



มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล



คู่มือการปฏิบัติงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2563

## คำนำ

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ได้เล็งเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา ที่เป็นส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจัดทำคู่มือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ขั้นตอนการดำเนินงานตลอดจน กฎ ระเบียบของกองทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาที่จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนได้รับประโยชน์สูงสุดต่อไป

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

## สารบัญ

	หน้า
<b>คุณสมบัติการให้กู้ยืม</b>	
- กองทุน กยศ.	1
- กองทุน กรอ.	2
ขอบเขตเงินให้กู้ยืมกองทุน กยศ./กรอ.	3
สาขาวิชาที่เปิดให้กู้ยืมกองทุน กรอ.	3
สาขาวิชาที่เปิดให้กู้ยืมกองทุน กยศ.	4-5
ขั้นตอนการให้กู้ยืมในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมแบบดิจิทัล	5-6
เอกสารที่ต้องจัดเตรียมการยื่นขอกู้ในระบบกู้ยืมของนักศึกษา DSL	7-8
หลักเกณฑ์การชำระหนี้	9
การสอบถามยอดหนี้	10
การชำระหนี้ก่อนกำหนด	10
วิธีการชำระหนี้	11
หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันชำระหนี้	13
เงื่อนไขตามสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่ผู้กู้ควรทราบและถือปฏิบัติ	14-15
คุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. และ กรอ. (ผู้เกินหลักสูตร)	16



หลักเกณฑ์ คุณสมบัติการให้กู้ยืม  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

---

1. เงินกองทุน กยศ.

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นกองทุนที่มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยการสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพให้กับนักศึกษา ที่มีความจำเป็นหรือศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ตั้งแต่ระดับมัธยมปลายสายสามัญและสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา โดยไม่คิดดอกเบี้ยระหว่างศึกษาอยู่ และจะต้องชำระเงินคืนหลังจากจบการศึกษาแล้วนั่นเอง

**คุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ.**

- 1.1 เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี
  - รายได้ผู้ขอกู้ยืมรวมกับบิดา มารดา
  - รายได้ผู้ขอกู้ยืมรวมกับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา มารดา
  - รายได้ผู้ขอกู้ยืมรวมกับคู่สมรส
- 1.3 เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
- 1.4 ไม่เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน
- 1.5 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
- 1.6 ไม่เป็นผู้กู้ยืมที่อยู่ระหว่างชำระหนี้คืนกองทุน

1.7 เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชน (จิตอาสา)

## 2. เงินกองทุน กรอ.

กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ) สนับสนุนเงินกู้ยืมแก่เยาวชน ให้เลือกเรียนต่อในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนของประเทศ

### คุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน กรอ.

2.1 เป็นผู้มีสัญชาติไทย

2.2 ต้องศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนในการพัฒนาประเทศ เป็นไปตามสาขาวิชาที่กองทุน กยศ. ประกาศ

2.3 เป็นผู้ที่มิอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์

2.4 ไม่เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน

2.5 ผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา สามารถกู้ยืมค่าเล่าเรียนได้

2.6 กรณีขอกู้ค่าครองชีพด้วย ให้เป็นไปตามคุณสมบัติของการกู้ยืมเงินกองทุน กยศ.

2.7 ไม่เป็นผู้กู้ยืมที่อยู่ระหว่างชำระหนี้ค้ำเงินกองทุน เว้นแต่ได้ชำระคืนเสร็จสิ้นแล้ว

2.8 เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชน (จิตอาสา)

### 3. ขอบเขตเงินที่ให้อุ้มเงินกองทุน กยศ./กรอ.

คณะวิชา	ค่าเล่าเรียน/ปี	ค่าครองชีพ /ปี
บริหารธุรกิจ, ศึกษาศาสตร์, นิเทศศาสตร์ และนิติศาสตร์	60,000	36,000
สถาปัตยกรรมศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์	70,000	
พยาบาลศาสตร์ และสาธารณสุขศาสตร์	90,000	

