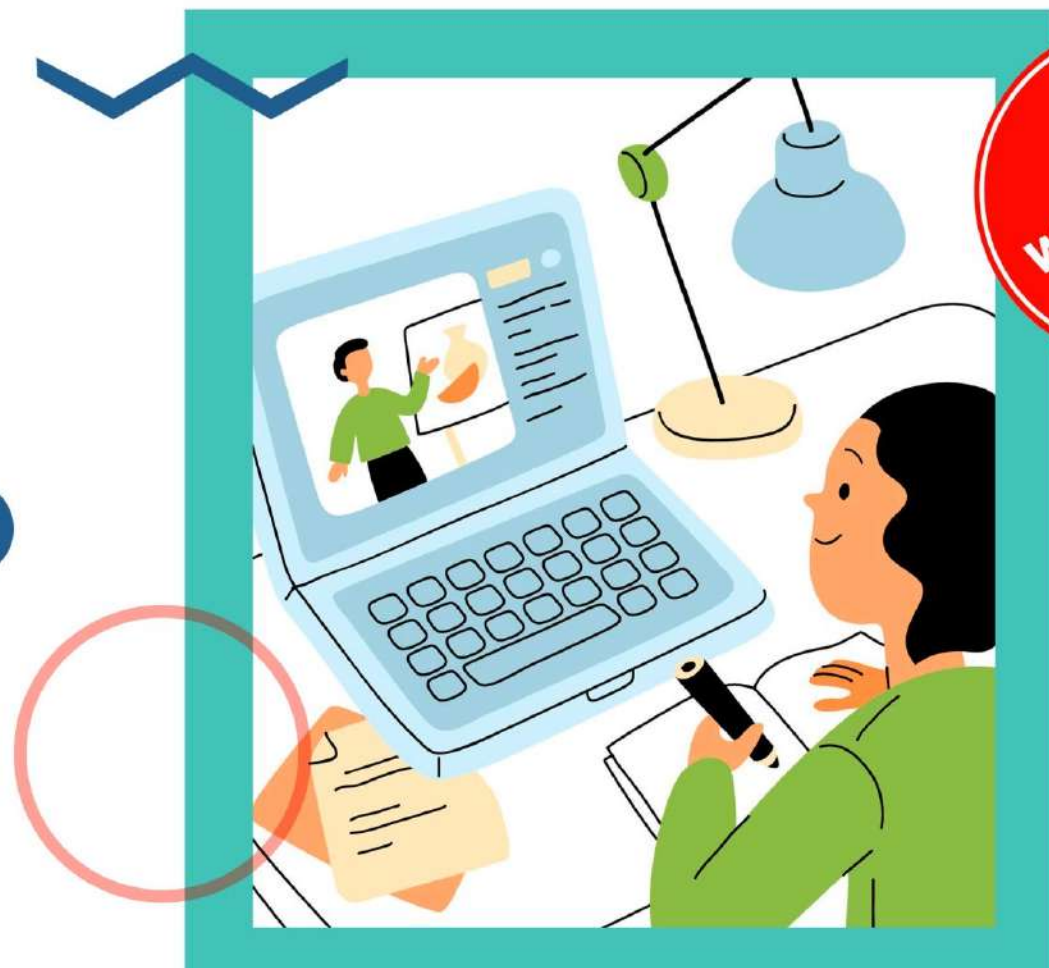


คู่มือการจัดการความรู้

สอน online อย่างไร ให้พีชใจผู้เรียน



คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

Best Practice

สอน online อย่างไรให้พิชิตใจผู้เรียน

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

2564

คำนำ

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานทางด้านวิชาการ การวิจัย การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ เพื่อออกไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ การจัดการความรู้ (Knowledge management) เพื่อแสวงหาสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาต่อยอดทางวิชาการจึงเป็นหน้าที่และภารกิจที่สำคัญของคณะศึกษาศาสตร์ โดยเฉพาะในสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการแพร่กระจายของโรคติดต่อโควิด-19 (COVID-19) การค้นหาวิธีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนโดยการฟังออนไลน์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ไม่ให้เกิดความสูญเปล่าจากปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลกระทบจากการดำเนินการจัดการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้องในคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อค้นหาองค์ความรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นสู่ความสำเร็จในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียนรู้ เป็นการวิจัยผู้เรียน ซึ่งจะส่งผลต่อความพึงพอใจและทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การค้นหาวิธีการปฏิบัติที่ดีทางคณะศึกษาศาสตร์ จึงได้จัดการความรู้ให้เป็นระบบจัดทำคู่มือการนำรูปแบบวิธีการในการสอนออนไลน์ไปสู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จเรื่อง “**สอน online อย่างไรให้พิชิตใจผู้เรียน**” เพื่อเป็นแนวทางนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์และผู้สนใจต่อไป

คณะศึกษาศาสตร์

2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
กระบวนการจัดการความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์	4
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	9
วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	10
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	10
การดำเนินการ	10
การใช้ Answer garden	11
การใช้ Google Jam board	26
การออกแบบและพัฒนาการสอนด้วย Canva	40
แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนออนไลน์ประเมินโดยผู้เรียน	47
ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนออนไลน์ประเมินโดยผู้เรียน	49
แบบประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ในการนำองค์ความรู้	50
ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	
ผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ในการนำองค์ความรู้	51
ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	
รายการอ้างอิง	52
ภาคผนวก	
รายงานประชุมประจำเดือนกันยายน 2564	
รายงานประชุมประจำเดือนตุลาคม 2564	
รายงานประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน 2564	
โครงการต้นกล้าวิชาการครั้งที่ 9	

กระบวนการจัดการความรู้ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล พ.ศ. 2564

