

ทารใช้งานระบบออนโลน์ ThaiJO (เวอร์ชันิใหม่) สำหรับพู้เขียนบทดวาม

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

<mark>ດ່າບ່າ</mark> (PREFACE)

คู่มือการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) สำหรับผู้เขียนบทความ จัดทำขึ้นเพื่อให้ ผู้เขียนบทความ รวมทั้งอาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการใช้งาน ระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) ซึ่งศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre : TCI) มีข้อกำหนดให้วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ทั้งกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ต้องมีการจัดการบทความที่จะขอรับการ ตีพิมพ์ในวารสารผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO อย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การประชาสัมพันธ์เปิดรับบทความ การส่ง บทความ การประเมินบทความ การแก้ไขบทความ การตอบรับตีพิมพ์บทความ และการเผยแพร่บทความใน วารสารผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO อีกทั้ง ปัจจุบันระบบออนไลน์ ThaiJO ได้มีการอัปเดตระบบเป็นเวอร์ชันใหม่ เมื่อเดือนมกราคม พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา ดังนั้น หากผู้เขียนบทความมีความประสงค์จะส่งบทความเพื่อขอรับการ ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ทั้งกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 จำเป็นต้องศึกษาถึงขั้นตอนการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่)

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะทำให้ ผู้เขียนบทความ รวมทั้งอาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา นำไปใช้ประโยชน์และสามารถดำเนินการตาม คู่มือได้

> สำนักวิจัยและบริการวิชาการ พฤษภาคม 2565

สารบัญ

(CONTENT)

भ्य	
เนื้อหา	

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
1. ที่มาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือ	1
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดทำคู่มือ	2
3. ขั้นตอนการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) สำหรับผู้เขียนบทความ	3
ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนเพื่อส่งบทความผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่)	3
(กรณีที่ไม่เคยลงทะเบียนในระบบออนไลน์ ThaiJO มาก่อน)	
ขั้นตอนที่ 2 การ Reset Password เป็นระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่)	12
(สำหรับผู้ที่เคยลงทะเบียนในระบบออนไลน์ ThaiJO แล้ว ต้องดำเนินการทุกคน)	
ขั้นตอนที่ 3 การเข้าสู่ระบบและการจัดการข้อมูลส่วนตัว	19
ในระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่)	
ขั้นตอนที่ 4 การส่งบทความ (Submission)	23
ขั้นตอนที่ 5 การตรวจสอบผลการประเมินบทความ (Review)	30
ขั้นตอนที่ 6 การส่งบทความที่ผู้เขียนปรับแก้ไขแล้ว (Revision)	33
ขั้นตอนที่ 7 การตรวจสอบบทความก่อนตีพิมพ์ในวารสาร (Copyediting)	37
4. ผังกระบวนการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่)	40
5. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	41
6. แนวทางการนำคู่มือไปใช้และพัฒนาต่อยอด	41
7. การเผยแพร่คู่มือ	42
8. การจัดทำคู่มือตามกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	42
เอกสารอ้างอิง	44

การใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) สำหรับผู้เขียนบทความ

1

1. ที่มาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือ

คู่มือการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) สำหรับผู้เขียนบทความ จัดทำขึ้นเพื่อให้ ผู้เขียนบทความ รวมทั้งอาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการใช้งาน ระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) ซึ่งศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre : TCI) มีข้อกำหนดให้วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ทั้งกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 ต้องมีการจัดการบทความที่จะขอรับการ ตีพิมพ์ในวารสารผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO อย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การประชาสัมพันธ์เปิดรับบทความ การส่ง บทความ การประเมินบทความ การแก้ไขบทความ การตอบรับตีพิมพ์บทความ และการเผยแพร่บทความใน วารสารผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO อีกทั้ง ปัจจุบันระบบออนไลน์ ThaiJO ได้มีการอัปเดตระบบเป็นเวอร์ชันใหม่ เมื่อเดือนมกราคม พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา ดังนั้น หากผู้เขียนบทความมีความประสงค์จะส่งบทความเพื่อขอรับการ ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ทั้งกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 จำเป็นต้องศึกษาถึงขั้นตอนการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่)

สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ได้รับผิดชอบงานวารสารมหาวิทยาลัย วงษ์ชวลิตกุล ปัจจุบันวารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลจัดอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 นับตั้งแต่ปี พ.ศ.2564 -พ.ศ.2567 สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) สำหรับผู้เขียนบทความ เพื่อให้ผู้เขียนบทความและวารสารฯ มีการจัดการบทความที่จะขอรับ การตีพิมพ์ในวารสารผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสำนักวิจัยและบริการวิชาการได้รวบรวมความรู้ และทักษะจากการดำเนินงานวารสารผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) พร้อมทั้งได้แสวงหาความรู้ เพิ่มเติมจากการอบรมการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) มาจัดทำเป็นคู่มือฉบับนี้โดยใช้หลัก กระบวนการการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ทั้ง 7 ขั้นตอน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะทำให้ผู้เขียนบทความ รวมทั้งอาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา นำไปใช้ประโยชน์และสามารถ ดำเนินการตามคู่มือได้

ด่มือการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) สำหรับพัขียนบทดวาม

2.1 เพื่อให้ผู้เขียนบทความ รวมถึงอาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ และนักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) ที่ได้มีการอัปเดตระบบเป็นเวอร์ชันใหม่เมื่อเดือน มกราคม พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา

2.2 เพื่อให้ผู้เขียนบทความและวารสารฯ มีการจัดการบทความที่จะขอรับการตีพิมพ์ในวารสารผ่าน ระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) อย่างต่อเนื่อง ตามข้อกำหนดของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre : TCI) เริ่มตั้งแต่การเปิดรับบทความ การส่งบทความ การประเมินบทความ การ แก้ไขบทความ การตอบรับการตีพิมพ์บทความ และการเผยแพร่บทความในวารสารผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่)

2.3 เพื่อให้ผู้เขียนบทความมีการส่งบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ในวารสารผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) แทนการส่งบทความผ่านไปรษณีย์ หรือ Email ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและลด ค่าใช้จ่ายด้านเอกสารมากขึ้น

3. ขั้นตอนการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) สำหรับผู้เขียนบทความ

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนเพื่อส่งบทความผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) (กรณีที่ไม่เคยลงทะเบียนในระบบออนไลน์ ThaiJO มาก่อน)

สำหรับผู้เขียนบทความที่ไม่เคยลงทะเบียนในระบบออนไลน์ ThaiJO มาก่อน สามารถดำเนินการ ลงทะเบียนได้ ดังนี้

1.1 เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบออน์ไลน์ ThaiJO : https://www.tci-thaijo.org

\leftrightarrow \rightarrow C	🔒 tci-thaijo.	org							ie 🕁 🐣
	เกี่ยวกับ	ติดต่อ	ดาวน์ไหลด	TCI	นรมด				ТН
					TIH/	OCIA			
		วารสารวงษ์ชวลิตกุล					Q	บทความ	
		ns	ຣອນ:	🔽 ชื่อ		🗹 whs	⊠ s ⁻	วารสาร	
					19525 Laiu			440127 ผู้แต่ง	

1.2 ค้นหาชื่อวารสารที่ต้องการส่งบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ และเลือกคำว่า วารสาร (Journal) จากนั้นคลิกปุ่ม Enter หรือคลิกที่สัญลักษณ์ 🤇

$\leftrightarrow \ \ \rightarrow \ \ G$	🔒 tci-thaijo.or	rg						ie 🕁 🥵 :
			ดาวน์ไหลด	тсі	อบรม			тн
	ค้นหาชื	อวารสาร			TI-	OLIAI		
		วารสารวงษ์ชวลิตกุล	a				Q บทความ	
		'n	เรอง:	🗹 ชื่อ		🗹 wis	วารสาร	
] rc			19525 Laiu	เลือกคำว่า วารสาร (Journal)	440127 Aucio	

1.3 คลิกลิงก์ ชื่อวารสาร ที่ต้องการส่งบทความ

\leftrightarrow \rightarrow C \cong tci-thaijo.c	org							œ ☆ (8 :
🦟 ເກ່ຍວກັບ	ดิดต่อ	ดาวน์โหลด	TCI	อบรม					н
				TH/	OL				
	วารสารวงษ์ชวลิ	ตกุล				Q วารสาร	-		
		กรอง:	🗹 ชื่อ		🗹 wis	🗹 รายละเอียด			
			I	19525 ເຄັ່ມ	URADIU	440 بالدري	127		
	ผลการคันหา 1		คลิก	ลิงก์ ชื่อาารส	15	🗹 ເປັນນວດ	stents 20 ₹		
	-1 ** V0		ารสารมห รมวาคม Di - รับวาคม Di วรัษทั่งไปและเ	าาวิทยาลัยวงษ์ชวลี เวิ่งแกล - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	าส กาล Tate ขัยวลิตกุล ได้กับการประเมินกุณาพวราร อลิตภูล Print ISSN: 2672-9911 Online ลหวักยาการดำนวิทยากาลตร์และเกกโนโลลี ในต่อปี ฉบับที่ 1 มกราคม – มิตุนายน และต	ສາຍໃຫ້ບຳລູ່ງານບ້ອມູລ TCI ກລຸ່ມກີ 2 ເມື່ອວັນກີ 15SN - ຈົ້ນຕໍ່ສິນທີ່ຈັກກວາມຄຸດນາກສຸດໃນ ກລຸ່ມເປົ້າຫມາຍຄືອຄຕາວາຣຍີ ນັກຄຶກນາ ແລ ນັ້ນທີ່ 2 ກຣກຖາຄມ	30 ດ້ານ ແມັກ		

1.4 คลิกลิงก์ ลงทะเบียน (Register)

← → C	e 🖈 🐇 :
ิ © การล็อกอินสำหรับสมาชิกมีการเปลี่ยนแปลง โปรดศึกษารายละเอียดได้ที่ <mark>ลิงก์นี้</mark>	
🌝 ฉบับบัจจุบัน บทความย้อนหลัง ข่าวประกาศ จรียธรรมการดีพื่มพ์ เกี่ยวกับวารสาร 🕶	คลิกลิงก์ ลงทะเบียน
	Make a s (Register)
Ir	nformation
	For Readers
	For Librarians
	Visitors
	Visitors

1.5 คลิกลิงก์ ลงทะเบียน (Register)

C a ssatci-thaijo.org/auth/realms/thaijo/protocol/openid-connect/auth?client_id=thaijo&response_type=code&scope=openid&redirect_uri=https://ph01.tci-thaijo.org/index.php/vujournal/openid/doAL	th 🕶	☆	:
ТНАЈЈО			
ลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ			
flua			
าที่สถาน			
านก่ายกานไป			
ເຮົາສູ່ຈະນນ			
มุไข้ไหม? ดงางเบียน			
(คลิกลิงก์ ลงทะเบียน)			
(Register)			