### 4. สาขาวิชาที่เปิดให้อุ้มเงินกองทุน กยศ.

#### 4.1 คณะบริหารธุรกิจ

- สาขาการเงินการธนาคาร
- สาขาการจัดการ
- สาขาการตลาด
- สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
- สาขาระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์

#### 4.2 คณะสาธารณสุขศาสตร์

- สาขาสาธารณสุขศาสตร์

#### 4.3 คณะศึกษาศาสตร์

- สาขาการศึกษาปฐมวัย
- สาขาการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- สาขาเทคโนโลยีการศึกษาคอมพิวเตอร์

#### 4.4 คณะนิติศาสตร์

#### 4.5 คณะนิเทศศาสตร์

### 5. สาขาวิชาที่เปิดให้กู้ยืมกองทุน กรอ.

#### 5.1 คณะบริหารธุรกิจ

- สาขาการบัญชี
- สาขาโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

#### 5.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์

- สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิศวกรรมโยธา

#### 5.3 คณะสาธารณสุขศาสตร์

- สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

#### 5.4 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

#### 5.5 คณะพยาบาลศาสตร์

\*\*\*\*\*

## 6. ขั้นตอนการให้กู้ยืมในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

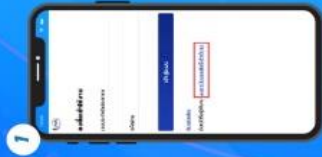
- 6.1 Download App กยศ.connect ผ่าน [Google play](#) พร้อมติดตั้ง
- 6.2 ลงทะเบียนกำหนดรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งาน
- 6.3 ยื่นคำขอกู้ยืมผ่านกยศ.connect หรือผ่านระบบ DSL ในเว็บไซต์กองทุนกู้ยืมฯ
- 6.4 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) พิจารณาการให้กู้ยืม และแจ้งผลการให้ผ่านระบบยื่นกู้ DSL / Massanger / E-mail
- 6.5 บันทึกสัญญาผู้ค้ำประกัน
- 6.6 ผู้กู้ยืม(นักศึกษา) และผู้ค้ำประกันลงนามในสัญญากู้ยืม ณ มหาวิทยาลัย

ในทุกขั้นตอนของการกู้ยืมให้เป็นไปตามที่กำหนดของสวจนงานกองทุนกู้ยืมฯ มหาวิทยาลัย อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม





# การขอรหัสผ่านเข้าระบบ DSL เพื่อเตรียมการกู้ยืม ด้วยแอปพลิเคชัน กยศ. Connect



1

ผู้ใช้งานชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน  
"ลงทะเบียนขอสินเชื่อ" ที่  
"ลงทะเบียนขอสินเชื่อ" ที่งาน  
จากเมนู "สินเชื่อ"



2

ผู้ใช้งานจากลงทะเบียน  
หาเมนู "เข้าสู่ระบบ" หรือ  
"ลงทะเบียนขอสินเชื่อ" จาก  
เมนู "สินเชื่อ"



3

กรณีสถานที่ลงทะเบียน  
ผู้ลงทะเบียนแล้ว และกด  
"ยืนยันการลงทะเบียนขอสินเชื่อ"  
จากเมนู "สินเชื่อ"



4

ผู้ลงทะเบียนแล้ว "ยืนยัน"  
หรือ "กรณีสถานที่"  
จากเมนู "สินเชื่อ"



5

กรณีสถานที่ลงทะเบียนขอสินเชื่อ  
ผู้ลงทะเบียน OTP  
ที่สำนักงานหรือที่ใดก็ได้  
จากเมนู "สินเชื่อ"



6

ผู้ใช้งานระบบขอสินเชื่อ  
จากเมนู "สินเชื่อ"



7

ผู้ใช้งานระบบขอสินเชื่อสำเร็จ



8

เมื่อใช้งานเสร็จแล้ว  
และกดปุ่ม "Print Log" หรือ  
"ปิดการใช้งาน" จากเมนู  
"สินเชื่อ" จากเมนู "สินเชื่อ"



9

กรณีสถานที่ลงทะเบียน  
ผู้ลงทะเบียนจากที่ลงทะเบียน  
ขอสินเชื่อ OTP จากเมนู  
"สินเชื่อ" จากเมนู "สินเชื่อ"