“สอนออนไลน์อย่างไรให้พิชิตใจผู้เรียน”

1. ความสำคัญของนวัตกรรม/วิธีปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ

เหตุผลความจำเป็นปัญหาหรือความแตกต่างความสำคัญแนวคิดหลักการสำคัญในการออกแบบปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ	หลักฐานอ้างอิง
<p>1. ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด 19 ทำให้ต้องเปลี่ยนการเรียนการสอนปกติเป็นการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์</p> <p>2. การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ทำให้ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนลดลงซึ่งส่งผลให้ผู้เรียนขาดแรงจูงใจในการเรียนรู้ขาดความรู้ความเข้าใจส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนลดลง</p> <p>3. การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผู้เรียนไม่ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมในชั้นเรียนขาดการระดมความคิดเห็นขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการสนทนากลุ่ม ขาดทักษะการทำงานเป็นทีมและความคิดสร้างสรรค์</p> <p>4. การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ทำให้ประสิทธิภาพการเรียนรู้ลดลงเนื่องจากวิชาภาคปฏิบัติผู้เรียนไม่สามารถใช้ห้องปฏิบัติการในการเรียนรู้และการทดลองได้รวมทั้งไม่สามารถจัดกิจกรรมอื่นที่จำเป็นได้</p> <p>5. สิ่งที่ต้องคงไว้ในห้องเรียนออนไลน์คือการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนผู้เรียนซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียนรู้และนำไปสู่การพัฒนาตนเองทำให้การเรียนรู้มีคุณภาพและประสิทธิภาพการเรียนการสอนแบบออนไลน์มีรูปแบบที่หลากหลายวิธีและมีการเรียนรู้ที่ต่อเนื่อง</p>	<p>-บัณฑิต อินทรรักษา, 2562</p> <p>-รายงานการประชุมคณะศึกษาศาสตร์ประจำเดือนกันยายน 2564</p> <p>- วิทยา วาโย, อภิรดี เจริญนุกุล, ฉัตรสุตา กานถ่ายันต์และจรรยา ตนใหญ่, 2563</p>

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม วิธีปฏิบัติที่ ประสบผลสำเร็จ	หลักฐานอ้างอิง
<p>1. เพื่อให้มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2. เพื่อดำเนินการจัดการความรู้อย่างมีหลักการเกิดเป็นองค์ความรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและทุกคนสามารถเข้าถึงได้</p> <p>3. เพื่อนำองค์ความรู้และปฏิบัติจริงสู่การบรรลุเป้าหมายในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อจูงใจและพิชิตใจผู้เรียนในการเรียนการสอน</p> <p>4. เป้าหมายคือการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้รูปแบบเทคนิควิธีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>5. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา และสามารถนำความรู้ไปจัดการเรียนการสอนได้</p> <p>6. ผู้เรียนเกิดความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ซึ่งวัดได้จากแบบประเมินการจัดการเรียนการสอนออนไลน์</p>	<p>-รายงานการประชุมคณะ ศึกษาศาสตร์ประจำเดือน กันยายน/ ตุลาคม/ พฤศจิกายน 2564</p> <p>-ราชการ พลภัคดี, 2563</p> <p>-บัณฑิตา อินทรรักษา, 2562</p>

3. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานกระบวนการวิธีการจัดทำนวัตกรรมการเรียนการสอน/วิธีปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จไปใช้	หลักฐานอ้างอิง
<p>1. กำหนดปัญหาจากการประชุมปรึกษาหารือ ในการประชุมประจำเดือนของคณะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์</p> <p>2. ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแสวงหาองค์ความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดี ผ่านโครงการต้นกล้าวิชาการและเวทีการประชุมของคณะในวาระอื่น ๆ เพื่อการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบโดยสอบถามคั้นหาองค์ความรู้จากผู้รู้ นำมารวบรวมเรียบเรียงจัดทำเป็นคู่มือแนวทางปฏิบัติที่ดีในการนำไปจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อสร้างแรงจูงใจและพิชิตใจผู้เรียนซึ่งได้รูปแบบวิธีการในการนำไปใช้อยู่ 3 รูปแบบคือ</p> <p>2.1 การใช้ Answer garden</p> <p>2.2 การใช้ Google Jamboard</p> <p>2.3 การออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนด้วย Canva</p> <p>3. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ของคณะและประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุมของคณะ และโอกาสต่างๆ เพื่อให้คณาจารย์ในคณะศึกษาศาสตร์และคณาจารย์ภายนอกคณะได้นำไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>4. ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้สอนในการนำรูปแบบวิธีการที่เป็นองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในรายวิชาต่าง ๆ</p>	<p>-รายงานการประชุมคณะศึกษาศาสตร์ประจำเดือนกันยายน/ตุลาคม/พฤศจิกายน 2564</p> <p>-โครงการต้นกล้าวิชาการครั้งที่ 9</p> <p>-web page คณะศึกษาศาสตร์ https://edu.vu.ac.th/edu2016/</p> <p>-แบบประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์</p>

4. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

ผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำนวัตกรรม วิธีปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จไปใช้ที่ส่งผลต่อการพัฒนา	หลักฐานอ้างอิง
<p>1. มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>2. ผู้สอนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา และนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้</p> <p>3. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ประเมินได้จาก 1) ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งประเมินโดยผู้เรียน และความพึงพอใจในการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ วัดได้จาก 2) ผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์</p>	<p>- รายงานการประชุมคณะศึกษาศาสตร์ประจำเดือนกันยายน/ตุลาคม/พฤศจิกายน 2564</p> <p>web page คณะศึกษาศาสตร์</p> <p>https://edu.vu.ac.th/edu2016/</p> <p>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนออนไลน์ ประเมินโดยผู้เรียน</p> <p>- รายงานผลประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์</p>

