว้ ช่องที่สองใส่รหัส ช่องที่สามยืนยันรหัสที่ตั้ง</p> 

การบันทึกข้อมูลในระบบลาออนไลน์

3. การลางานผ่านระบบให้เลือกเมนูแบบกลุ่มประเภท หมายเลข 5



การบันทึกข้อมูลในระบบลาออนไลน์

2. เพิ่มการลา

เพิ่มการลา

เลือกวัน

ตั้งแต่ 2020/05/26 ถึง 2020/05/26

ประเภทการลา ลากิจ

ระยะเวลา อ้างอิงจากกะ อนุมัติอัตโนมัติ

กะการทำงาน ทั่วไป เวลา 480

08:30 - 16:30

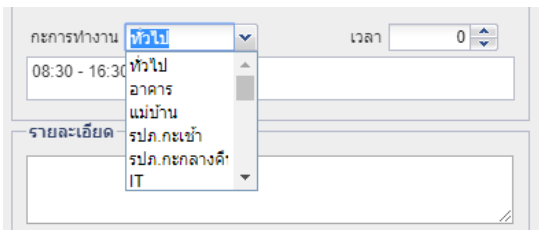
รายละเอียด

ไปทำธุระที่ธนาคาร

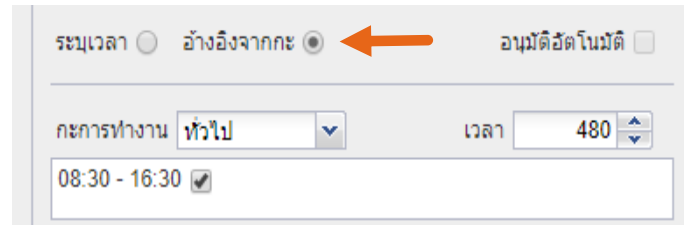
เพิ่ม ปิด

ข้อมูลจำเป็นที่ต้องใส่ข้อมูลให้ครบทุกช่องดังนี้

- ✓ ตั้งแต่ หมายถึง วันแรกของการลา
- ✓ ถึง หมายถึง วันสุดท้ายของการลา
- ✓ ประเภทการลา → ลากิจ ลาป่วย อบรมสัมมนาหรือประชุม
- ✓ อ้างอิงจากกะ เมื่อ **Click** จะขึ้นกะการทำงาน
- ✓ เลือกกะการทำงานที่ต้องการ

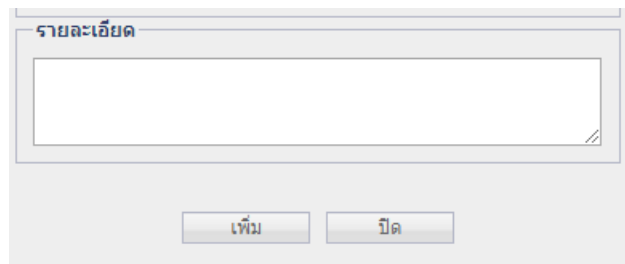


A screenshot of a web form showing a dropdown menu for selecting a shift type. The dropdown is open, showing options: 'ทั่วไป' (General), 'อาคาร' (Building), 'แม่บ้าน' (Housekeeping), 'รปภ.กะเช้า' (Security - Morning Shift), 'รปภ.กะกลางคืน' (Security - Night Shift), and 'IT'. The 'ทั่วไป' option is currently selected. To the right of the dropdown is a 'เวลา' (Time) field with a value of '0'.



A screenshot of a web form showing shift selection options. At the top, there are three radio buttons: 'ระบุเวลา' (Specify Time), 'อ้างอิงจากกะ' (Reference by Shift), and 'อนุมัติอัตโนมัติ' (Automatic Approval). The 'อ้างอิงจากกะ' option is selected, indicated by an orange arrow. Below this, there is a 'กะการทำงาน' (Shift Type) dropdown menu set to 'ทั่วไป' (General), a 'เวลา' (Time) field set to '480', and a checkbox for '08:30 - 16:30' which is checked.

- ✓ รายละเอียด หมายถึง ใส่เหตุผลการลา เช่น ลาป่วยปวดศีรษะ ลากิจไปธนาคาร ประชุมงานวิชาการ เป็นต้น



A screenshot of a web form showing a text input field for providing details. The field is labeled 'รายละเอียด' (Details) and is currently empty. Below the field are two buttons: 'เพิ่ม' (Add) and 'ปิด' (Close).