1.6 กรอกข้อมูลส่วนตัว ประกอบด้วย

- ชื่อจริง (First name)
- นามสกุล (Last name)
- อีเมล (Email) ที่ไม่เคยลงทะเบียนในระบบออนไลน์ ThaiJO มาก่อน
- สังกัด (Affiliation)
- ตั้งรหัสผ่าน (Password)
- ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm password)
- ประเทศ (Country)

THAIJO	
registerWithTitleHtml রূরকা (EN)	กรอกข้อมูลส่วนตัว ให้ครบทุกข้อ
สุขพา นามสกุล (EN) สนิทสิงห์ อังนอ	
อะแรง อzuszs001@gmail.com สังกิด (EN) มหาวิทยาลัยวงษัชวลิตกุล	
รทัสผ่าน ยันยันรทัสผ่าน	
uнким Thailand	
I'm not a robot	
< กลับสู่การเข้าสู่ระบบ ลงทะเบียน	

	registerWithTitleHtml	
	ข้อ∛ง (EN) สุขาดา	
	นามสกุล (EN) สนิทสิงห์	
	ລັເມລ azuszs001@gmail.com	
	สังก์ค (EN) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	
	รหัสผ่าน	
	อินอันรงโตผ่าน •••••••	
คลิกที่ช่อง 🗆	I'm not a robot I'm cAPTCHA	
	Privacy - Terms < กลับสู่การเข้าสู่ระบบ	
	ลงทะเบียน	

1.7 คลิกที่ช่อง 🗌 หน้าข้อความ I'm not a robot

1.8 หลังจากคลิกที่ช่อง 🗆 หน้าข้อความ I'm not a robot ระบบจะให้ยืนยันตัวตนว่าเป็นมนุษย์ โดยการแก้ไขปัญหาตามที่ระบบออกแบบมาให้อ่านและแก้ไขปัญหา



 1.9 เมื่อกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนครบถ้วน และยืนยันตัวตนว่าเป็นมนุษย์แล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม ลงทะเบียน (Register)

	THAIJO	
	registerWithTitleHtml	
	đa đa (EN)	
	48787	
	พามสกุล (EN)	
	สนิทสังห์	
	a cue	
	azuszs001@gmail.com	
	distra (EN)	
	มหาวิทยาลัยวงษ์ขวลิตกุล	
	รทัศกาน	
	ธินธินธริสตว่าน	
the second s		
	station	
	- antenatic	
	V I'm not a robot	
คลิกปุ่ม ลงทะ	เบียน (การการการการการการการการการการการการการก	
9	Сисалтска	
(Register	Phone - Lema	
(Incension	 กลับสู่การเข้าสู่ระบบ 	
	ລອນແນ່ມກະ	

1.10 หลังจากกรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนแล้ว ระบบจะขึ้นข้อความตามรูป จากนั้นให้ท่านเปิดอีเมลที่ใช้ในการ ลงทะเบียนเพื่อยืนยันข้อมูลและเปิดใช้งานบัญชี (You need to verify your email address to activate your account.)



1.11 เปิดอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน เพื่อยืนยันข้อมูลและเปิดใช้งานบัญชี

Ministration (1327) - mobale or X G. Gradi X G. Gradi X G. Savabook X D. Savabook X d.	У — а Х
4 7 G accounts.googie.com/signin/v2/identiner/ni=thccontinue=https:six3/siz1/siz1/siz1/siz1/siz1/siz1/siz1/siz1	aasession 🗠 Yr 🖬 🖝 :
M Gmail 🖸 YouTube 🙋 Maps G nikevanaru (372)	
Google	
ลงชื่อเข้าใช้งาน	
ไปยัง Gmail	
azuszs001@domail.com	
areas (Gaussian)	
พากลืมอีเมล	
หากในไข่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้โหมดผู้มาเยือนเพื่อ องชื่อเช้าใช้แบบส่วนตัว อย่อนอเพิ่มแล้น	
สร้างปัญปี ยัดไป	
ไทย 🕶 ความช่วยเหลือ ส่วนบุคคล ช่อ	nun l

1.12 ไปที่กล่องจดหมาย และเลือกจดหมายจาก ThaiJO

nitovsemunu (932) - azuszst	010 ×	+		1 7	- 9	σ
→ C [®] mail.go	gle.com/	mail/u/0/#inbox	•)	£ ₽		•
🗉 附 Gmail		Q ค้นหาอื่เมล	72 ⑦	(1)		1
เชียน		□• œ :	เลือกจดหมาย 1-50 รพ 1.364	<	>	
กล่องจดหมาย	932	🔲 wăn 🔔	Tstalaa (fisamatka) 🗣 tuttudu 📲 Matu ລາວ ThoilO			
ติดดาว		🗌 🛧 🍺 Thaijo Admin	Verify email - Someone has created a thaijo account with this email address. If this was you, click we have		0	
เลือนการแจ้งเดือนแล่	1	🔲 🚖 🗇 Google	การแจ้งเดือนความปลอดภัย - มีการลงชื่อเข้าใช้ครึ่งใหม่ใน Windows azuszs001@gmail.com เราหนว่ามีการลงชื่อเข้าใช้มัญชี Google ครึ่งใหม่ในอุปกรณ์ Windows หากคุณเป็นคนทำ ก็ไม่ต้องต่าเนิ_	1	0:37	
เมื่อนการแจ้งเพื่อรมเต่า สำคัญ ส่งเม่ว ว่างจดเหมาย 2 เมนาอหมุ มี รับจัดเหมาย 2 เป็นเรียด 9,259 () ซึ่งโหลด 1,051 () ห่อริม () ห่อริม () 1,020	🗌 🚖 🗩 YouTube	ระบบได้ยกเด็กแพ็กเกาะสำหรับครอบครัวของ YouTube Premium ของคุณแต่ว กลับมาเป็นสมาชิกอีกครั้งเดย - สวัสลีคุณ komol ผู้จัดการครอบครัว (Bffy) ได้ยกเด็กแพ็กเกาะสำหรับครอบครัวของ Y	0	4:22		
 > ส่งแล้ว > ร่างจดหมาย > หมวดหมู่ > ในบรดหมู่ 		🗌 🚖 🗩 Google Maps Timeline	🌏 komol นี่คือช่อมูลอัปเดตเดือนมีมาคม - komol นี่ต้ออัปเดตใหม่ๆ เกี่ยวกับไหม่ไลน่ของคุณ คุณได้รับอันเลราณเดือนนี้เนื่องจากได้เป็ดประวัติศาแหน่ง ซึ่งเป็นการตั้งค่าระดับปัญชี Google ที่บันทึกสถา	2	2:49	
		🗌 🏠 🗁 YouTube	มินดีต้อนรับสู่ YouTube Premium - สวัสลีคุณ komol ตอนนี้คุณมีสิทธิ์เข้าถึง YouTube Premium ผ่านกลุ่มครอบครัวที่จัดการโดย Bffy (sadtimee249@gmail.com) อย่าลืมขอบคุณ Bffy ล่ะ หากต่องกา	6	a.u.	
		🗌 🚖 🍺 Google	นินดีต้อนรับอู่กลุ่มครอบครัว - คุณเข่าร่วมกลุ่มครอบครัวของ Bffy แล้ว azuszs001@gmail.com สวัสดี komol เมื่อเป็นสมาชิกกลุ่มครอบครัวของ Bffy (sadtimee249@gmail.com) แล้ว ต่อไปคุณก็จะ	6	ш. . .	
		🔲 🛧 🏷 Google	เข้าร่วมกลุ่มครอบครัวของ Bffy โหม - Bffy G อยากไฟคุณเข่าร่วมกลุ่มครอบครัว อzuszs001@gmail.com สรัสดี komol คุณสามารถเข้าร่วมกลุ่มครอบครัวของ Bffy (sadtimee249@gmail.com) เพื่อเชื่อ	5	19.0.	
		🔲 🌟 Ď Grab	🖍 มาทำดวามรู้จักกับระบบกันวงเงิน - หากคุณเจลข่อดวามแจ้งเดือนเกี่ยวกับการกันวงเงินเมื่อเดือกข่าระด่าบริการ Grab ด้วยชัดรเดรดิด/เตบิตผ่าน GrabPay หรือไข้ GrabPay Wallet ไม่ต่องตกใจไป และล	2	151.01	
 รับรับชั่น 1,020 รับรับชั่น 1,020 การประบุมโหม่ เป้าร่วมการประบุม 	🔲 🚖 🗊 The Google team	Komol ชิ้มตอนต่อไปที่ต้องท่าใน Windows คืออื่นอินการตั้งค่าบัญชี Google - สวัสดีคุณ Komol อินดีต่อนวับอุ่ Google ใน Windows ใหม่ของคุณ จากนั้น ทำตาม 2 ชั้นตอนนี้เพื่อขึ้นอันการตั้งค่าบัญชี Goo_	1	131.00.		
	🔲 🚖 🗩 Google	การแจ้งเดือนความปลอดภัย - มีการลงชื่อเข้าไข่ครั้งไหมไน Windows azuszs001@gmail.com เราพบว่ามีการลงชื่อเข้าไข่ปัญชี้ Google ครั้งไหม่ในอุปกรณ์ Windows หากคุณเป็นคนทำ ก็ไม่ต่องสำเน็นก	1	12.0.		
	🗌 ☆ D Bitkub.com	Bitkub เพิ่มด้วย่ายใหม่ดาวน์โพลดรายงานเดินปัญชีรายยิ่งรยยิ่งย่าย added a New Feature to easily download the yearly reports! ประกาศ เพิ่มด้วย่ายใหม่ดาวน์โพลตรายงานเดินปัญชีรายยิ่งา	31	<u>я.</u> е.		
outs		📋 🛧 🗇 CHUTIGAN SUBHADHIRA	แบบประเมินหลังกิจกรรมเยี่ยมขมพิพิธภัณฑ์แห่งประเทศพิลัปปันส์เสมือนจริง - เรียบผู้เข่ารมกิจกรรม ขอความร่วมมือผู้เข่าร่วมกิจกรรมเยี่ยมขมพิพิธภัณฑ์แห่งประเทศพิลัปปันส์เสมือนจริง "National Museu	31	<u>я.</u> е.	
komol -	+	🗌 🚖 🗩 Bitkub.com	Bitkub เตรียมเป็ดได้บริการโอนเหรียญ USDT ค่านเครือข่าย BNB Smart Chain (BEP-20) เร็ว ๆ นี้ - Bitkub to support USDT transfer via BNB Smart Chain (BEP-20) soon. Bitkub เตรียมเป็ดไห้บริกา	30	<u>я.</u> я.	
		🔲 🚖 🖸 Bitkub.com	ประกาศ ท่านที่ใช้ Google Chrome โปรดอัปเดตเป็นเวอร์ชั่นก่าสุด! - Announcement: Please Update Google Chrome to the Latest Version! ประกาศ ท่านที่ใช่ Google Chrome โปรดอัปเดตเป็น	29	มี.ค.	
		🔲 🚖 🕥 Google Business Pro.	สำนักประสานงามมูลนิธีธรรมิกชนเพื่อคนตาบอตโหประเทศโทย ในพระบรมราชูปถืนต์ คุณเปิดทำการในวันวันจักรีไหม - อัปเดตปอยูลอยู่เสมอ	28	<u>Б.</u> я.	
		□ ☆ D MEGA	Your MEGA account has been locked - azuszs001@gmail.com Your MEGA account has been locked for your safety; we suspect that you are using the same password for your MEGA	28	มี.ค.	
		🔲 🛧 🗩 Bitkub.com	ปีคระบบฝากฝาย QR Code และกอมเงินบาทบุกธนาคารชั่วคราว วันที่ 28/03/2565 เวลา 19:00 น 22:30 น. (เวลาประเทศไทย) - QR Code Deposit and THB Withdrawal of All Banks Temp	25	มี.ค.	
ใบมีรายชื่อดัดด่อของ Hangouts <u>สับหาคน</u>		📋 🏫 🍺 service@intl.paypal.	โปรดตั้งรหัสต่านใหม่ - โกมด ของกลาง เนื่องจากเหตุผลด้านความปลอดภัย เราได้ปิดไข่งานรหัสต่านยิจจุบันของคุณ สรัสดี คุณ โกมด ของกลาง โปรดตั้งรหัสต่านไหม่ ที่ PayPal ความปลอดภัยคือตั้งสำคัญ	24	<u>й.</u> я.	
		🗌 🚖 🗩 Bitkub.com	Bitkub ประกาศการเพิ่มเหรียญ APE พร้อมเปิด ฝาก-กอน วันนี้! เวลา 13:00 น Deposit & Withdrawal of APE will be active at 1:00 PM today! ยังดับจะสาวนันการเพิ่มแพร้อญ ApeCoin (APE) เ	23	มี.ค.	
		🗌 💠 🗇 CHUTIGAN SUBHADHIRA	กิจกรรมเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์แห่งประเทศฟิติปปินส์เสมือนจริง "National Museum of the Philippines Virtual Tour" - เรียนสู่เข่าร่วมกิจกรรม กิจกรรณข้อมชมพิพิธภัณฑ์แห่งประเทศฟิติปปินส์เสมือน	22	มี.ค.	