5. แนวทางการนำนวัตกรรมวิธีการปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จไปใช้พัฒนาต่อยอด

แนวทางการนำนวัตกรรมวิธีปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จไปใช้และแนวทางการพัฒนาต่อยอดรวมทั้งแนวทางการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น	หลักฐานอ้างอิง
<p>1. จัดทำคู่มือการใช้ Answer garden , Google Jam board และ Canva เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะศึกษาศาสตร์</p> <p>2. เผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้ในการอบรมสัมมนาผ่านโครงการต้นกล้าวิชาการที่จัดขึ้นโดยคณะศึกษาศาสตร์</p>	<p>- คู่มือจัดการความรู้ปีการศึกษา 2564 ปรากฏใน</p> <p>web page คณะศึกษาศาสตร์</p> <p>https://edu.vu.ac.th/edu2016/</p>

<p>3. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้คณาจารย์นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ผ่านการประชุม/การจัดเวทีต้นกล้าวิชาการครั้งที่ 9</p> <p>4. นำผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนออนไลน์ประเมินโดยผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาต่อเนื่อง</p>	
---	--

6 การเผยแพร่นวัตกรรม/วิธีการปฏิบัติที่ประสบผลสำเร็จ

ข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่นวัตกรรม/วิธีปฏิบัติ ประสบผลสำเร็จและการยกย่องชมเชย	หลักฐานอ้างอิง
<p>1. ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนการสอนออนไลน์ ภาพรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่านวัตกรรมที่นำมาใช้เป็นวิธีปฏิบัติที่ประสบผลสำเร็จ</p> <p>2. ผลประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ภาพรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่ามีการนำองค์ความรู้มาสู่วิธีปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมได้อย่างประสบผลสำเร็จ</p>	<p>-รายงานผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนออนไลน์ประเมินโดยผู้เรียน</p> <p>-รายงานผลประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์</p>

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา-19 (COVID-19) ด้วยความรุนแรงของเชื้อโรคนี้อาจถึงแก่ชีวิตที่สามารถติดต่อกันได้ง่ายผ่านการสัมผัสตัว สารคัดหลั่ง หรือละอองที่กระจายผ่านการจาม การหายใจ และการรวมตัวกันของผู้คนก็ทำให้การแพร่ระบาดเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้วิถีชีวิตปกติของทุกคนในโลกเปลี่ยนแปลงไป การเรียนของนักศึกษาเป็นการรวมตัวของคนมากมาย ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อโรคติดเชื้อมีมากขึ้น การเรียนการสอนจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบจากการเรียนปกติเป็นการเรียนออนไลน์ผ่านการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยอาศัยโปรแกรมหรือบริการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนโดยเฉพาะ ซึ่งเป็นการเรียนที่สะดวกสามารถเข้าถึงได้จากทุกที่ ทุกเวลา (บัณฑิตา อินทรรักษา, 2562)

อย่างไรก็ตามผู้สอนไม่สามารถควบคุมห้องเรียนได้โดยง่าย อาจจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพในการเรียนของนักศึกษาน้อยกว่าการเรียนในห้องเรียนปกติ บรรยากาศการเรียนแตกต่างไปจากการเรียนแบบปกติในห้องเรียนที่มหาวิทยาลัย ที่มีอาจารย์คอยควบคุม นักศึกษาสามารถซักถามหรือพูดคุยแลกเปลี่ยนกับผู้สอนได้ทันทีเมื่อเกิดข้อสงสัยหรือมีประเด็นที่ต้องการพูดคุยเพื่อต่อยอดการเรียนต่อไปได้ แต่หากเป็นการเรียนออนไลน์ที่บ้าน นักศึกษามีอิสระที่จะทำอะไร หรือดูอะไรก็ได้ที่ตนเห็นว่าน่าสนใจมากกว่าการเรียนการสอนของผู้สอน

จากการแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหาในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในที่ประชุมของคณะเป็นประจำทุกเดือน คณะศึกษาศาสตร์พิจารณาแล้วเห็นว่า มีประเด็นปัญหาหลักๆ ที่ควรถูกนำมาแก้ไขและหาทางออกอย่างเร่งด่วน (รายงานการประชุมประจำเดือน กันยายน 2564)

1) การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทำให้การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนลดลง ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้เรียนขาดความเข้าใจ ขาดแรงจูงใจในการเรียนรู้ การต่อยอดในบทเรียน ซึ่งนำไปสู่ปัญหาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ลดลง

2) การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทำให้การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนลดลง นักการศึกษาไม่ได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในห้องร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการระดมความคิดหรือการสนทนาแบบกลุ่ม ขาดความคิดสร้างสรรค์และทักษะการทำงานเป็นทีม

3) การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทำให้ ผู้เรียนไม่ได้เข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการ โดยเฉพาะบางสาขาวิชาจำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการในการสร้างสื่อการเรียนการสอน ทดลองสอน และกิจกรรมอื่นๆ

จากปัญหาหลักๆ เพื่อให้ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้การติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการเสาะแสวงหาความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาเพื่อการเรียนรู้ คณะศึกษาศาสตร์จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่อง “สอนออนไลน์อย่างไรให้พิชิตใจผู้เรียน” โดยวัตถุประสงค์การของการจัดการความรู้ ดังนี้