ใบลางานในระบบลาออนไลน์

SmartWeb AttendanceV.3.0[Build1] 192.168.10.100:2016
[มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์]:SmartWeb AttendanceV.3.0[Build1]
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ :SmartWeb AttendanceV.3.0[Build1] - [ลางาน] 1/6/2563 [ชื่อผู้ใช้:นางสาว สุริรัตน์ อี๊ดโพธิ์กลาง]
ยื่นคำขอ | ประมวลผล/รายงาน | จัดการข้อมูล

แผนก พนักงาน

ค้นหา

ข้อมูลการลางาน ข้อมูลการลาจากประวัติของระบบ

ตั้งแต่ 2019/10/01 ถึง 2019/12/31 ค้นหา



รหัส	ชื่อ-สกุล	แผนก	ประเภท	ช่วงเวลา		นาที	หมายเหตุ	ผู้ขอ	ผู้มีอนุมัติ
				จาก	ถึง				
2562042	นางสาว สุริรัตน์ อี๊ดโพธิ์	สำนักอธิการบดี	ลาป่วย	2019/11/12 13:00:00	2019/11/12 16:30:00	240	ไปธนาคารและไปชำระ	นางสาว สุร	vp003
2562042	นางสาว สุริรัตน์ อี๊ดโพธิ์	สำนักอธิการบดี	ลาป่วย	2019/12/13 08:30:00	2019/12/13 16:30:00	480	ห้องเสีย อาหารเป็นพิษ	นางสาว สุร	vp003


หน้า [1/1] แผนก [1] จำนวน[1]
หน้า [1/1] จำนวน [2/2] [30] รายการ/หน้า



Type here to search 15:07 01/06/2563

การดูรายงาน

การดูรายงานผ่านระบบให้เลือกเมนูแบบกลุ่มประเภท หมายเลข 6 ดังรูปที่ โดยมีอยู่ 3 รายการ ซึ่งต้องผ่านการประมวลผลข้อมูลโดย หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่งานบุคคลของทางมหาวิทยาลัย ผู้ใช้งานไม่สามารถประมวลผลเองได้

**T-A Sheet**

 รายการลงเวลา/รูปถ่าย

 รายงานสรุปประจำวัน  รายงานสรุปรายบุคคล

1. รายการลงเวลา/รูปถ่าย คือ รายงานการลงเวลาสามารถเรียกดูได้ทั้งเป็นบันทึกเวลาวันเวลา เครื่องที่ทำการบันทึกเวลา และรูปภาพ

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล - SmartWeb AttendanceV.3.0[Build1] - [รายการลงเวลา/รูปถ่าย] 1/6/2563 [ชื่อผู้ใช้:นางสาว สุรีรัตน์ อืดโพธิ์กลาง]

เข้าสู่ระบบ | ประมวลผล/รายงาน | จัดการข้อมูล

แผนก พนักงาน

ค้นหา

ข้อมูลบันทึกเวลา รายการรูปถ่าย ข้อมูลการลงเวลา

ตั้งแต่ 2020/05/25 ถึง 2020/05/31 ค้นหา ตั้งค่าค้นหา ปกติ,เพิ่มข้อมูล

รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่-เวลา	สถานะ	ลงเวลาด้วย	ชื่อเครื่อง	ประมวลผล	แผนก
2562042	นางสาว สุรีรัตน์ อืดโพธิ์กลาง	2020/05/25 08:19:23	AUTO	f	Attendance	IN	สำนักอธิการบดี
2562042	นางสาว สุรีรัตน์ อืดโพธิ์กลาง	2020/05/25 16:33:42	AUTO	f	Attendance	OUT	สำนักอธิการบดี
2562042	นางสาว สุรีรัตน์ อืดโพธิ์กลาง	2020/05/26 08:06:57	AUTO	f	Attendance	IN	สำนักอธิการบดี
2562042	นางสาว สุรีรัตน์ อืดโพธิ์กลาง	2020/05/26 16:34:57	AUTO	f	Attendance	OUT	สำนักอธิการบดี
2562042	นางสาว สุรีรัตน์ อืดโพธิ์กลาง	2020/05/27 08:14:15	AUTO	f	Attendance	IN	สำนักอธิการบดี
2562042	นางสาว สุรีรัตน์ อืดโพธิ์กลาง	2020/05/27 17:02:11	AUTO	f	Attendance	OUT	สำนักอธิการบดี
2562042	นางสาว สุรีรัตน์ อืดโพธิ์กลาง	2020/05/28 08:06:03	AUTO	f	Attendance	IN	สำนักอธิการบดี
2562042	นางสาว สุรีรัตน์ อืดโพธิ์กลาง	2020/05/28 16:36:28	AUTO	f	Attendance	OUT	สำนักอธิการบดี
2562042	นางสาว สุรีรัตน์ อืดโพธิ์กลาง	2020/05/29 08:08:01	AUTO	f	Attendance	IN	สำนักอธิการบดี
2562042	นางสาว สุรีรัตน์ อืดโพธิ์กลาง	2020/05/29 16:38:36	AUTO	f	Attendance	OUT	สำนักอธิการบดี