1.13 คลิกลิงก์ Link to e-mail address verification



1.14 หลังจากคลิกลิงก์ยืนยันในอีเมลแล้ว ระบบจะแสดงหน้าดังรูปเพื่อให้ยืนยันความถูกต้องของอีเมล โดยคลิกลิงก์ คลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ

тнацо
ในยันความถูกต่องของที่อยู่อีเมล azuszs001@gmail.com มาต่อสาสกับ[Gas auxu001@gmail.com
คลิกลิงก์ คลิกที่นี่เพื่อดำเนินการต่อ

1.15 เมื่อลงทะเบียนสมัครใช้ระบบออนไลน์ ThaiJO เสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงข้อความตามรูป"ที่อยู่อีเมลของคุณได้รับการยืนยันแล้ว" (Your email address has been verified.)

XIT	тнацо
	ที่อยู่อีเมลของคุณได้รับการยืนยันแล้ว พระณีษณะแทบการใหม่แก่

ขั้นตอนที่ 2 การ Reset Password เป็นระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) (สำหรับผู้ที่เคยลงทะเบียนในระบบออนไลน์ ThaiJO แล้ว ต้องดำเนินการทุกคน)

ปัจจุบันระบบออนไลน์ ThaiJO ได้มีการอัปเดตระบบเป็นเวอร์ชันใหม่ เมื่อเดือนมกราคม พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา สำหรับผู้เขียนบทความที่เคยลงทะเบียนในระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันเดิม) มาก่อนแล้ว ต้องดำเนินการ Reset Password เป็นระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) ทุกคน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบออน์ไลน์ ThaiJO : https://www.tci-thaijo.org

- > C	🔒 tci-thaijo	lorg							@ ☆	
<u>70</u>	เกี่ยวกับ	ติดต่อ	ดาวน์โหลด	TCI	อบรม					тн
						OLIA				
		วารสารวงษ์ชวลิตกุล					Q	บทความ		
		n	รอง:	🔽 ชื่อ		🗹 wis	🗹 s	า วารสาร		
			1005		19525	202658		440127		
		1	sans		เล่ม	บทความ		- Ķīncio		

2.2 ค้นหาชื่อวารสารที่ต้องการส่งบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ และเลือกคำว่า วารสาร (Journal) จากนั้นคลิกปุ่ม Enter หรือคลิกที่สัญลักษณ์ Q

← → C 🔒 tci-thaijo.o	org					ie 🛧 🕹 :
1 in 2 in	no de concerco a	นโหลด TCI	อบรม			ТН
คนเ	หาชอวารสาร		TH	OCIA		
	วารสารวงษ์ชวลิตกุล				Q UNADIN	
	กรอง:	🔽 ชื่อ		🗹 Wis	ST DISAIS	
		9	19525 Liáu	เลือกคำว่า วารสาร (Jou		

2.3 คลิกลิงก์ ชื่อวารสาร ที่ต้องการส่งบทความ

← → C 🔒 tci-thaijo).org								ie 🕁 🐇 :
ເກີຍວກັບ	ติดต่อ	ดาวน์โหลด	тсі	อบรม					ТН
				TIH/	OCI				
	วารสารวงษ์ชวลิด	ตกุล				c	2 วารสาร	-	
		กรอง:	🗹 ชื่อ		🗹 wis		รายละเอียด		
			I	19525 ເລັ່ມ	Uneon	202658	440127 ອູ້ແຕ່ນ		
	ผลการคันหา 1		คลิกส์	ลิงก์ ชื่อวารส	<mark>ุ 1</mark> าร	✔ ເປັມ	งวด	stønts 20 ←	
	TT * dor		วารสารมห บมอบตุคม - ธันวาคม ปัจ มิดุบายน 256 วิศวกุรรมศาส วิรัยทั้งในและม	ราวิทยาลัยวงษ์ชวลั 	เตถุด i.i.me ข ข้อวลิตกุล ได้ห่านการประเมิน สะสหวักมากร _า กันวิทยากลอร์ อนัปสอัย ฉบับที่ 1 มกราคม – มี	คุณภาพ <mark>วรรลาร</mark> ให้นำสู่งานข้อมูล TC 991 Online ISSN - รับตีพิมพิมท และเทคโนโลยี กลุ่มเป้าหมายคือคณา ดุนายน และอปันที่ 2 กรกฎาคม	1 กลุ่มที 2 เมือวันที 3 ความคุณภาพสูงในดำ จารย์ นักศึกษา และนัก	0 1 1	

2.4 คลิกลิงก์ เข้าสู่ระบบ (Login)

← → C	🖣 🖄 🕁 🔒
การขักช่วนสำหรับผู้ป่าศึกษารายละเอียดที่ <mark>ลิงกัน</mark> ี้	
⊗ หมุนเรียน หอจลหมายเหตุ ประกาศ จรรยาบรรณในการดีพื้นพ์ เกี่ยวกับ ≁	ภาษาอังกฤษ - องทะเบียน เข้าสู่ระบบ คลิกลิงก์ เข้าสู่ระบบ (Login) สงหลงาน
	2 ับ อ มู ล สำหรับผู้อ่าน สำหรับบุรณารักษ์
ວາງສາສນາເງິກແກລ້ຍວຍຢູ່ນາລິສາດູ (JVU) ເປັນກາສາງແມນ peer-reviewed ທີ່ສີ່ຫັນກັບທລາມລຸດແກາແລ້ວໂພສາຫາວິສາກສາລະສຳ ການກາສະລັງແມກເຊັ່ງແມງ ແລະແນງໃນແມ່ນການແລະແນກໃນໂດຍ JVU ໃຫ້ມີການທີ່ຮັດກໍ່ມີການແລະແນກໃຫ້ແນງ ແລະ ແລະແນງເລື່ອກາງຈາງຮູງ ໃນແມ່ JVU ແມຍແທງ 2 ອຸປົນລອມີໃນປລາຍແລ້ວມກິດການແລະອີກາງລ	ปู่เข้าขอม Visitors 0 9.543 0 9.543 0 9.543 0 9.543 0 10.23 0 10.23 0 10.23 0 10.23 0 10.0020 0 10.0020

2.5 คลิกลิงก์ ลืมรหัสผ่าน (Forgot Password) เพื่อทำการ Reset Password ระบบใหม่ ให้เป็นระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชั่นใหม่)

<u>*สำหรับผู้เขียนที่เคยลงทะเบียนในระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันเดิม) แล้ว ต้องดำเนินการทุกคน !</u>

← → C a sso.tci-thaijo.org/auth/realms/thaijo/protocol/openid-connect/auth?c	lient_id=thaijo&response_type=code&scope=openid&redirec	_uri=https://ph01.tci-thaijo.org/index.php/vujournal/openid/doAuth 🕶 வ 哈 🛧 🕹 :
	THAIJO	
	ลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ	
	ວັເນດ	
	รฟิสต่าน 	and and a second se
	ເຫັກສູ່ຈະນານ	
	ยู่ใช่ไหม่? ลงทะเป็ยน	(Forgot Password)

2.6 กรอก Email ที่เคยใช้ลงทะเบียนในระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชั่นเดิม) แล้ว จากนั้นคลิกปุ่ม ส่ง (Submit)

← → C (â sso.tci-thaijo.org/auth/realms/thaijo/login-actions/reset-credentials?client_id=thaijo&tab_id=6lo5n0ieG80	Se & Se
ТНАЦО	
กรอก Email มีมรทัสผ่านหรือไม่? susa suchada9517@gmail.com	
< ກອັນຜູ້ການນັ້ນຮູ້ການນ	
สัง ปิลเชื้อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมตของคุณ แล้วเรางสงคำแนงนำเกี่ยวกับวิธีสร้องบัตยา โบบโห้กับคุณ	
คลิกปุ่ม ส่ง (Submit)	

2.7 เมื่อกรอก Email และคลิกปุ่มส่งแล้ว ระบบจะแสดงข้อความตามรูป เพื่อให้ท่านคลิกลิงก์ Reset Password ที่ส่งผ่านทาง Email ซึ่งท่านต้องดำเนินการภายใน 5 นาที

(You should receive an email shortly with further instructions)

← → C (sso.tci-thaijo.org/auth/realms/thaijo/login-actions/authenticate?exect	ition=6a7e82ed-f6a0-44ca-8809-c210f7ef11c2&client_id=th	aijo&tab_id=fD-UcAi5ZLc	🕶 🗟 🖻 🛧 🐇 :
	THAIJO		
	ลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ		
	🥏 คุณควรได้รับอีเมลพร้อมศาแนะนำเพ็มเดิมในไม่ข้า		
	ລັເນລ suchada9517@gmail.com		
	- 5)Tatinu		
	 จดจำฉัน	สีมรพัสส่าน?	
	เข้าสู่ระบบ		
	ผู้ใช้ไหน่? ลงทะเบียน		

2.8 เข้าไปที่ Email ของท่าน ที่เคยใช้ลงทะเบียนในระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชั่นเดิม)