10

ผู้ใช้งานรหัส PIN



11

ระบบเข้าสู่หน้าหลัก  
ของแอปพลิเคชัน

## 7. เอกสารที่ต้องจัดเตรียมก่อนดำเนินการยื่นขอกู้ในระบบกู้ยืมของนักศึกษา DSL

- 7.1 บัตรประจำตัวประชาชน(ตัวจริง) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม (นักศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ
- 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ
- 7.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ฉบับ  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ตามข้อ 1 – 3 ให้ลงชื่อรับรองสำเนาโดย  
เจ้าของเอกสาร
- 7.4 หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ยืมเงิน(กยศ./กรอ. 102) จำนวน  
1 ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้รับรองรายได้ การรับรองรายได้  
ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ เป็นผู้ลงนาม  
รับรอง ดังตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้
- 7.5 หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลผู้กู้ยืม จำนวน 1 ฉบับ
- 7.6 หนังสือให้ความยินยอมการเปิดเผยข้อมูลบิดาหรือผู้ปกครองจำนวน 1 ฉบับ
- 7.7 หนังสือให้ความยินยอมการเปิดเผยข้อมูลมารดาหรือผู้ปกครองจำนวน 1 ฉบับ



# เอกสารที่ใช้ในระบบ DSL ของผู้กู้ยืมเงิน ปีการศึกษา 2564

รายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนแปลงระดับการศึกษา/  
ย้ายสถานศึกษา/เปลี่ยนหลักสูตร



## เอกสารกระดาษ



### ยื่นคำขอกู้



- หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล  
ของ (ทวนนิโกลดจากระบบ/หน้าเว็บไซท์)  
- ผู้กู้ยืมเงิน - บิดา มารดา/ผู้ปกครอง  
- คู่สมรส (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ  
- ผู้กู้ยืมเงิน - บิดา มารดา/ผู้ปกครอง  
- คู่สมรส (ถ้ามี)
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้ เช่น  
กรณีมีรายได้ประจำ ใช้สลิปเงินเดือน กรณี  
ไม่มีรายได้ประจำ ใช้ กยศ.102 หนังสือ  
รับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

### ทำสัญญา กู้ยืมเงิน



- หนังสือให้ความยินยอมรับเงื่อนไขการ  
กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กองทุนฯ ของ  
(ทวนนิโกลดจากระบบ)  
- ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้ค้ำประกัน  
- ผู้แทนโดยชอบธรรม (อายุต่ำกว่า 20 ปี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ  
- ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้ค้ำประกัน - ผู้แทนฯ
- สัญญากู้ยืมเงิน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ  
- ผู้กู้ยืมเงิน - ผู้ค้ำประกัน - ผู้แทนฯ

### ทำแบบยืนยันฯ



- แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ  
- ผู้กู้ยืมเงิน  
- ผู้แทนโดยชอบธรรม (อายุต่ำกว่า 20 ปี)

## ไฟล์สแกนเข้าระบบ



ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือ  
ถ่ายภาพเอกสารต่างๆ เพื่อแนบผ่าน  
ระบบแทนการสแกนเอกสารได้

\*หมายเหตุ 1. สำเนาบัตรประชาชนต้อง  
เป็นเอกสาร เจ้าของเอกสารรับรอง  
สำเนาถูกต้อง



2. เอกสารที่แนบต้องเป็นของบุคคล  
เดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความ  
ครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียด  
ชัดเจน (ไฟล์ภาพที่ระบบ  
รองรับ เช่น JPG, PDF)



ไฟล์แต่ละไฟล์ขนาดไม่เกิน **10 MB**



### ต.ย. การตั้งชื่อไฟล์ที่แนะนำ

หนังสือยินยอมบิดา\_มายXX.pdf  
หนังสือยินยอมมารดา\_มางXX.pdf  
หนังสือยินยอมผู้กู้ยืม\_บ.ส.XX.pdf  
สำเนาบัตรปชช.บิดา\_มายXX.pdf  
สำเนาบัตรปชช.มารดา\_มางXX.pdf  
สำเนาบัตรปชช.ผู้กู้ยืม\_บ.ส.XX.pdf  
หนังสือรับเงื่อนไขบิดา\_มายXX.pdf  
หนังสือรับเงื่อนไขมารดา\_มางXX.pdf  
หนังสือรับเงื่อนไขผู้กู้ยืม\_บ.ส.XX.pdf