วัตถุประสงค์การของการจัดการความรู้

- 1) เพื่อให้มีการจัดเวทีให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน
- 2) เพื่อดำเนินการจัดการความรู้อย่างมีหลักการ เกิดเป็นองค์ความรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และทุกคนสามารถเข้าถึงได้
- 3) เพื่อนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติจริงนำสู่การบรรลุเป้าหมายในการสอนออนไลน์เพื่อจูงใจและพิชิตใจผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รูปแบบเทคนิควิธีการในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 2) ผู้สอนสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลาและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้
- 3) ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ประเมินได้จาก 1) ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และความพึงพอใจในการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ วัดได้จาก 2) ผลประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

การดำเนินการ

- 1) กำหนดปัญหาจากประชุมปรึกษาหารือในการประชุมประจำเดือนของคณะเรื่องการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
- 2) ดำเนินการจัดเวทีเพื่อแสวงหาองค์ความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดีผ่านโครงการต้นกล้าวิชาการ และเวทีการประชุมคณะในวาระอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยการประชุมปรึกษาหารือ และสอบถามผู้รู้ นำมารวบรวมเรียบเรียงจัดทำเป็นคู่มือ ในการสอนออนไลน์ เพื่อพิชิตใจผู้เรียน ซึ่งได้รูปแบบวิธีการสอน 3 รูปแบบได้แก่การใช้ Answer garden , Google Jamboard และ Canva
- 3) ดำเนินการเผยแพร่คู่มือผ่าน Website คณะ และประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ
- 4) ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจต่อผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ในรายวิชาต่าง ๆ

การใช้ Answer garden

1) ที่มาและความสำคัญของปัญหา

การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) ทำให้เกิดการปรับตัวเป็นวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal) โดยเฉพาะการเรียนการสอนแบบปกติที่ไม่สามารถใช้รูปแบบการเรียนแบบปกติได้ จึงจำเป็นต้องใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการเรียนรู้ สิ่งที่ต้องคงไว้ในห้องเรียนออนไลน์ คือ การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน ซึ่งจะส่งผลทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาตนเองและยังส่งผลให้การเรียนรู้มีคุณภาพ ปัจจุบันรูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์มีหลากหลายวิธีที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน

2) แนวทางแก้ปัญหาของผู้สอน

Answer Garden เป็นเว็บแอปพลิเคชันหนึ่ง ที่เป็นเครื่องมือที่ใช้ในห้องเรียน การศึกษา หรือที่ทำงาน ในการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ ผู้สอนสามารถฟังไว้บนเว็บไซต์ บล็อก หรือ กลุ่มออนไลน์ของผู้สอนเพื่อใช้เป็นแบบสำรวจ หรือสมุดเยี่ยม ง่ายต่อการใช้งาน สามารถตั้งประเด็นคำถาม หรือหัวข้อที่ต้องการสำรวจความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ไม่จำเป็นต้องทำการสมัคร หรือลงทะเบียนเข้าใช้งาน รวมทั้งระบบสามารถรองรับคำตอบหรือความคิดเห็นได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง รูปแบบการแสดงความคิดเห็นนั้นจะแสดงผลออกมาเป็น word cloud ของคำตอบทั้งหมดแบบเรียลไทม์ อีกทั้งยังสามารถ Export to CSV คือ การดาวน์โหลดไฟล์ CSV

3) แนะนำวิธีการใช้

2


AnswerGarden คืออะไร?

เป็นเครื่องมือที่ใช้ในห้องเรียน การศึกษา หรือที่ทำงาน ในการระดมความคิดที่สร้างสรรค์ คุณสามารถฝังไบนเว็บไซต์ หรือบล็อกของคุณเพื่อใช้เป็นแบบสำรวจ หรือสมุดเยี่ยม ง่ายต่อการใช้งาน สามารถตั้งประเด็นคำถามหรือหัวข้อที่ต้องการสำรวจความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ไม่จำเป็นต้องทำการสมัครหรือลงทะเบียนเข้าใช้งาน รวมทั้งระบบสามารถรองรับคำตอบหรือความคิดเห็นได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง รูปแบบการแสดงความเห็นนั้นจะแสดงผลออกมาเป็น word cloud ของคำตอบ ทั้งหมดแบบเรียลไทม์

AnswerGarden เหมาะสำหรับทุกคน?

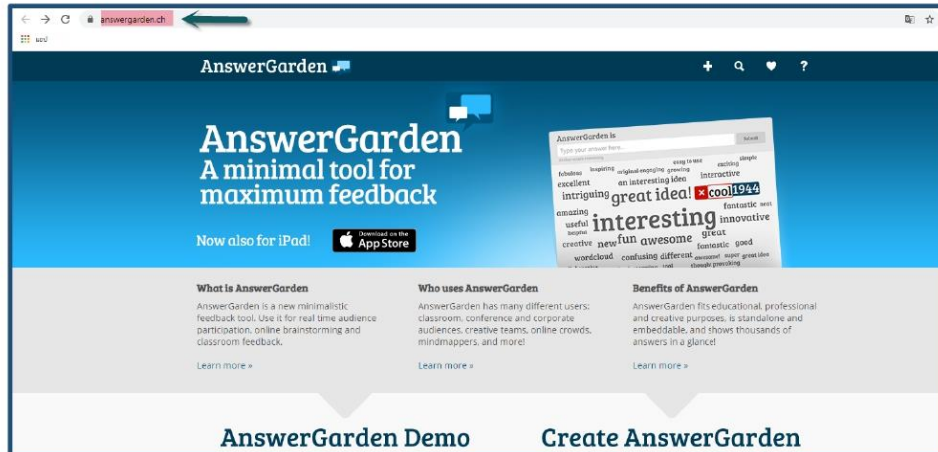
AnswerGarden ออกแบบมาสำหรับ ทุกคนที่สนใจใช้วิธีที่ง่ายและมีประสิทธิภาพในการรับคำติชมสั้น ๆ จากกลุ่มหากคุณตั้งใจจะทำแบบทดสอบด้วยคำถามที่แตกต่างกันมากมาย หรือหากคุณต้องการคำตอบเชิงลึกที่ยาวจากนักเรียนของคุณ หรือหากคุณต้องการกำหนดคำถามที่ยาวมาก ๆ นั้นไม่ใช่สิ่งที่ AnswerGarden ออกแบบมาสำหรับกิจกรรมของคุณ

คำถามหรือหัวข้อ ที่เหมาะกับการใช้ถามสำหรับ AnswerGarden คืออะไร?