จากนั้นคลิกที่จดหมายจาก	ThaiJO หัวข้อเรื่อง	Reset Password

← → C ⓐ mail.google.com/	mail/u/0/?pli=1#inbox	e ر	🔄 😵 🗄
= 🎽 Gmail	Q คันหาอีเมล	คลิกจดหมาย 幸 ⑦ 🏶	III 🛞
- เขียน	□ - C :	1-50 ann 1,311 < > ■ •	. 3
🔲 กล่องจดหมาย 1,226	🔲 หลัก	Tutitit Sutthikan v reger, Thun Watsons Thailand, Grab, foodp	
🛨 ติดดาว	🗄 🗋 📩 Thaijo Admin 2	Reset password - Someone just requested to change your thaijo account's credentials. If this was you, click on the link below t 💿 🧊 😭 🌘	
🔇 เลื่อนการแจ้งเตือนแล้ว	🗌 🚖 Shopee	ตำสังชื่อ #220124MJ7TTW7X ถูกจัดส่งแล้ว - เรียน คุณ suchada9517, ศาลังชื่อหมายเลข #220124MJ7TTW7X ถูกจัดส่งแล้วเมื่อวันที่ 26/01/20 12:4	17
> ส่งแล้ว	MAKE by KBank 3	MAKE by KBank Login Notification - เรียน ท่านผู้ใช้บริการโทรศัพท์มีอถือหมายเลข 08-xxxx-5907 เรื่อง แจ้งเดือนการเข้าสู่ระบบ MAKE by KBank ธ 25 ม.ศ	a. 🕒
∎ รางจดหมาย 2 ■ [Imap]/Trash 121	🗌 🚖 Rachanee Sujijantar. 2	[vujournal] New notification from วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ช่วลิตกุล - You have a new notification from วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ช่วลิตกุล: You 25 ม.ส	a.
∨ เพิ่มเดิม	🗌 🚖 รองศาสตราจารย์ ดร	[vujournal] Submission Acknowledgement - suchada snitsing: Thank you for submitting the manuscript, "ทดลองการส่งบทความผ่านระบบ T 25 ม.ศ.	a. +
Meet	🔲 📩 Kept by krungsri	แจ้งรายการโอนเงินสำเร็จ - เรียน คุณ สุชาดา สนิทสิ่งห์ คุณได้โอนเงิน 120.00 บาท สำเร็จ ผ่าน Kept แอปพลิเคชัน ที่ลงทะเบียนด้วยโทรศัพท์หมายเล 25 บ.ง	а.
🖿 การประชุมใหม่	🔲 🏫 Kept by krungsri	แจ้งรายการโอนเงินภายในปัญชีของคุณสำเร็จ - เรียน คุณ สุชาดา สนิทสิ่งห์ คุณได้โอนเงินภายในปัญชีของคุณ 120.00 บาท สำเร็จ ผ่าน Kept แอปพ 25 บ .ง	а.
🎟 เข้าร่วมการประชุม	🔲 🙀 Kept by krungsri 3	แจ้งการเข้าใช้งานแอปพติเคชั่น Kept - เรียน คุณ สุชาดา สนิทสิงห์ คุณได้ Login เข้าใช้งานแอปพลิเคชัน Kept วันที่ 25 ม.ค. 2565 เวลา 06:52 ด้วยโ 25 ม.ก	a.
Hangouts	🗌 📩 Kept by krungsri 2	แจ้งรายการโอนเงินภายในบัญชีของคุณสำเร็จ - เรียน คุณ สุชาดา สมิทสิ่งห์ คุณใต้โอนเงินภายในบัญชีของคุณ 1,500.00 บาท สำเร็จ ผ่าน Kept แอป 24 ม.เ	а.
สุขาคา + อุจุ่มมี	🗌 📩 Kept by krungsri 2	แข้งรายการโอนเงินสำเร็จ - เรียน คุณ สุขาดา สนิทสิงห์ คุณได้โอนเงิน 1,500.00 บาท สำเร็จ ผ่าน Kept แอปพลิเคชั่น ที่ลงทะเบียนด้วยโทรศัพท์หมาย	a.
🚱 Arporn Suratroj (PAPUI) ส่งข้อความ	🔲 🙀 Kept by krungsri 2	แจ้งการเข้าใช้งานแอปพติเคขั่น Kept - เรียน คุณ สุชาดา สนิทสิงห์ คุณได้ Login เข้าใช้งานแอปพลิเคขัน Kept วันที่ 24 ม.ค. 2565 เวลา 13:56 ด้วยโ 24 ม.ก	a.
	🗌 📩 foodpanda	ลดเหนือเมฆ แถมโด้ลลดเพิ่ม 👅 🤀 - สังเลย พร้อมส่งสุดใจ your food your way นโนบายความเป็นส่วนตัว เงื่อนโซและข้อกำหนด ยกเล็กติดตาม U	a.

2.9 คลิกที่ลิงก์ Link to reset credentials



2.10 หลังจากที่คลิกลิงก์ Reset Password ผ่านทาง Email แล้ว ระบบออนไลน์ ThaiJO จะให้ท่านอัปเดตรหัสผ่านใหม่ (You need to change your password) ซึ่งท่านสามารถใช้รหัสผ่านเดิม หรือตั้งรหัสผ่านใหม่ก็ได้ จากนั้นคลิกปุ่ม ส่ง (Submit)

← → C 🌲 sso.tci-thaijo.org/auth/realms/thaijo/login-actions/required-action?execution=UPDATE_PASSWORD&client_id=thaijo&tab_id=_EFfpRKekPM	• • • • • • • •
ТНАІЈО	
อัพเดทรหัสผ่าน	
คะแต่องเปลี่ยนหรัสผ่าน กรอกรหัสผ่านเดิม หสมานในป	
6x6xx17xx	
da d	
คลิกปุ่ม ส่ง (Submit)	



2.11 หลังจากที่อัปเดตรหัสผ่านใหม่แล้ว ระบบจะขึ้นข้อความตามรูป (Your account has been updated.)

2.12 เข้าเว็บไซต์ของระบบออน์ไลน์ ThaiJO ตามขั้นตอนที่ 2 ข้อที่ 2.1-2.4 เพื่อเข้าสู่ระบบ (Login) โดยกรอกอีเมล (Email) และรหัสผ่าน (Pasword) ที่ได้ Reset Password แล้ว

← → C 🌲 sso.tci-thaijo.org/auth/realms/thaijo/protocol/openid-connect/auth?clie	nt_id=account&redirect_uri=https%3A%2F%2Fsso.tci-thaij	o.org%2Fauth%2Frealms%2Fthaijo%2Faccount%2Flogin-redirect&stat 🗣 🕸 🏠 🚼
กรอกอีเมล (Email)	THAIJO	
และรหัสผ่าน (Pasword)	ลงชื่อเข้าใช้บัญชีของคุณ	
	อิเมต suchada9517@gmail.com รฟัสผ่าน	
		สีมาร์สม่าน?
	ເຫັກສູ່ຮະນນ	
	ผู้ใช่ไหน? ลงทะเบียน	คลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ (Login)

 2.13 ระบบจะให้ท่านอัปเดตข้อมูลใหม่ (ในหัวข้อที่มีเครื่องหมาย * คือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก) หลังจากที่ท่านอัปเดตข้อมูลใหม่แล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม บันทึก (Save)

← → C (sso.tci-thaijo.org/auth/realms/thaijo/account/		🛚 🖻 🖈 🕹 i
OLIAHT	ยอกจากร่าง	
ปัญชี >	แก้ไขบัญ ชี *ฮ่องที่ต่องกรอก	
รทัสห่าน ด้วดรวจสอบสิทธิ์ (ไม่จำเป็น)	งประเทศ องประเทศ 	
เชสชน	อีเมล * suchada9517@gmail.com	
	ชื่อจริง (EN) * suchada นามสกุล (EN) * snitsing	
	ชื่อจริง (TH) นามสกุล (ท)	
	ลังกัด (EN) * Vongchavalitkul University	
	ลังกัด (TH)	
	ชื่อสาธารณะที่ต้องการ (EN) เช่น "Dr.Jo Ross, Ph.D."	
	Preferred Public Name (TH) เช่น มพ.โจส	
	ชั่วประวัติ (EN)	
	101510 (TH)	
	apurén (FN)	
	Annual (TI)	
	שוועניש (וח)	
	Nagina Uiswaii (EN/TH/)	
	หมายเลชโพรศัพท์	
	ทบหวนดวนสนใจ เช่น ที่ชดเมือ นาโนเดมี ดเณิดา (EN,TH)	
	รพัสออร์ชิด (https://orcid.org/0000-0000- X0000-X0000)	
	ยกเลิก บันทึก	
	เมื่ออัปเดตข้อมูลใหม่แล้ว	
	คลิกป่ม บันทึก (Save)	

ขั้นตอนที่ 3 การเข้าสู่ระบบและการจัดการข้อมูลส่วนตัวในระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่)

เมื่อผู้เขียนบทความลงทะเบียนในระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) หรือ Reset Password ระบบใหม่แล้ว สามารถดำเนินการเข้าสู่ระบบและจัดการข้อมูลส่วนตัวในระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) ได้ ดังนี้

3.1 เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบออน์ไลน์ ThaiJO : https://www.tci-thaijo.org

\leftrightarrow \rightarrow G	🔒 tci-thaijo.	org							ie 🕁 🐇
	เกี่ยวกับ	Ğociə	ดาวน์โหลด	та	อบรม				тн
					TH/	OLI			
		วารสารวงษ์ชวลิตกุล					Q	บทความ	
		n	รอง:	🔽 ชื่อ		🗹 whs	⊠ s ⁻	วารสาร	
		<u>ן</u> וכ	1005 N Sais		19525 Laiu	202658 UTRE2TU		(440127 ผู้แต่ง	

3.2 ค้นหาชื่อวารสารที่ต้องการส่งบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ และเลือกคำว่า วารสาร (Journal) จากนั้นคลิกปุ่ม Enter หรือคลิกที่สัญลักษณ์ Q

\leftrightarrow \rightarrow C	🔒 tci-thaijo.o	rg							ie 🎸 🐇 i
	เกี่ยวกับ	ติดต่อ	ดาวน์โหลด	тсі	อบรม				ТН
	ค้นหาชื	ื่อวารสาร			TIH/	OCI			
		วารสารวงษ์ชวลิตกุล					٩ ,	มกความ	
		n	รอง:	🗹 ชื่อ		🗹 whs	⊠ sn ⊃	กรสาร	
		L IC			19525 เล่ม	เลือกคำว่า วารส	as (lournal)	440127	
		ผลการค้นหา 1						sıenıs 20 ₹	