สถานศึกษาสามารถกำหนดตาม  
ความเหมาะสมในการดำเนินงานได้



ผู้กู้ยืมเงินต้องนำส่งเอกสารฉบับจริงให้สถานศึกษา



## 8. หลักเกณฑ์การชำระหนี้

8.1 เมื่อผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาเป็นเวลา 2 ปี ถือว่าผู้กู้ยืมเป็นผู้ครบ กำหนดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนให้กับกองทุนฯ ตามระยะเวลา และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของคณะกรรมการกองทุนฯ

8.2 ผู้กู้ยืมที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ได้กู้ยืมเงินติดต่อกันเป็นเวลา 2 ปี และไม่ได้แจ้งสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาให้ธนาคารทราบ ถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้

8.3 ก่อนวันที่ 5 กรกฎาคมของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้งวดแรกจะได้รับหนังสือจากธนาคาร เพื่อแจ้งเงินต้นทั้งหมด จำนวนเงินที่ต้องชำระหนี้งวดแรก ค่าธรรมเนียมการชำระหนี้ รวมทั้งตารางการชำระหนี้ของแต่ละปี

8.4 ผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้จะต้องชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของปีที่ครบกำหนดชำระหนี้

8.5 ผู้กู้ยืมจะต้องเสียดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นคงค้างของปีที่ 1 เป็นต้นไป โดยจะต้องชำระหนี้ ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปี และจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับจากวันครบกำหนดชำระหนี้งวดแรก

8.6 ในกรณีผู้กู้ยืมไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดคือภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี ถือว่าผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งผู้กู้ยืมจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของเงินต้นที่ค้างชำระในงวดนั้น กรณีค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน และจะต้องเสียเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ 18 ต่อปี ของเงินต้นงวดที่ค้างชำระทั้งหมด กรณีค้างชำระเกิน 12 เดือน

## 9. การสอบถามยอดหนี้

ผู้กู้ยืมสามารถสอบถามยอดหนี้ของตนได้ 5 ช่องทาง ดังนี้

9.1 ทาง Internet <http://www.studentloan.ktb.co.th/> โดยป้อนรหัสผ่านเป็นหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน และ วัน เดือน ปีเกิด (พ.ศ.) ของตนเอง

9.2 ทางศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ หมายเลข 02 111 1111

9.3 ทางเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

9.4 ทาง Help Desk หมายเลข 02 208 8699

9.5 สาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกแห่ง

## 10. การชำระหนี้ก่อนกำหนด

- ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้คืนกองทุนทั้งหมดหรือบางส่วนในช่วงก่อนสำเร็จการศึกษา หรือช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีได้โดยผู้กู้ยืมไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

## 11. วิธีการชำระหนี้

### การติดต่อชำระหนี้ครั้งแรก

ผู้กู้ยืมทุกรายต้องติดต่อแสดงตนในการชำระหนี้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ที่ท่านสะดวกดังนี้

- กรอกหนังสือแสดงตนในการชำระหนี้ (กยศ.201)
- หากผู้กู้ยืมประสงค์จะเปลี่ยนงวดการชำระหนี้จากรายปีเป็นรายเดือนสามารถทำได้โดยให้ผู้กู้ยืมแจ้งความประสงค์
- แจ้งจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมประสงค์จะชำระหนึ่งงวดแรก พร้อมชำระหนี้โดยผู้กู้ยืมเงินจะได้รับเงินเพื่อชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐาน

\*\*ในการชำระหนี้ผู้กู้ยืมจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ครั้งละ 10 บาท

