

แบบฟอร์มเสนอแผนงาน

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อแผนงาน (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ลักษณะแผนงาน

ใหม่ ต่อเนื่อง

ระยะเวลาตลอดแผนงาน ปี

เริ่มปีงบประมาณ สิ้นสุดปีงบประมาณ.....

งบประมาณรวมของแผนงาน บาท

งบประมาณรวมของแผนงานเฉพาะปีงบประมาณ 2566 บาท

ชื่อผู้อำนวยการแผนงาน (ผู้รับผิดชอบแผนงาน)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งในหน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล

รายละเอียดแผนงาน

1. หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน
2. กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)
3. หัวข้อ ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน
4. เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน
6. เป้าหมายรายปี

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	สิ่งที่ส่งมอบ/รายละเอียด

7. ชื่อโครงการและงบประมาณภายใต้แผนงาน ในปีที่เสนอขอ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ จากมากไปน้อย (เป็นการดึงจากข้อมูลจากระดับโครงการ และให้หน่วยงานมาคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณของโครงการ (บาท)
งบประมาณรวมทุกโครงการ (บาท)		

8. งบประมาณของแผนงาน

8.1 รายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน (เกิดจากการ sum ข้อมูลรายโครงการ ขึ้นมา-เฉพาะโครงการที่ถูกเลือก)

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ

8.2 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นแผนต่อเนื่อง)

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ (%)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (%)

8.3 แสดงงบประมาณรวมของแผนงานในปีที่เสนอขอ (2566) (เกิดจากการ sum ข้อมูลรายโครงการ ขึ้นมา-เฉพาะโครงการที่ถูกเลือก)

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินการ : ค่าจ้าง	
งบดำเนินการ : ค่าวัสดุ	
งบดำเนินการ : ค่าใช้สอย	
งบลงทุน : ครุภัณฑ์	
รวม	