3.3 คลิกลิงก์ ชื่อวารสาร ที่ต้องการส่งบทความ

← → C 🔒 tci-thaijo.c	org								ic ☆ 🕯	8 :
🦟 เกี่ยวกับ	ติดต่อ	ดาวน์โหลด	тсі	อบรม						н
				TIH	OCIA					
	วารสารวงษ์ชวลิต	ตกุล				Q >	ารสาร	-		
		กรอง:	🗹 ชื่อ		🗹 wis	🗹 รายล	ะเอียด			
			I	19525 Läju			440127 ผู้แต่ง			
	ผลการคันหา 1		คลิกส์	ลิงก์ ชื่อวาร	สาร	🗸 ເປັມຈວດ	ราย 20	inis) 👻		
	TI WOO		วารสารมห รับมอบสุดม มิถุบายน 256 วิศวกุรรมศาล วิรัยทั้งในและเ	าาวิทยาลัยวงบ์ชีช: 	วลิติกุล กล Title ข้องชื่อวลิตกุล ได้ห่านการประเมินคุณภาพจั ข้อวลิตกุล Print ISSN 2672-9911 Onli และสาวิทยาการด้านวิทยากาลตร์และเกกไป เอเชินดีปี อบันที่ 1 มกราคม – มิตุนายน แล	ารสารให้เข้ารู่ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที ne ISSN - รับตีพิมพ์บาทอามมุต โลยี กลุ่มเป้าหมายคือคณาจารย์ นี ละฉบับที่ 2 กรกฎาคม	2 เมื่อวันที่ 30 นภาพสูงในด้าน กศึกษา และนัก			

3.4 คลิกลิงก์เพื่อเข้าสู่ระบบ (Login)



← → C a sso.tci-thaijo.org/auth/realms/thaijo/protocol/openid-connect/auth?clie	ent_id=account&redirect_uri=https%3A%2F%2Fsso.tci-tha	aijo.org%2Fauth%2Frealms%2Fthaijo%2Faccount%2Flogin-redirect&stat 🕶 🕸 论 🖈 🐇 🗄
กรอกอีเมล (Email) และรหัสผ่าน (Pasword)	THAIJO ลงชื่อเข้าใช่บัญชีของคุณ	
	ລັເນລ suchada9517@gmail.com	
	รงโสฝาน	
	🗌 จดจำเงิน	ลีมารัสท่าน?
	เข้าสู่ระบบ	
	ยู่เอเหม่ง ขวมระบอบ	คลกบุ่ม เขาสูระบบ (Login)

3.5 กรอกอีเมล (Email) และรหัสผ่าน (Pasword) จากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ (Login)

3.6 คลิกปุ่ม รูปโปรไฟล์ (มุมบนด้านขวา) และไปที่ แก้ไขโปรไฟล์ (Edit Profile)

← → C	vujournal/submissions#archive			🔤 🖻 🕁 🥵 :
	การล็อกอินส่าหรั	รับสมาชิกมีการเปลี่ยนแปลง โปรดศึกษารายละเอียดได้ที่ <mark>ลิงกันี้</mark>		
วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ผล	งาน		คลิกลิงก์ แก้ไขโปรไฟล์ (Edit Profile)	ผู้ไ เปลี่ยนภาษา ภาษาอังกฤษ ✓ ภาษาไทย
			שלצ ס	แก้ไขโปรไฟล์
	ผลงานที่เก็บถาวร	Q ดันหา	▼ ตัวกรอง ส่งใหม่	ออกจากระบบ
		ใม่พบการสง		

 3.7 กรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ และคลิกปุ่ม บันทึก (Save) ทุกหัวข้อที่กรอกข้อมูลแล้ว (ช่องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * คือข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก)

*<u>สำหรับหัวข้อ บทบาท (Roles) ให้ผู้เขียนบทความเลือกบทบาทเป็น ผู้แต่ง (Author)</u>

← → C	🖣 🖻 🛧	ي 🌜	1
การล็อกอันสำหรับสมาจิกมีการเปลี่ยวแปลง โหรดดีการรายละเอียดได้ที่ <u>สิ่งที่มี</u>			1
วารสาวมหาวิทยาลัยวงษ์ชาลิตกุล	Ļ i	9	
 - กอบใบที่การส่ง ประวัติโณเม่อ มาบาท เรื่อราย สังคม <	4		

ขั้นตอนที่ 4 การส่งบทความ (Submission)

เมื่อเข้าสู่ระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) ในวารสารที่ต้องการส่งบทความเพื่อขอรับการ ตีพิมพ์แล้ว ระบบจะแสดงหน้า ผลงาน (Submissions) ซึ่งผู้เขียนสามารถส่งบทความ (Submissions) ได้ดังนี้

4.1 เลือกหัวข้อ คิวงานของฉัน (My Queue) จากนั้นคลิกปุ่ม ส่งใหม่ (New Submission)

← → C	x.php/vujournal/s	ubmissions	_		🔤 🖻 🕁 🛃 🗄
วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิดกุล		เลือกหัวข้อ คิวงานของฉัน	นแปลง โปรดศึกษารายละเอียดได้ที่ 📑	ลิงกับ	Д (2)
	ผลงาน	(My Queue)			
	คิวของฉัน	หองคหมายเหตุ		טנע ס	
	มอบห	มายของฉัน	Q ด้นหา	▼ ตัวกรอง ส่งใหม่	
			ไม่พบการส่ง		คลิกปุ่ม ส่งใหม่
					(New Submission)

- 4.2 การส่งบทความ (Submit an Article) ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้
 (ช่องกรอกข้อมูลการส่งบทความที่มีเครื่องหมาย * คือข้อมูลที่จำเป็น/บังคับให้กรอก)
 - 1) เริ่มต้น (Start) ประกอบด้วย
 - * ให้เลือกภาษาของบทความ (Submission Language)
 - * ให้เลือกประเภทของบทความ (Section)
 - ให้อ่านข้อกำหนด/นโยบายของบทความ (Section Policy)
 - ให้คลิกเครื่องหมาย 🗹 หน้าข้อกำหนดในการส่งบทความให้ครบทุกข้อ (Submission Requirements)
 - ให้พิมพ์ข้อความถึงบรรณาธิการวารสารฯ (Comments for the Editor)
 - ให้คลิกเครื่องหมาย 🗹 เพื่อยอมรับเงื่อนไข (Yes, I agree to have my data collected and stored according to the privacy statement.)
 - คลิกปุ่ม บันทึกและดำเนินการต่อ (Save and Continue)

การสักชามสำหรับผู้นำศึกษารายละเอียดที่ <mark>สิงกันี้</mark> ว. 1.ว.ศ. 1.ว.ห. 1.ว.ทย. เดียว งาษ <i>ย</i> วดตารูด	<u>^2</u> ●
	—
← กลับไปฟัการสง	
สงบทความ	
1. เริ่ม 2. อัปโหลดการส่ง 3. ป้อนข้อมูลเมดา 4. การยืนยัน 5. ขึ้นดอนต่อไป	
กาษาที่ส่ง มาษาใน มอมชับการส่งไปแล่านภาษา เลือกกาษาหอกของการส่งจากเบชุแบบเลือแลงคำน มาห * ส่วน มาพ * ส่วน มาพรานเรียงส่งไปยิ่งส่วนใสส่วนหรืงของวารสาร * มาพรานเรียงส่งไปยิ่งส่วนใสส่วนหรืงของวารสาร * มาพรานระต้องส่งไปยิ่งส่วนใสส่วนหรืงของวารสาร * มาพรานระต้องส่งไปยิ่งส่วนใส่งานหรืงของวารสาร * มาษาวาม (Section)	
ข้อกำหนดในการส่ง คุณต้องว่านและวิบาราบว่าสู่ไปดีตามข้อกำหนดด้านต่างก่อนที่จะสาเน็นการต่อ ๑ บทความใม่เคยดีพิมพิไมที่อื่นหรือขณะนี้ไม่ได้อยู่ระหว่างการพิจารณาเพื่อดีพิมพิไนวรสารอื่น ๒ ไม่คลังส่ออยู่ในขุ่มนมนไฟล์เอกสาร OpenOffice, Microsoft Word หรือ RTF ๒ หากมี จะมีการระบู URL สำหรับการอ้างอิง ๒ ข้อความอัยจวางเดียว ไข่แบบอักษร 12 จุล ใช้สัวเอียงมากกว่าการชีดเต้นได้ (ยกเว้นที่อยู่ URL) และภาพประกอบ ดัวเลข และตารางทั้งหมดจะอยู่ภายในข้อความ ที่จุดที่มนายสม แหน่จะเป็นในอยาการ	
ความคิดเห็นสำหรับบรรณาธิการ ⊡ 的 B I U fx & ※ ☆ ば 国 土	
ไข่ ฉันตกลงที่จะรวบรวมข้อมูลของฉันและจัดเก็บตาม สาขึ้แจงสิทธิ์ ส่วน <u>บลออ</u> มันทีกและสาเนินการต่อ ยกเล็ก * หมายถึงข่อมูลที่จำเป็น	

- 2) อัปโหลดการส่ง (Upload Submission) ประกอบด้วย
 - คลิกปุ่ม เพิ่มไฟล์ (Add File)
 - เลือกไฟล์บทความ แล้วคลิก เปิด (Open)
 - คลิกปุ่ม บันทึกและดำเนินการต่อ (Save and Continue)

วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิ	яда	Δ 🙁
← กลับไปที่การส่ง		
	Copen Image:	
วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ช่วลัง ← กลับใปที่การส่ง	ดกุล ส่งบหความ 1. เริ่ม 2. อับโหลดการดัง 3. ป้อมช่อมูลเมดา 4. การยืนยัน 5. ชั้นตอมต่อไป ใฟล์ เห็มให้ได้ [* ดูมือการส่งบทความเพื่อขอรับการดีพิมพ์ในวารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลัดกุล.pdf	
	คลิกปุ่ม บันทึกและดำเนินการต่อ (Save and Continue)	

- 3) ป้อนข้อมูลเมตา (Enter Metadata) ประกอบด้วย
 - ให้กรอกคำนำหน้าของชื่อเรื่อง/ชื่อบทความ (Prefix)
 - * ให้กรอกชื่อเรื่อง/ชื่อบทความ (Title) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ให้กรอกคำบรรยาย (Subtitle)
 - * ให้กรอกบทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

→ C iii ph01.tci-thaijo.org/ind	x.php/vujournal/submission/wizard/2?submissionId=247434			
	การล็อกอินสำหรับสมาชิกมีการ	เปลี่ยนแปลง โปรคศึกษารายละเอียดได้ที	ลิงกัน	<u>^</u>
รสารมหาวทยาลยวงษชวลดกุล				4
กลับไปที่การส่ง				
	สิ่งบหความ 1. เริ่ม 2. อัปโหลดการต่ง 3. ป้อนข้อมูลเมลา 4. การยืน คำนำหน้า ชื่อเรื่อง * ม้วอย่าง: A. The Submitting articles throu คำบรรยาย	ชั้น 5. ชั้นดอนต่อไป ขบ ThaijQ gh the ThaijO system	*กรอกชื่อบทความ (Title) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	
	บหลัดม่อ * □ 10 B I i= × ×, fx ∂ 22 ↔ 52 เพิ่มบทลัดม่อลาษาไทย	الله	*กรอกบทคัดย่อ (Abstract) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ Z	
	$\square \square \square B I := \times \times f_{X} \mathscr{O} := \cdots$	ĭ ±		
	เพิ่มบทคัดปอภาษาอังกฤษ		เพิ่มผู้เขียนร่ (Add Contrib	າມ utor)
	รายชื่อผู้ร่วมสมทบ		เพิ่มผู้ร่วมให้ข้อมูล	
	ขึ้อ อีเมล	บหมาท	ผู้ติดต่อหลัก ในรายการเรียกดู	
	 สุชาคา สนิทสิงห์ suchada 	9517@gmail.com ผู้แต่ง	8 8	
	แก้ไข ลบ			