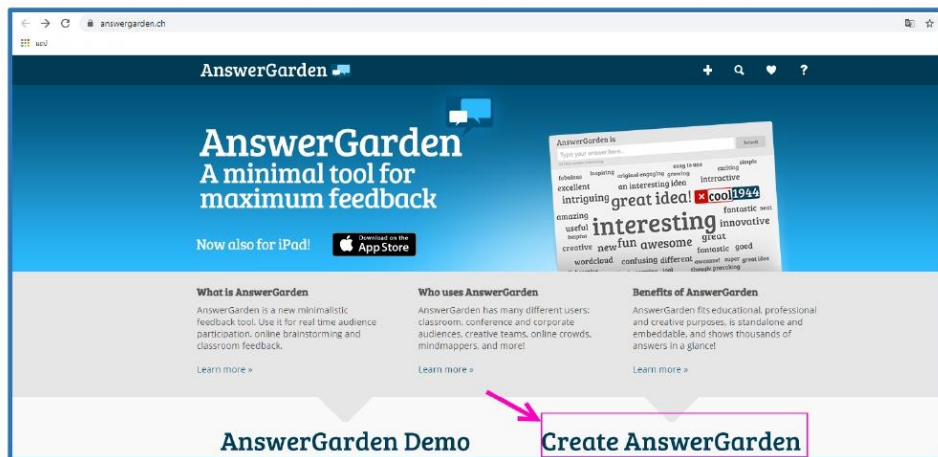
คุณสามารถตั้งคำถามที่สามารถตอบได้ด้วยคำตอบสั้น ๆ (คำเดียว) และควรให้ผู้ตอบคนหนึ่งตอบได้หลายครั้ง เช่น "คุณคิดว่าจะต้องเรียนรู้อะไรเพิ่มเติมเกี่ยวกับปีหน้า" หรือ "หัวข้อใดที่คุณชอบที่สุด" หรือ "สร้างชื่อให้กับแอปพลิเคชันที่ผสมผสานระหว่างคนในยุค GEN-Y เข้ากับเพลง  (MMM) " หรือ "อธิบายความรู้สึกปัจจุบันของคุณด้วยคำเดียว"

การใช้งาน AnswerGarden

1. เข้าเว็บไซต์ <https://answergarden.ch>



2. เลือกเมนู Create AnswerGarden



3. กำหนดข้อความคำถาม

AnswerGarden + 🔍 ❤️ ?

Create a new AnswerGarden

Topic (required)

Type the topic of your new AnswerGarden. This can be a question or a topic, such as:
"What words do you know in Spanish?"

อธิบายความรู้สึกปัจจุบันของคุณด้วยคำ 3 คำ

Tips

Creating an AnswerGarden is really easy. Enter a topic on the left, then scroll down to the bottom of this page and hit Create.

If you like to have more control, there are several options you can use to customize your AnswerGarden...

Tip us

More options (optional)

ตัวเลือกเพิ่มเติม (ไม่บังคับ) More options (optional)

AnswerGarden Mode

Brainstorm Classroom Moderator Locked

In **Brainstorm Mode** respondents can submit an unlimited number of answers, including unlimited copies of the same answer.

Brainstorm

ในโหมดระดมสมอง ผู้ตอบสามารถส่งคำตอบได้ไม่จำกัดจำนวน รวมทั้งสำเนาคำตอบเดียวกันได้ไม่จำกัด โหมดนี้มีประโยชน์หากคุณไว้วางใจผู้ตอบคำถามของคุณ

Classroom

ในโหมดห้องเรียน (ค่าเริ่มต้น) ผู้ตอบสามารถส่งคำตอบได้ไม่จำกัดจำนวน แต่สามารถส่งคำตอบได้เพียงครั้งเดียว

Moderator

ในโหมดโมเดอเรเตอร์ โหมดที่เปลี่ยนเส้นทางแต่ละคำตอบไปยัง AntiGarden ผ่านแผงการดูแลระบบคุณสามารถอนุมัติเฉพาะคำตอบที่คุณเห็นว่าเหมาะสมเท่านั้น คุณต้องมีรหัสผ่านสำหรับตัวเลือกนี้ซึ่งคุณควรเพิ่มเมื่อคุณสร้าง AnswerGarden ของคุณ

Locked

ในโหมดล็อก AnswerGarden จะปิดและไม่สามารถส่งคำตอบใหม่ได้ ใช้สิ่งนี้หากคุณยังไม่พร้อมสำหรับคำตอบจำนวนมากและเพียงแค่อัปเดิต (ตั้งค่าเป็นโหมดอื่น) เมื่อใดก็ตามที่คุณต้องการ!

Answer Length

You can set the answer length to 20 or 40 characters. For clear and understandable AnswerGardens we recommend using 20 character answers.

20

40

คุณสามารถตั้งค่าความยาวของคำตอบเป็น 20 หรือ 40 อักขระ สำหรับคำตอบที่ชัดเจนและเข้าใจได้เราขอแนะนำให้เลือกคำตอบ 20 อักขระ

Admin Password

You can enter a password that enables you to edit this AnswerGarden (such as the topic, unwanted answers and mode) afterwards. Do not forget this password, as there's no way to recover it.