## การชำระหนี้ครั้งต่อไป

- ชำระด้วยวิธีหักบัญชีอัตโนมัติ นำเงินเข้าฝากในบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้แก่ธนาคารโดยต้องมีเงินในบัญชีมากพอกับต้นเงินงวดที่ต้องชำระกับงวดที่ค้างชำระ (หากมี) ดอกเบี้ย และเบี้ยปรับ ถ้ามี
- ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ
- ชำระที่เครื่องฝาก/ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM/ADM) ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
- ชำระผ่านบริการ KTB bank ทาง Internet <http://ktb.co.th> ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย
- ชำระผ่านบริการ KTB netbank ทางโทรศัพท์มือถือ
- ชำระผ่านทาง กรุงไทยเทเลแบงก์ (KRUNGTHAI TELEBANK) 02 111 1111
- ชำระผ่านทางไปรษณีย์ไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ

กรณีผู้กู้ยืมศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี แต่ได้รับจดหมายแจ้งชำระหนี้

ตามหลักการแล้วยังถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้จะต้องทำ “หนังสือแบบรายงานสถานภาพการศึกษา (ยศ.204)” และให้สถาบันการศึกษารับรองทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้วไม่ถึง 2 ปี ให้ผู้กู้ยืมนำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือใบปริญญาบัตร หรือใบประกาศนียบัตร หรือรายงานผลการศึกษา ไปให้สาขาของธนาคาร เพื่อเปลี่ยนวันครบกำหนดชำระหนี้

## ผู้กู้ยืมถึงแก่กรรม หรือทุพพลภาพ

**กรณีผู้กู้ยืมถึงแก่กรรม** หนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเป็นอันระงับไป ทั้งนี้ทายาทหรือสถาบันการศึกษา ต้องส่งสำเนาใบมรณะบัตรที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ ให้ธนาคารทราบ

**กรณีทุพพลภาพ** ต้องส่งสำเนาสมุดประจำตัวผู้พิการให้ธนาคาร เพื่อเสนอกองทุนฯ พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญาต่อไป

## แจ้งเปลี่ยนที่อยู่ / ที่ทำงาน / สถานะอื่นๆ

- ในกรณีที่ผู้กู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงสถานะของตนเอง เช่น เปลี่ยนชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เลขที่บัญชีเงินฝาก เข้าทำงาน หรือย้ายสถานที่ทำงาน ผู้กู้ยืมจะต้องกรอกข้อความตามแบบฟอร์ม กยศ. 108 และจัดส่งให้ธนาคารตามที่อยู่ต่อไปนี้

## ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

อาคารสุขุมวิท ชั้น 14 เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 หรือ Fax. 02 256 8198

## 12. หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันชำระหนี้

การขอผ่อนผันชำระหนี้

ผู้กู้ยืมต้องดำเนินการติดต่อกับธนาคารเพื่อขอผ่อนผันชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ครบกำหนดชำระหนี้แต่ละงวด และหากพ้นวันที่ครบกำหนดชำระแล้ว (5 กรกฎาคม ของทุกปี) ถือว่าผู้กู้ยืมค้างชำระหนี้ จะต้องเสียค่าเบี้ยปรับและถูกติดตามหนี้จนกว่าจะได้รับอนุมัติผ่อนผันชำระหนี้จึงจะระงับการติดตาม และถือเป็นหนี้ปกติต่อไป

### 13. เงื่อนไขตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนฯ ที่ผู้กู้ควรทราบและถือปฏิบัติ

1. ถ้าผู้กู้ยืมเปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือจบการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมมีหน้าที่แจ้งให้ธนาคาร ผู้บริหารและจัดการเงินให้ ผู้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบเป็นหนังสือภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือย้ายสถานศึกษา หรือจบการศึกษา หรือเลิกการศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าผู้กู้ยืมผิดสัญญา ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และเรียกเงินกู้ที่ผู้กู้ยืมได้รับไปแล้วคืนทั้งหมดในทันที
2. ผู้กู้ยืมสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานสถานที่ใด ผู้กู้ยืมจะต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้นพร้อมทั้งจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบเป็นหนังสือภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ยืมเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงานหรือสถานที่ หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมต้องแจ้งให้ธนาคารผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ยืมย้ายที่อยู่ เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างทุกครั้ง
3. ให้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อปฏิบัติในข้อ 1 และข้อ 2 ส่ง บจม. ธนาคารกรุงไทย



การชำระหนี้ กรอ.