- รายชื่อผู้เขียนบทความ (List of Contributors)

>> หากมีผู้เขียนร่วม ให้คลิกปุ่ม เพิ่มผู้เขียนร่วม (Add Contributor) จากนั้นกรอกข้อมูลของ ผู้เขียนร่วม ได้แก่ *ชื่อ (Name), ชื่อสาธารณะ (Preferred Public Name), *อีเมล (Email), *ประเทศ (Country), รายละเอียดผู้เขียนร่วม (User Details), สังกัด (Affiliation)

*บทบาทของผู้เขียนร่วม (Contributor's role)

ให้เลือก	\odot	ผู้เขียน	(Author)
001001011	-	10000	(, (0, (1, 0)))

ตำแหน่งของผู้เขียนร่วม (Contributor's role)

ให้เลือก 🔲 ผู้เขียนหลัก (Principal contact for editorial correspondence)

🗹 ผู้เขียนร่วม (Include this contributor in browse lists)

journal of Vongchavalitikul university	การสือกอินสำหรับสมาชิกมีการเปลี่ยา Add Contributor	แปลง โปรดศึกษารายละเอียดได้ที่ สิงกนี้ X	42
← Back to Submissions			
	Name	9	9
Abstra	Given Name *	Family Name	
Abstra	How do you prefer to be addressed? Salutations, middle	names and suffixes can be added here if you would like.	0
		0	
	Preferred Public Name	กรอกข้	อมูล
	Contact	ของผู้เขีย	นร่วม
	Email *		
This	Country		
List c	Country *	tr	ibutor
Name	User Details	se	
▼ suc			
Edi	Homepage URL ORCID ID		
Additio		Q	
Keywol Add add	Affiliation		
Abetra	D D B I ⊟ × ×, fx ∂ ⊗ ↔	X 🖬 🕁 😡	
Abstra			9
	Bio Statement (e.g., department and rank)	เลืออนพนวพของเมื่อเบร่วน	
This	Contributor's role *		
	Author		_
List c	○ Translator	୍ ଅତ୍ର ଅକ୍ଷ୍ୟ ଅ	tor
Name	Principal contact for editorial correspondence.	เลอกตาแหน่งของผูเขยนร่วม	8
▼ suc	Include this contributor in browse lists?		
Edi			
Additio	* Denotes required field	บันทึก ((Save)
Add add			
		Save Cancel	

- ให้กรอกคีย์เวิร์ด (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ให้กรอกหน่วยงานสนับสนุน (Supporting Agencies) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ให้กรอกข้อมูลอ้างอิง (References) โดยใส่หมายเลขหน้ากำกับในทุกๆ การอ้างอิง และเว้นระยะห่าง 1 บรรทัด ของแต่ละการอ้างอิง
- ให้คลิกปุ่ม บันทึกและดำเนินการต่อ (Save and Continue)

การปรับแต่งเพิ่มเดิม			กรอกคีย์เวิร์ด (Key ะ _ห	words)
คีย์เวิร์ด			ทงภาษาเทยและภาเ	ษาองกฤษ
เพิ่มข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับการส่งของคุณ กด 'Enter' หลังจากแต่ละเทอม	I	-		0
คียเวิร์ด1 × คียเวิร์ด2 × คียเวิร์ด3 ×				
keyword1 × Keyword2 × Keywords3 × English	I			
		กรอกหน่วยงานสนั	ับสนุน (Supporting A	Agencies)
หน่วยงานสนับสนุน		ทั้งภาษา	ไทยและภาษาอังกฤษ	
เพิ่มข้อมูลเพิ่มเดิมสำหรับการส่งของคุณ กด 'Enter' หลังจากแต่ละเทอม	ı l			0
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ×				
Vongchavalitkul University × English				
อ้างอิง			04 04 -	
1		ກ	รอกข้อมูลอ้างอิง (Refe	erences)
			1	
2			_	
	คลิกปุ่ม บันทึก	าและดำเนินการต่อ		
	(Save an	d Continue)		//
			บันทึกและดำเนินการด่อ	ยกเลิก

4) ยืนยันการส่งบทความ (Confirmation) โดยคลิกปุ่ม เสร็จสิ้นการส่ง (Finish Submission) และ

คลิกปุ่ม ตกลง (OK)

Your submission has been uploaded and is ready to be sent. You may go back to review and adjust any of the information you have entered before continuing. When you are ready, click "Finish Submission".

วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิดกุล		Д (9
← กลับไปที่การส่ง			
	ส่งบทความ 1. เริ่ม 2. อับโหลดการถึง 3. ป้อนข้อมูลเมดา 4. การยืบยัน การส่งของคุณได้วับการอับโหลดและพร้อมที่จะส่ง คุณอาจกลับไปตรวจสอบและปรับเปลี่ยนข้อมูลโดๆ ที่คุณป้อนก่อนตำเนินการต่อ เมื่อพร้อมแล้ว ไห้คลิก "เสร็จผู้ ส่ง" เสร็จสิ้นการถึง ยา	คลิกปุ่ม เสร็จสิ้นการส่ง (Finish Submission) _{มแกร}]

	การตั้อกอินสำหรับสมาชิกมีการเปลี่ยนแปลง โปรดศึกษารายละเอี	อียดได้ที่ อิงก์นี้		
วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	ยืนยัน	×	¢	٩
← กลับไปที่การส่ง	ดุณแน่ใจหรือไม่ว่าต้องการส่งบทความนี้ไปยังวารสาร			
ส่งบหตวาม 1. เริ่ม 2. อัปโหลดการส่ง : การส่งของคุณใต้รับการอัปโหลดและ ส่ง"	ุต 3. ป้อมข้อมูลเมตา 4. การยืมยัน 5. ขึ้นตอนต่อไป หรือมที่จะสง ดุณอาจกลับไปตรวจสอบและปรับเปลี่ยนข้อมูลโดๆ ที่ดุ	ลกเง ยกเล็ก คลิกปุ่ม ตกลง (OK) มลิก "เสริลข์นกร มสริจอันการส่ง ยกเลิก		

5) เมื่อส่งบทความเสร็จสิ้นแล้ว ระบบจะแสดงข้อความดังรูป

	การล็อกอินสำหรับสมาชิกมีการเปลี่ยนแปลง โปรดศึกษารายละเอียดได้ที่ <mark>ลังก์นี้</mark>		
วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิดกุล		Ĺ	A 🙆
← กลับไปที่การส่ง			
ส่งบ	บทความ		
	ส่งเสร็จแล้ว		
	Thank you for your interest in publishing with วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล. จะเกิดอะไรขึ้นต่อไป?		
	วารสารได้รับแจ้งถึงการส่งของคุณ และคุณได้รับอึเมลยืนยันสำหรับบันทึกของคุณทางอึเมล เมื่อบรรณาธิการตรวจสอบการส่งแล้ว พวกเขาจะด็ดต่อ คุณ สำหรับตอนนี้ คณสามารถ:		
	 ดรวจสอบการส่งนี้ สร้างการส่งใหม่ กลับไปที่แคชบอร์คของคณ 		

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจสอบผลการประเมินบทความ (Review)

เมื่อผู้เขียนบทความได้ส่งบทความในวารสารที่จะขอรับการตีพิมพ์ผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) แล้ว จากนั้นให้ผู้เขียนบทความเข้าสู่ระบบในวารสารที่ได้ส่งบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ เพื่อ ตรวจสอบผลการประเมินบทความ (Review) ได้ดังนี้

5.1 เลือกหัวข้อ คิวงานของฉัน (My Queue) จากนั้นคลิกปุ่ม ดู (View)

← → C	php/vujournal/subr	nissions				\$1 B \$	🕹 E
วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล		เลือกหัวข้อ คิวงานของฉัน	Jaง โปรดศึกษารายละเอียดได้ที่	ลังกันี้		۲ <mark>1</mark>	٩
	ผลงาน	(My Queue)					
	ดิวของฉัน 1	หอจดหมายเหตุ			⊕ ช่วย		
	มอบหมา	บของฉัน	Q ดันหา	▼ ตัวกรอง	ส่งใหม่		
	247434 สนิง ทดส	เสิงห์ องการส่งบทความผ่านระบบ ThaijO		8 2/2 © 1 О ишили	q ~		
(L	🦰 คลิกปุ่	ม ดู	
- สัญลักษ ได้รับผลการประเมิน	หณ์ 🌥 2/2 เจากผู้ทรงคุเ	หมายถึง นวุฒิครบทั้ง 2 ท่าน อยู่ระา	สถานะ ทบทวน (ชว่างการประเมินเ	Review) หมายถึง เละแก้ไขบทความ	(Vie [,]	w)	
- สัญลักษ ได้รับผลการประเมิน	หณ์ 8 2/2 มจากผู้ทรงคุม	หมายถึง นวุฒิครบทั้ง 2 ท่าน	สถานะ ทบทวน (หว่างการประเมินเ	Review) หมายถึง เละแก้ไขบทความ	(Vie	w)	

5.2 เลือกหัวข้อ ทบทวน (Review) จากนั้นให้เลือกหัวข้อ รอบ 1 (Round 1) และคลิกลิงก์ในหัวข้อทบทวนการ สนทนา (Review Discussions) ซึ่งจะมีผลการประเมินบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิที่กองบรรณาธิการวารสารฯ ได้ ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว เพื่อส่งให้ผู้เขียนบทความปรับแก้ไขต่อไป

← → C	hp/vujournal/authorDashboard/submission/247434	🖣 🖻 🖈 🕹 🗄
วาวสาวมหาวิทยาลัยวงษ์ขวลิตกุล ← กลับไปที่การส่ง	เลือกหัวข้อ ทบทวน	<u>4</u> a
	(Review) 6ง ทบทวน ศิลลอกแก้ไข การผลิต รอน 1 - เลือกหัวข้อ รอบ 1 (Doumd 1)	
	สถานะรอบที่ 1 ยอมวับการส่งแล้ว เอกสารแนบของผู้ตรวจสอบ Q คันหา	
	ไม่มีไฟล์	
	การแก้ไข Q ตับหา อัพโหลดไฟด์ ไม่มีไปด์	
	ทบหวนการสนทนา ร้อ ส่งแก้ไนสอบที่1 พบทวนการสนทนา ส่งแก้ไนสอบที่1 ทบทวนการสนทนา 2022-01-25 15:50 น.	