 Show password

คุณสามารถป้อนรหัสผ่านที่ช่วยให้คุณแก้ไข AnswerGarden นี้ (เช่นหัวข้อคำตอบที่ไม่ต้องการและโหมด) ได้ในภายหลัง อย่าลืมรหัสผ่านนี้เนื่องจากไม่มีวิธีการกู้คืน

Reminder Email

Enter an email address and you'll receive an email containing the AnswerGarden link and admin password. Your email address will not be stored, we're gentlemen!

 It's ok to send me very occasional news about AnswerGarden. [[Learn more](#)]

ป้อนที่อยู่อีเมลและคุณจะได้รับอีเมลที่มีลิงก์ AnswerGarden และรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ ที่อยู่อีเมลของคุณจะไม่ถูกเก็บไว้ หากคุณทำเครื่องหมายลงในช่องสี่เหลี่ยม แสดงว่าคุณยินยอมให้ AnswerGarden สามารถส่งข่าวสารเกี่ยวกับ AnswerGarden ให้เป็นครั้งคราวได้

Spam Filter

On Off

Filter that detects and removes common unwanted answers is now turned **off**.

ตัวกรองที่ตรวจจับและลบคำตอบทั่วไปที่ไม่ต้องการ (คุณสามารถเลือกว่าจะเปิดหรือปิด)

Case

For readability, AnswerGarden changes the case of all answers to lowercase. You may change this behaviour now, but it cannot be changed later.

lowercase uppercase no change

Example: Hello and hello are grouped as hello.

เพื่อให้สามารถอ่านได้ AnswerGarden จะเปลี่ยนกรณีของคำตอบทั้งหมดเป็นตัวพิมพ์เล็ก คุณสามารถเปลี่ยนพฤติกรรมนี้ได้ในขณะที่ แต่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ในภายหลัง (มักจะเลือกใช้ในกรณีการตอบเป็นภาษาอังกฤษ)

lowercase

ตัวอย่าง: Hello and hello จะถูกจัดกลุ่มเป็น hello.

uppercase

ตัวอย่าง: Hello and hello จะถูกจัดกลุ่มเป็น HELLO.

no change

ตัวอย่าง: Hello, hello, HeLlo คำตอบจะแยกจากกันทั้งหมด

Add Local Discoverability

You can make this AnswerGarden easily discoverable on your current network location for a short duration. [[Learn more](#)]

1 hour

1 day

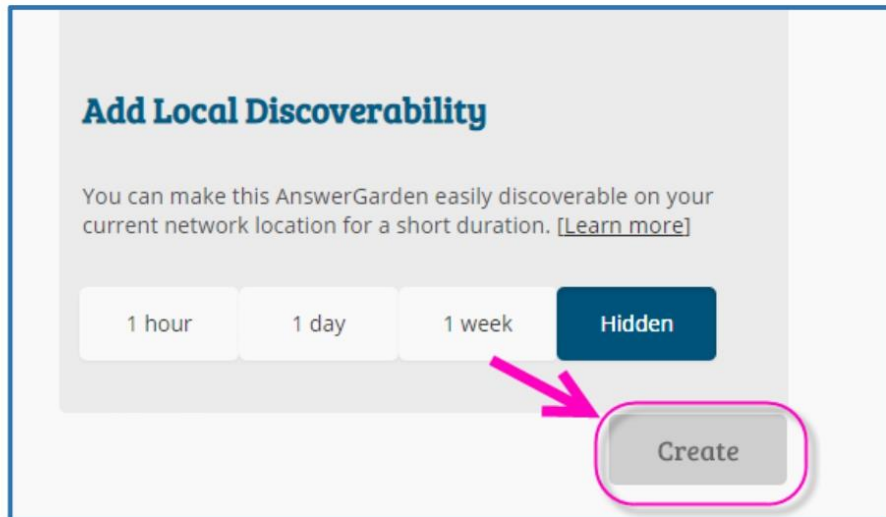
1 week

Hidden

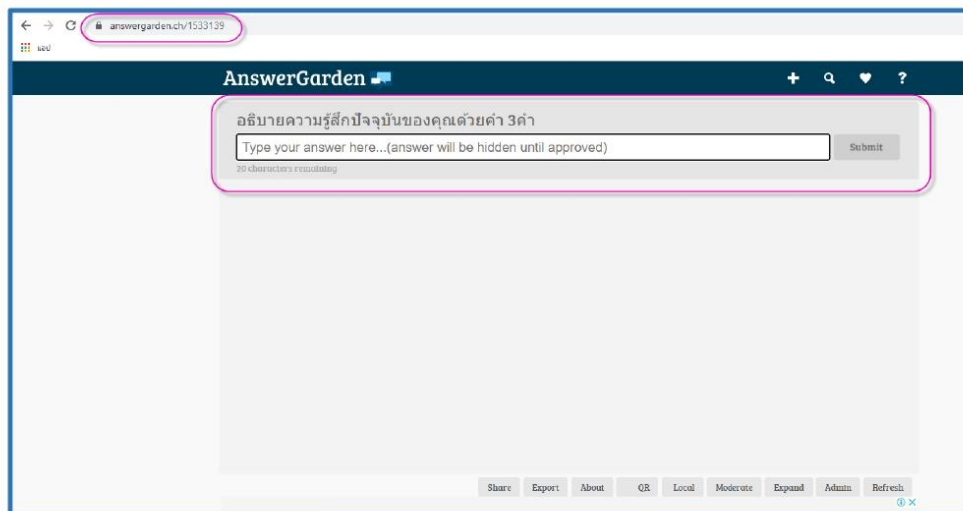
เพิ่มความสามารถในการค้นพบในตำแหน่งที่ตั้ง คุณสามารถทำให้ AnswerGarden นี้สามารถค้นพบได้ง่ายดายบนตำแหน่งเครือข่ายปัจจุบันของคุณสำหรับระยะเวลาสั้น ๆ ในการทำให้พบ AnswerGarden บนเครือข่าย บนหน้าจอสร้างคุณ将会เห็นตัวเลือกท้องถิ่นตัวเลือก: 1 ชั่วโมง 1 วัน 1 สัปดาห์ หรือซ่อนอยู่ หมายถึงระยะเวลาที่ AnswerGarden ของคุณจะถูกค้นพบ หากคุณเลือกหนึ่งในสี่ตัวเลือกเหล่านี้และกดสร้างคำตอบของคุณจะถูกค้นพบได้ทันที ไม่จำเป็นต้องพิมพ์ URL หรือสแกนรหัส QR!