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล - SmartWeb AttendanceV.3.0[Build1] - [รายการลงเวลา/รูปถ่าย] 1/6/2563 [ชื่อผู้ใช้:sureerat]

ตั้งค่าระบบ พนักงาน อบรมติ/เข้าสู่ระบบ ประมวลผล/รายงาน จัดการเครื่องลงเวลา ผู้ดูแลระบบ ฮีลเทพ/ช่วยเหลือ

แผนก พนักงาน

ค้นหา

ข้อมูลบันทึกเวลา รายการรูปถ่าย ข้อมูลการลงเวลา

ตั้งแต่ 2020/05/25 ถึง 2020/05/31 ค้นหา ตั้งค่าค้นหา ปกติ,รูปภาพ

No	Name	2020/05/25	2020/05/26	2020/05/27	2020/05/28	2020/05/29
1	นาย สายชล นวนกุล					
2	นาง อำพรพรรณ ปรี					
3	นาย สมควร กอหญ้า					
4	นางสาว เจนจิรา เหม					
5	นางนัจฉกร มงคลแท้					
6	นางสาว อังนาลัย ศิ					
7	นางสาว จุฑามาศ ม					
8	นางสาว สุรีรัตน์ อืด	 Staff ID: 2562042 Name:นางสาว สุรีรัตน์ อืด	08:19:23:On-duty [Usua] 16:33:42:Off-duty [Usua]	08:06:57:On-duty [Usua] 16:34:57:Off-duty [Usua]	08:14:15:On-duty [Usua] 17:02:11:Off-duty [Usua]	08:06:03:On-duty [Usua] 16:36:28:Off-duty [Usua]
9	นาง เทียนภา ประส					

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล - SmartWeb AttendanceV.3.0[Build1] - [รายการลงเวลา/รูปถ่าย] 1/6/2563 [ชื่อผู้ใช้:sureerat]

รายงานสรุปประจำวัน คือ รายงานการลงเวลารายวัน พร้อมเช็คเวลาขาด สาย การลงเวลาเข้าและออก

SmartWeb AttendanceV.3.0[Build1] | 192.168.10.100:2016

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล :SmartWeb AttendanceV.3.0[Build1] - [รายงานสรุปประจำวัน] 1/6/2563 [ชื่อผู้ใช้:sureerat]

ตั้งค่าระบบ | พนักงาน | อนุมัติ/ยื่นคำขอ | ประมวลผล/รายงาน | จัดการเครื่องลงเวลา | ผู้ดูแลระบบ | ฮีลเซฟ/ช่วยเหลือ