5.3 ระบบจะแสดงหน้าข้อความจากกองบรรณาธิการวารสารฯ และแสดงผลการประเมินบทความจากผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กองบรรณาธิการวารสารฯ ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว โดยให้ผู้เขียนบทความคลิกลิงก์ผลการประเมินบทความ ทั้งหมด ซึ่งระบบจะอัปโหลดผลการประเมินบทความให้อัตโนมัติ เพื่อให้ผู้เขียนบทความเปิดดูผลการประเมิน บทความและปรับแก้ไขต่อไป

*หมายเหตุ: เมื่อผู้เขียนได้ปรับแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ รอบที่ 1 แล้ว หากวารสารได้ ส่งบทความของท่านให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรอบที่ 2 ท่านสามารถตรวจสอบผลการประเมินบทความรอบที่ 2 ได้ ตามขั้นตอนที่ 5.1-5.3 โดยเลือกที่หัวข้อ รอบ 2 (Round 2)



ขั้นตอนที่ 6 การส่งบทความที่ผู้เขียนปรับแก้ไขแล้ว (Revision)

เมื่อผู้เขียนบทความได้ปรับแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว จากนั้นให้ผู้เขียน บทความเข้าสู่ระบบในวารสารที่ได้ส่งบทความขอรับการตีพิมพ์ เพื่อส่งบทความที่ผู้เขียนปรับแก้ไข (Revision) ได้ดังนี้

6.1 เลือกหัวข้อ คิวงานของฉัน (My Queue) จากนั้นคลิกปุ่ม ดู (View)

← → C	ex.php/vujournal/submissions	🛚 C 🛧 🐇 :
วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	เลือกหัวข้อ คิวงานของฉัน	4 .
	MRVILL (MY Queue)	
	ด้วของฉัน 1 ผลจดหมายเหตุ 0 ช่วย	
	มอบหมายของฉัน Q ต้นทา ▼ ตัวกรอง ส่งใหม่	
	247434ณิหพิงห์ 8 2/2 🔎 1 🧿 Vายมาวน โhaljO	
	คลิกปุ่ม	เ ดู
	- แถบสถานะ ทบทวน (Review) หมายถึง อยู่ระหว่างการประเมินและแก้ไขบทความ	<u>)</u>

6.2 เลือกหัวข้อ ทบทวน (Review) จากนั้นให้เลือกหัวข้อ รอบ 1 (Round 1) และคลิกปุ่ม อัปโหลดไฟล์ (Upload File) ในหัวข้อการแก้ไข (Revisions) เพื่ออัปโหลดไฟล์บทความที่ผู้เขียนปรับแก้ไขแล้ว

วาวสาวมหาวิทยาลัยวงษัยวลิตกุล	การชักช่วนสำหรับผู้ป่าศึกษารายละเอียดที่ <mark>ลิงกับี</mark>	
← กลับใปที่การส่ง	เรียงหมง เรียงหมง เรียงหมง ส่ง ทบทวน ศัตลอกแก้ใช การผลิต	
	รอบ 1 เลือกหัวข้อ รอบ 1 (Round 1) อมรับการส่งแล้ว เอกสารแนบของผู้ตรวจสอบ (Upload File	<mark>ภไฟล์</mark> e) ฉ ศัมหา
	การแก้ไข ใม่มีให่เล่	Q ต้นหา อัพโหลดไฟล์
	ทบทวนการสนทนา	เพิ่มการสนทนา
	ชื่อ จาก ตอบกง	สับล่าสุด ตอบ ปิด กลับ
	ส่งแก้ไขรอบที่ 1 rachanee_suj - 2022-01-25 15:50 พ.	0

6.3 หลังจากคลิกปุ่ม อัปโหลดไฟล์ (Upload File) ในหัวข้อการแก้ไข (Revisions) ระบบจะแสดงหน้าเพื่อให้ อัปโหลดไฟล์บทความที่ปรับแก้ไขแล้ว โดยมีขั้นตอนอยู่ 3 ขั้นตอน ดังนี้

- 1) อัปโหลดไฟล์ (Upload File)
 - * ให้เลือกประเภทของไฟล์ (Article Component) โดยเลือก ไฟล์บทความ (Article Text)
 - ให้คลิกปุ่ม อัปโหลดไฟล์ (Upload File)
 - ให้เลือกไฟล์บทความที่ปรับแก้ไขแล้ว และคลิกปุ่ม เปิด (Open)
 - ให้คลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ (Continue)

← → C	uthor Dashboard/submission/247434				\$ C	🖈 🤹 :
ว เวต์ เวนท เว็ทย เดียวงษ์ยวติทยุต	การขักขวมสำหรับยู่ไปยึกษ อัพโหลดไฟล์รีวิว	ารายละเอียดที่ <mark>ลิงก์นี้</mark>	เลือก ไฟ	ล์บทความ		4
← กลับไปที่การส่ง	1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm		(Article	e Text)		
สถาน ยอมรับ	Article Component *		~	7	_	
เอกสา	Drag and drop a file here to begin upload		Upload File	(ดันหา		
การแก่	How to ensure all files are anonymized		Y	คลิกปุ่ม	อัปโหลดไฟล์	
	Continue Cancel			JqU)	oad File)	
илил	นการสนทนา		เพิ่ม	เการสนทนา		
ขือ		จาก	ดอบกลับล่าสุด เ เ	เอบ ปิด เส้บ		
ส่งแก้ไข	<u>หรอบที่ 1</u>	rachanee_suj 2022-01-25 15:50 u.		0		
tīn⊭ ∢	แบทความรอบที่ 1	suchada_snitsing2562040 2022-01-25 04:13 น.		0		



← → C	authorDashboard/submission/247434					Se 🖒 🕸	· 🕹 :
วารสารมหารัทยาลยรงษ์อาลิตกุล	กษรศักรามสำหรับสำหรับสำหรับสำหรับสำหรับสำหรับ อัพโหลดไฟล์รีวิว	เรายละเอียดที่ <mark>ดิงก์นี้</mark>		×		Ĺ	<u>,</u>
← กลับไปที่การส่ง	1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm				_	_	-
สถาว ของช่	Article Component * Article Text			~			
-	า ✔ บทความวิจัยแก้ไชรอบที่ 1.pdf		Change I	File	ค้นหา		
וונרח	How to ensure all files are anonymized				าดไฟถ์		
คลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ	วนการสนทนา			เพิ่มการเ	สนทนา		
(Continue)	<u>ขรอบที่ 1</u>	rachanee_suj	ຕວນກລັນລ່າສຸດ -	ຫວນ ກລັນ 0			
• uñ	ขบทความรอบที่ <u>1</u>	2022-01-25 15:50 14. suchada_snitsing2562040 2022-01-25 04:13 14.		0			

2) ตรวจสอบรายละเอียดของไฟล์บทความ (Review Detalis)

- * ให้ตั้งชื่อไฟล์บทความที่ปรับแก้ไขแล้ว (Name the file)
- ให้คลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ (Continue)

← → C iii ph01.tci-thaijo.org/index.php/vujournal/au	IthorDashboard/submission/24/434				\$ £ \$ \$
ว เวล เวมห เวทย เลยวงษ ยวลพกุล ← กลับไปที่การส่ง	กรรสักรโจมสำหรับเส้มเส้มส์ อัพโหลดไฟล์วีวีว 	กษารายละเอียคที่ ลิงก์นี้	ตั้งชื่อไฟส่	ขับทความ	4 @
	1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm		ที่ปรับแ	ก้ไขแล้ว	
สถาน ขอมรับ	Name the file (e.g., Manuscript; Table 1) * บทความวิจัยแก้โขรอบที่ 1			2	-
เอกสา	บทความวิจัยแก้ไขรอบที่ 1.pdf Continue Cancel			(คันหา	
คลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ	7	ปีไฟล์			
(Continue)	121	บ็ไฟส์	Q คันหา	า อัพโหลดไฟล์	
ערועוו	มการสนทนา			เพิ่มการสนทนา	
ชื่อ		จาก	ดอบกลับล่าสุด	ดอบ ปิด กลับ	
ส่งแก้ไขะ	ร <u>อบที่ 1</u>	rachanee_suj 2022-01-25 15:50 น.		0	
► <u>#1</u> 31	<u>บทความรอบที่ 1</u>	suchada_snitsing2562040 2022-01-25 04:13 น.		0	

- 3) ยืนยันการอัปโหลดไฟล์บทความที่ปรับแก้ไขแล้ว (Confirm)
 - ให้คลิกปุ่ม เสร็จสิ้น (Complete)

← → C (author Dashboard/submission/247434				🕸 lê 🖈 🦺 :
	อัพโหลดไฟล์รีวิว	ชวนสำหรับผู้นำศึกษารายละเอียดที่ <mark>สิ่งก็นี้</mark>		×	
← กลับไปที่การส่ง					
	1. Upload File 2. Review Details	3. Confirm			
rup Kea	и. Л	File Added			
		Add Another File			
เอกส	ר ר			(คนหา	
	Complete Cancel				
คลิกปุ่ม ดำเนินการต่อ	7		Q Au	หา อีพโหลดไฟล์	
	880800 บทความแก้ไขรอบที่ 1.pdf		25 ข้อดวา กุมภาพันธ์	มบทความ	
(Continue)			2565		

เมื่อดำเนินการอัปโหลดไฟล์บทความที่ปรับแก้ไขแล้ว ระบบจะแสดงลิงก์ไฟล์บทความที่ปรับแก้ไขแล้ว ในหัวข้อการแก้ไข (Revisions)

← → C	A ph01.tci-thaijo.org/index.php/vujournal/authorDashboard/submission/247434						
วาวตาวมหาวทยาดยวงษ์ยวดตกุด	การซึกช่วมสำหรับผู้นำศึกษารายอะเอียดที่ <mark>ได้เก่านี้</mark>	<u> </u>					
← กลับไปที่การส่ง							
	เวิร์กโฟดว์ ซึ่งพิมพ์						
	ส่ง ทบหวน ดัดลอกแก้ไข การผลิต						
	รอบ 1						
	สถานะรอบที่ 1 ขอมรับการส่งแล้ว						
	เอกสารแบบของผู้ตรวจสอบ Q คันหา จ.เรียง (
	1001106						
	การแก้ไข Q คันหา อัพโหลดไฟล์						
	โต 880900 บทความแก้ไขรอบที่ 1.pdf ที่ได้อัปโหลดแล้ว ชื่อความบทความ กุมภาพันธ์ 256 ชอความบทความ 256 ชอความบทความ กุมภาพันธ์ 2565 2565 2565 2565 2565 256 25						

ขั้นตอนที่ 7 การตรวจสอบบทความก่อนตีพิมพ์ในวารสาร (Copyediting)

เมื่อผู้เขียนบทความได้ปรับแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว วารสาร จะตอบรับการตีพิมพ์บทความ และปรับแก้ไขบทความเพิ่มเติมให้เป็นไปตามรูปแบบที่วารสารกำหนด จากนั้น วารสารจะส่งบทความเพื่อให้ผู้เขียนบทความตรวจสอบบทความก่อนตีพิมพ์ในวารสาร ซึ่งผู้เขียนบทความสามารถ ตรวจสอบบทความก่อนตีพิมพ์ในวารสาร ได้ดังนี้

6.1 เลือกหัวข้อ คิวงานของฉัน (My Queue) จากนั้นคลิกปุ่ม ดู (View)