(หากคุณเป็นผู้ดูแลระบบ AnswerGarden คุณสามารถเลือกที่จะทำให้ค้นพบได้ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตปัจจุบันของคุณในโรงเรียนสำนักงานหรือศูนย์การประชุม สิ่งนี้หมายความว่าผู้ชมของคุณสามารถค้นหา AnswerGarden ผ่านทางหน้าจอหลักของแอปหรือโดยการคลิกไอคอนค้นหา (แว่นขยาย) ที่ด้านบนขวาของเว็บไซต์หรือแอป AnswerGarden)

4. กดปุ่ม สร้าง



5. จะปรากฏหน้าจอแสดงผลลัพธ์ และแสดง URL ของแบบสำรวจของคุณจาก AnswerGarden



6. หากคุณต้องส่งให้นักเรียน หรือผู้ตอบแบบสำรวจของคุณ สามารถแชร์ลิงก์ ตามหมายเลขที่ 1 เพื่ออ้างอิง AnswerGarden ของคุณ หากคุณมีเว็บไซต์หรือบล็อกของคุณ ให้ใช้หมายเลขที่ 2

Share

Share this AnswerGarden on various social networks using the following buttons.

Embed

Use this link to refer to your AnswerGarden.

`https://answergarden.ch/1533139` ← 1

Embed your AnswerGarden on your website or blog (640x400):

`<iframe src="https://answergarden.ch/embed/1533139"` ← 2

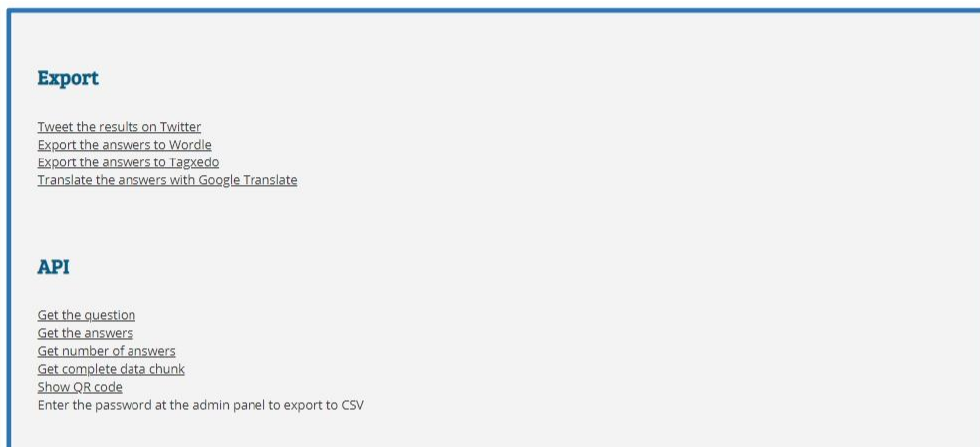
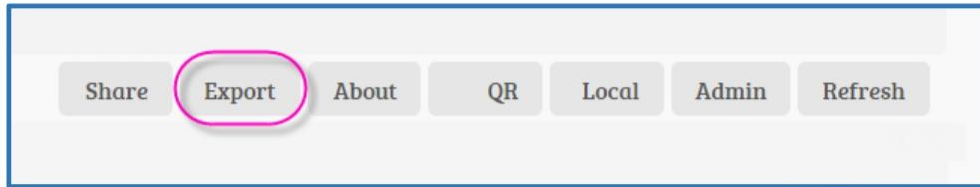
หรือคุณสามารถแบ่งปันคำตอบนั้นบนเครือข่ายสังคมต่าง ๆ โดยใช้ปุ่มต่อไปนี้ (เรียงลำดับจากซ้ายไปขวา)

Share

Share this AnswerGarden on various social networks using the following buttons.

1. แชรไปยัง <https://www.facebook.com/>
2. แชรไปยัง <https://twitter.com/login>
3. แชรไปยัง <https://pops.stumbleupon.com/>
4. แชรไปยัง <https://myspace.com/>
5. แชรไปยัง <https://digg.com/>
6. แชรไปยัง <http://myblog.wordpress.com> เหมือนข้อ 7
8. แชรไปยังที่นอกเหนือ จากข้อ 1-7 <https://www.addthis.com/>