ชำระได้ 2 ช่องทาง

-ชำระที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

-ชำระที่เครื่องฝาก/ถอนอัตโนมัติ (ATM/ADM) ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ความแตกต่างการชำระหนี้ระหว่าง กองทุน กยศ. : กองทุน กรอ.

การชำระหนี้	กองทุน กยศ.	กองทุน กรอ.
การชำระหนี้	เมื่อสำเร็จหรือเลิกการศึกษา 2 ปี และจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จภายใน 15 ปี	ผู้กู้ตั้งแต่ปี 2549/2551/2552 ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับ กยศ. -เมื่อสำเร็จหรือเลิกการศึกษา 2 ปี และจะต้องชำระหนี้ให้เสร็จภายใน 15 ปี  ผู้กู้ตั้งแต่ปี 2555 -เมื่อมีรายได้ 16,000 บาท/เดือน หรือ 192,000 บาท/ปี และต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นชำระ
อัตราดอกเบี้ย	ร้อยละ 1 ต่อปี	ร้อยละ 1 ต่อปี

การชำระหนี้ก่อนกำหนด

ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้กองทุนทั้งหมดหรือบางส่วนในช่วงก่อนสำเร็จการศึกษา หรือช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีได้ โดยผู้กู้ยืมไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

## สูตรการคิดดอกเบี้ย และเบี้ยปรับ

$$\text{ดอกเบี้ย} = \frac{\text{ยอดเงินกู้คงเหลือ} * \text{อัตราดอกเบี้ย}(1\%) * \text{จำนวนวัน} **}{365\text{วัน}}$$

หมายเหตุ \* หมายถึง จำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมด หักด้วยจำนวนเงินต้นที่ชำระแล้ว

\*\*นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ หรือวันที่ชำระหนี้ครั้งสุดท้ายถึงวันชำระหนี้

$$\text{เบี้ยปรับ} = \frac{\text{จำนวนเงินงวดที่ค้างชำระ} * \text{อัตราเบี้ยปรับ (12\% และ 18\%)} ** * \text{จำนวนวัน}}{365\text{วัน}}$$

หมายเหตุ \* หมายถึง จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในงวดที่ค้างชำระในแต่ละงวด

\*\* อัตราดอกเบี้ยปรับ 12% คิดจากเงินต้นที่ค้างชำระไม่เกิน 12 เดือน

และ 18% คิดจากเงินต้นที่ค้างชำระเกินกว่า 12 เดือน

กรณีผู้กู้ยืมศึกษาอยู่ หรือสำเร็จการศึกษาไม่ถึง 2 ปี แต่ได้รับจดหมายแจ้งภาระหนี้

ตามหลักเกณฑ์แล้วจะยังถือว่าไม่เป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ ผู้กู้จะต้องทำ “หนังสือแบบรายงานสถานภาพการศึกษา (กยศ.204)” และให้สถาบันการศึกษารับรองทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้วไม่ถึง 2 ปี ให้ผู้กู้ยืมนำหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือใบปริญญาบัตรหรือใบประกาศนียบัตร หรือรายงานผลการศึกษา (Transcript) ไปให้สาขาของธนาคาร เพื่อเปลี่ยนวันครบกำหนดชำระหนี้

## คุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน กยศ. และ กรอ. (กู้เกินหลักสูตร)

- มีผลการเรียนสะสมสิ้นปีการศึกษา (ล่าสุด) ผ่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- ไม่เคยย้ายสถานศึกษาในระดับปริญญาตรี
- ผู้ขอกู้ยืมต้องเรียนมาตลอดหลักสูตร ไม่เว้นปีเรียน
- ไม่เคยลาพักการศึกษา (ยกเว้นมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ต้องลาพักการศึกษา)
- ต้องเรียนในคณะสาขา/วิชาเดิมตลอดหลักสูตรในสถาบันการศึกษาที่ผู้ขอู้กำลังศึกษาอยู่
- ผู้ขอู้ยืมจะต้องมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกินกว่า 36 หน่วยกิต ในปีที่จะขอู้ยืม
- และต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปีการศึกษาที่จะขอู้ยืม

\*\*\*\*\*