หน้าแรก พนักงาน

ค้นหา

ตั้งแต่ 2020/05/25 ถึง 2020/05/31 ค้นหา อนุมัติข้อมูล ค้นหา

No	Name	รหัส	ชื่อ-สกุล	วันที่		วันทำงาน		การลงเวลา		ขาดงาน	สาย		ออกก่อน		ไม่ลงเวลา		วันหยุด		การลา		
				วันที่	วัน	วัน	ชั่วโมง	เข้า-ออก	ล่วงเวลา		นาที	ครั้ง	นาที	ครั้ง	เข้า	ออก	ปกติ	ประจำปี	ชั่วโมง	ครั้ง	หยุดปกติ
1	นาย สายชล นวนภค	2543010																			
2	นาง ศาพรพรรณ ปรี	2556007	2562042	นางสาว สุรรัตน์ อัดโพธิ์	2020/05/25	จันทร์	1	8	08:19-16:33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	นาย สมควร กอหญา	2558016	2562042	นางสาว สุรรัตน์ อัดโพธิ์	2020/05/26	อังคาร	1	8	08:06-16:34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	นางสาว เจนจิรา เนห	2558048	2562042	นางสาว สุรรัตน์ อัดโพธิ์	2020/05/27	พุธ	1	8	08:14-17:02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	นางบงอร มงคลแท้	2559045	2562042	นางสาว สุรรัตน์ อัดโพธิ์	2020/05/28	พฤหัสบดี	1	8	08:06-16:36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	นางสาว ชัชมาลัย ศิ	2560056	2562042	นางสาว สุรรัตน์ อัดโพธิ์	2020/05/29	ศุกร์	1	8	08:08-16:38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	นางสาว จุฑามาศ ม	2561017	2562042	นางสาว สุรรัตน์ อัดโพธิ์	2020/05/30	เสาร์	0	0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
8	นางสาว สุรรัตน์ อัด	2562042	2562042	นางสาว สุรรัตน์ อัดโพธิ์	2020/05/31	อาทิตย์	0	0		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
9	นาง เทัญนิภา ประดิ	2560050																			
				Total			5	40		0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0

หน้า [1/1] แถว [3] จำนวน[9]

หน้า [1/1] จำนวน [7/7] [31] รายการ/หน้า

ตั้งค่าแสดงผล

Windows Taskbar: Type here to search | 15:47 | 01/06/2563

รายงานสรุปรายบุคคล คือ ข้อมูลการขาดงาน มาสาย ออกก่อน
 ลากิจ ประชุม ลาป่วย อบรม/ดูงาน ไม่รับเงิน ชดเชย ลาอุปสมบท
 ลาคลอด

SmartWeb AttendanceV.3.0[Build1] 192.168.10.100:2016
 มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล SmartWeb AttendanceV.3.0[Build1] - [รายงานสรุปรายบุคคล] 1/6/2563 [ชื่อผู้ใช้:sureerat]

ตั้งค่าระบบ พนักงาน อบรม/ดูงาน/ลาป่วย ประมวลผล/รายงาน จัดการเครื่องลงเวลา ผู้ดูแลระบบ ฮีตเทพ/ช่วยเหลือ

หน้า: 1/1 แถว: 3 จำนวน: 9

No	Name	รหัส	ชื่อ-สกุล	เวลาตามกะ		การลงเวลา		ขาด	สาย				ออกก่อน		จำนวนการลงเวลา		วันหยุด		ล่วงเวลา		ลากิจ	ประชุม	ลาป่วย	อบรม/ดูงาน	ไม่รับเงิน	ชดเชย	
				วัน	ชั่วโมง	วัน	ชั่วโมง		นาที	ครั้ง	นาที	ครั้ง	เข้า	ออก	ไม่ลงเข้า	ไม่ลงออก	ปกติ	ประจำปี	ปกติ	วันหยุดปกติ							วันหยุดประจำปี
1	นาย สายชล นวนกล	2543010																									
2	นาง อภัทรพรณ ปรี	2556007																									
3	นาย สมควร กอพัญ	2558016																									
4	นางสาว เจนจิรา เหม	2558048																									
5	นางบิ่งอร มงคลแม่	2559045																									
6	นางสาว ชัชชานลัย ศรี	2560056																									
7	นางสาว จุชามาศ น	2561017																									
8	นางสาว สุรรัตน์ ฮีต	2562042	นางสาว สุรรัตน์ ฮีตโพธิ์กลาง	5	40	5	40	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
9	นาง เพ็ญนิภา ประดิ	2560050																									

หน้า: 1/1 แถว: 3 จำนวน: 9

หน้า: 1/1 จำนวน: 1/1 [30]รายการ/หน้า

ตั้งค่าแสดงผล

ผลลัพธ์สำคัญที่ได้จากระบบลาออนไลน์

▶ **ก่อนปรับปรุง** : เจ้าหน้าที่งานบุคคลจะนำข้อมูลจากใบลางาน (สีเขียว) มาลงข้อมูลในคอมพิวเตอร์

จัดทำข้อมูลเป็น **Excel** ซึ่งอาจจะต้องใช้เวลาและอาจมีข้อมูลสูญหายหรือลงไม่ครบถ้วน

ปัจจุบัน : เพียงเข้าไปในระบบลาออนไลน์ เจ้าหน้าที่งานบุคคลสามารถนำข้อมูลมาสรุปการลาได้อย่างง่ายดาย รวดเร็ว และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

THANK
YOU