	การชกชวนสำหรับท่านยุปาศกษารายละเอ้ยดที่ <mark>ลังกับ</mark>		
วารสารมหาวีทยาลัยวงษ์ชวลิดกุล 	เลือกหัวข้อ คิวงานของฉัน (My Queue)	۲ <mark>2</mark>	2
	ด้วของจัน () หอจดหมายเหตุ () ช่วย		
	มอบหมายของฉัน Q ดับหา T ด้วกรอง ส่งใหม่		
	247434 สุขาคา ด้อร์น การส่งบทความผ่านระบบ ThaijO คลิกาไป ด		
	- แถบสถานะ คัดลอกแก้ไข (Copyediting) หมายถึง		
	วารสารฯ ได้ตอบรับการตีพิมพ์บทความ และได้ส่งไฟล์บทความ		
	ที่ปรับแก้ไขรอบสุดท้าย เพื่อให้ผู้เขียนบทความตรวจสอบ		
	บทความก่อนตีพิมพ์ในวารสาร		

		การชักชวนสำหรับท่านผู้นำศึกษารายละเอียดที่ <mark>สิงก์นี้</mark>		
วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิดกุล				L ² 📀
← กลับไปที่การส่ง				
	247434 / สุชาตา คลั่นแคลัง / ส่งบบ เวิร์กโฟลว์ สิ่งพิมพ์	้เลือกหัวข้อ คัดลอกแก้ไข (Copyediting)	ห้องก	це
	ถ่ง ทบทวน คัดลอกแก้ไ	ข การผลิต		
	คัดลอกแก้ไขการสนหนา _{ข้า}	คลิกลิงก์ บทสนทนาจากวารสาร	เพิ่มการสนทนา	
			พอบกลบลาสุด ตอบ บด กลับ	
	<u>บทความก่อน-Final</u>	rachanee_suj 2022-01-25 04:19 น	- 0	
	คัดลอกแก้ไข		Q ต้นหา	
		ไม่มีไฟล์		

7.2 เลือกหัวข้อ คัดลอกแก้ไข (Copyediting) จากนั้นคลิกลิงก์ บทสนทนาจากวารสาร

 7.3 ระบบจะแสดงข้อความจากวารสาร และลิงก์บทความ โดยให้ผู้เขียนบทความคลิกลิงก์ บทความจากวารสาร ซึ่งระบบจะอัปโหลดไฟล์บทความให้อัตโนมัติ เพื่อให้ผู้เขียนบทความตรวจสอบบทความก่อนตีพิมพ์ในวารสาร

		การล็อกอินสำหรับสมาชิกมีการเปลี่ยนแปลง ไปรดศึกษารายละเอียดได้ที่ เจิงก์นี้				
วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล		ดรวจสอบบทความก่อนดีพิมพ์-Final	×		<mark>ر</mark> ک	٩
← กลับไปที่การส่ง		Participants				
		Rachanee Sujijantararat (rachanee_suj)				
	247434 / สนิ	suchada snitsing (suchada_snitsing2562040)		ห้องสมุด		
	เวิร์กโฟลว์	Messages				
		Note	From			
	da	เรียน ผู้เขียนบทความ	rachanee_suj			
	613 Y	ดามที่ ท่านได้แก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะมาแล้วนั้น	2022-01-25 04:19 PM			
		ในการนี้ วารสารฯ จึงขอแจ้งผลตอบรับการดีพิมพ์บทความของท่าน	1 101			
	คัดลอ	และขอให้ท่านโปรดตรวจสอบบทความก่อนดีฟิมพ์		สนทนา		
	ข้อ	🗅 ตรวจสอบบทความก่อนดีพิมพ์-Final.pdf		ปิด		
	<u>ตรวจสอ</u>	Add Message คลิกลิงก์ บทความจากวาร	รีสาร			
	คัดลอ	าแก่ไข		Q ดันหา		
		ในที่ให้เส				

7.4 เมื่อผู้เขียนบทความได้ตรวจสอบบทความก่อนตีพิมพ์ในวารสารแล้ว ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อความ (Add Messae) เพื่อแจ้งวารสารว่าได้ดำเนินการตรวจสอบบทความก่อนตีพิมพ์แล้ว ทั้งนี้ หากผู้เขียนมีการปรับแก้ไขบทความ เพิ่มเติม ให้คลิกปุ่ม อัปโหลดไฟล์ (Upload file) จากนั้นคลิกปุ่ม ตกลง (Ok)

		การล็อกอินส่าหรับสมาชิกมีการเปลี่ยนแปลง โปรดศึกษารายละเอียดได้ที่ ลิงก์นี้				
วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล		ตรวจสอบบทความก่อนดีพิมพ์-Final	×		Ĺ	
← กลีบไปทการสง		Participants				
		Rachanee Sujijantararat (rachanee_suj)				
	247434 / สนับ	suchada snitsing (suchada_snitsing2562040)		ห้องสมุด		
	เวิร์กโฟลว์	Messages				
		Note	From			
		เรียน ผู้เขียนบทความ	rachanee_suj			
	สง ห	ตาษที่ ท่านได้แก้ไขยุญคาามตาษข้อเสนอแยะบาแล้วนั้น	2022-01-25 04:19	สนทนา		
			PM			
		ในการนี้ วารสารฯ จึงขอแจ้งผลดอบรับการดีพิมพ์บทความของท่าน				
		และขอให้ท่านโปรดตรวจสอบบทความก่อนดี่พิมพ์				
	ชื่อ	🗅 ตรวจสอบบทความก่อนดีพิมพ์-Final.pdf		ปิด		
	0522.42					
	<u>913 4 4 6141</u>	Add Message				
	คัดลอง	มแก่ใน เพิ่มข้อความ (Add Messae)	(Q คัมหา		

วารสารมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ← กลับไปที่กรส่ง		Note เรียน ผู้เขียนบทความ ตามที่ ท่านได้แก้ไทททความตามทักเสบอแนะมาแล้วนั้น	From rachanee_suj 2022-01-25 04:19	<u>ل</u> ر (
	247434 / สถ์ เวิร์กโฟลว์	ในการนี้ วารสารฯ จึงขอแจ้งผลดอบรับการดีพิมพ์บทความของท่าน และขอให้ท่านไปรดตรวจสอบบทความก่อนดีพิมพ์ ☐ ตรวจสอบบทความก่อนดีพิมพ์-Final.pdf Message *	PM	น่องสนุด
	ส่ง คัดละ จึง <u>ตราวส</u>	เรียน บรรณาธิการวารสรา ใต้ตำเนินการตรวจสอบบทความก่อนดีทีมพันด้ว ในมีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้ท่านสำเนินการต่อไป ขอแสดงความนิบถี่สุ่	คลิกปุ่ม อัป หากมีก	โหลดไฟล์ (Upload file) ารปรับแก้ไขเพิ่มเติม
	คัดละ	Attached Files ^{No Files} <mark>คลิกปุ่ม ตกลง</mark>	Q Search Upload File Q (Ok) OK Cancel	ค้นมา

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารประกอบ
เริ่มต้น ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนเพื่อส่งบทความ ผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) (กรณีที่ไม่เคยลงทะเบียนในระบบออนไลน์ ThaiJO มาก่อน)	1. ตลอดปีการศึกษา	
ขั้นตอนที่ 2 Reset Password เป็นระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) (สำหรับผู้ที่เคยลงทะเบียนแล้ว ต้องดำเนินการทุกคน)	2. ตลอดปีการศึกษา	
♥ ขั้นตอนที่ 3 เข้าสู่ระบบและการจัดการข้อมูลส่วนตัว ในระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่)	3. ตลอดปีการศึกษา	
♥ ขั้นตอนที่ 4 ส่งบทความ (Submission) ผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่)	4. ตลอดปีการศึกษา	4.1 บทความวิจัยหรือ บทความวิชาการ
ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบผลการ ประเมินบทความ (Review) ผ่าน/ผ่านโดยมีข้อแก้ไข ขั้นตอนที่ 6 ส่งบทความที่ผู้เขียนปรับแก้ไขแล้ว (Revision) ↓ ผ่าน (ตอบรับตีพิมพ์) ขั้นตอนที่ 7 ตรวจสอบบทความก่อนตีพิมพ์ในวารสาร (Copyediting) 	 5. ภายใน 20 วันทำการ หลังส่งบทความ 6. ภายใน 20 วันทำการ หลังได้รับผลประเมิน 7. ภายใน 10 วันทำการ หลังตอบรับตีพิมพ์ 	 5.1 หนังสือแจ้งผล การประเมินบทความ 5.2 ผลการประเมินบทความ จากผู้ทรงคุณวุฒิ 6.1 บทความที่ผู้เขียนปรับแก้ไขแล้ว 7.1 บทความที่ตอบรับตีพิมพ์แล้ว

4. ผังกระบวนการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่)

5. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

5.1 ผู้เขียนบทความที่ส่งบทความเพื่อขอรับการตีพิมพ์ในวารสารผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO มีความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) ที่ได้มีการอัปเดตระบบเป็น เวอร์ชันใหม่เมื่อเดือนมกราคม พ.ศ.2565 ที่ผ่านมา

5.2 ผู้เขียนบทความและงานวารสารมีการจัดการบทความที่จะขอรับการตีพิมพ์ในวารสารผ่านระบบ ออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) อย่างต่อเนื่อง ตามข้อกำหนดของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre : TCI) เริ่มตั้งแต่การเปิดรับบทความ การส่งบทความ การประเมินบทความ การแก้ไข บทความ การตอบรับการตีพิมพ์บทความ และการเผยแพร่บทความในวารสารผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่)

5.3 ผู้เขียนบทความมีการส่งบทความผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) แทนการส่งบทความ ผ่านไปรษณีย์ หรือ Email ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและลดค่าใช้จ่ายด้านเอกสารมากขึ้น

6. แนวทางการนำคู่มือไปใช้และพัฒนาต่อยอด

6.1 ยึดถือเป็นหลักการปฏิบัติงานของสำนักวิจัยและบริการวิชาการ ในงานวารสารมหาวิทยาลัย วงษ์ชวลิตกุล เพื่อให้งานวารสารฯ มีการจัดการบทความที่จะขอรับการตีพิมพ์ในวารสารผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO อย่างต่อเนื่อง

6.2 ยึดถือเป็นหลักการเปิดรับบทความที่จะขอตีพิมพ์ในวารสารผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO เพื่อให้ ผู้เขียนบทความทุกท่านส่งบทความผ่านระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) เต็มรูปแบบแทนการส่งบทความผ่าน ไปรษณีย์และ Email

7. การเผยแพร่คู่มือ

7.1 มีการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) แบบรูปเล่ม โดยจัดเก็บไว้ที่ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

7.2 มีการเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบออนไลน์ ThaiJO (เวอร์ชันใหม่) ผ่านเว็บไซต์ของสำนักวิจัย และบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

8. การจัดทำคู่มือตามหลักกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)



สืบค้นจาก https://www.gotoknow.org/posts/582883

การจัดทำคู่มือตามหลักกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)



เอกสารอ้างอิง

44

อัตนาน มือราเฮ็ง. 7 *ขั้นตอนสำหรับกระบวนการจัดการความรู้*. สืบค้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565, จาก https://www.gotoknow.org/posts/582883