หากคุณกด Export

**EXPORT**

ทวีตผลลัพธ์บน Twitter

ส่งออกคำตอบไปยัง Wordle

ส่งออกคำตอบไปยัง Tagxedo

แปลคำตอบด้วย Google Translate

API

รับคำถาม

รับคำตอบ

รับคำตอบจำนวนหนึ่ง

รับข้อมูลที่สมบูรณ์

แสดงรหัส QR

ป้อนรหัสผ่านที่แผงการดูแลระบบเพื่อส่งออกเป็น CSV

หากคุณกด About คุณจะได้อะไร



สถิติ

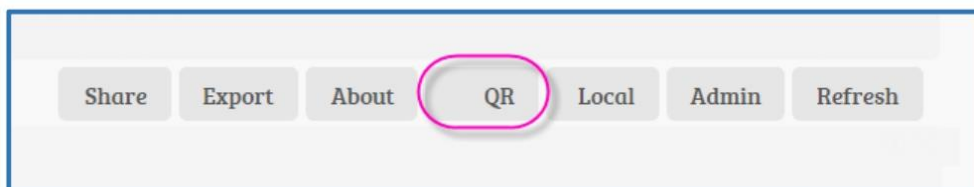
สร้าง : 9 พฤศจิกายน 2020 13:32 น (วันที่สร้างแบบสำรวจของคุณ)

คำถาม: อธิบายความรู้สึกของคุณด้วยคำสามคำ (คำถามที่คุณได้สร้างไว้)

คุณสามารถส่งคำตอบได้ไม่ จำกัด รวมทั้งสำเนาคำตอบเดียวกันได้ไม่ จำกัด [โหมดระดมความคิด] (โหมดที่คุณเลือก)

คุณได้รับคำตอบบนอุปกรณ์นี้

หากคุณกด QR คุณจะได้อะไร QR CODE เพื่อส่งให้ผู้เรียน หรือผู้ตอบแบบสำรวจของคุณ



หากคุณกด Local

Share Export About QR **Local** Admin Refresh

Local Discoverability

Enter your password here...

Please confirm your password to access the admin panel for this AnswerGarden.

Back Submit

ใส่รหัสผ่านของคุณที่นี่ ...

โปรดยืนยันรหัสผ่านของคุณเพื่อเข้าถึงแผงผู้ดูแลระบบสำหรับ AnswerGarden นี้

หากคุณกด Admin

Share Export About QR Local **Admin** Refresh

Administration

Type your password here...

Please confirm your password to access the admin panel for this AnswerGarden.

Back Submit

พิมพ์รหัสผ่านของคุณที่นี่ ...

โปรดยืนยันรหัสผ่านของคุณเพื่อเข้าถึงแผงผู้ดูแลระบบสำหรับ AnswerGarden นี้

วิธีการตอบแบบสำรวจ

1. พิมพ์คำตอบลงในช่อง (สามารถเห็นจำนวนคำ/อักขระที่เหลือในการตอบด้วย)

2. กดปุ่ม Submit เพื่อส่งคำตอบ จะเห็นคำตอบบนกระดาน

ศึกษาเพิ่มเติมจาก <https://youtu.be/uD-8XQCnMK8>

การใช้งานสามารถ ศึกษาเพิ่มเติมจากเอกสารตามลิงก์ นี้ <https://anyflip.com/axqds/mzam/>
หรือ <https://www.slideshare.net/namtarnjintana>

4) รายวิชาที่ควรใช้

Answer Garden สามารถนำไปใช้ได้กับทุกรายวิชาเพราะถูกออกแบบมาให้ง่ายในการใช้การรับคำตอบสั้น ๆ จากกลุ่ม หรือจะทำแบบทดสอบด้วยคำถามที่แตกต่างกันมากมาย แต่ไม่เหมาะหากผู้สอนออกแบบกิจกรรมที่ต้องการคำตอบเชิงลึก หรือการตอบคำถามที่มีข้อความยาว ๆ จากผู้เรียน

5) ช่วงเวลาที่ใช้ในการเรียนการสอน

ผู้สอนสามารถออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ โดยใช้เว็บแอปพลิเคชันนี้ได้ ในรายวิชาในทุกช่วงกิจกรรม ตามหัวข้อ วัตถุประสงค์ เนื้อหา สื่อการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดประเมินผล โดยออกแบบวิธีการจัดการเรียนรู้ภายใต้กระบวนการวิเคราะห์ (Analysis) วางแผนออกแบบ (Planning Design) นำไปใช้ (Implement) พัฒนา (Development) ประเมินผล (Evaluation) ให้กับผู้เรียน

6) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สิ่งที่ได้จากการใช้ Answer Garden ทั้งผู้เรียนและผู้สอน คือ การทำงานร่วมกันในการระดมความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแบบออนไลน์ เพื่อการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ร่วมกัน อีกทั้งง่ายต่อการใช้งาน สามารถตั้งประเด็น คำถาม หรือ หัวข้อที่ต้องการสำรวจความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ไม่จำเป็นต้องทำการสมัคร หรือลงทะเบียนเข้าใช้งาน รวมทั้งระบบสามารถรองรับคำตอบ หรือความคิดเห็นได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง คำตอบที่ได้ทั้งหมดเป็นแบบเรียลไทม์ ตัวอักษรของแต่ละข้อความ จะมีขนาดเล็กใหญ่แตกต่างกัน ตามความนิยมและความถี่ของข้อความนั้น ๆ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของแต่ละความคิดเห็น ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเห็นถึงลำดับเรื่องและ Keywords ที่สำคัญ ๆ และหลังจากกิจกรรมผู้เรียนและผู้สอนสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์เพิ่มเติม หรือ นำไปใช้การอภิปรายกลุ่มได้ทันที

มี 10 รายวิชาที่นำที่ Answer garden ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ได้แก่

1. 10014559 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและการพูด
2. 10014659 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. 10014759 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและเขียน
4. 10014859 ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ
5. 10014959 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี
6. 10010359 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
7. 10010459 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน
8. 10010559 หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์
9. 10010659 คณิตศาสตร์สำหรับปัญหาทางวิทยาศาสตร์
10. 10010759 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การใช้ Google Jamboard

1) ที่มาและความสำคัญของปัญหา

สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตั้งแต่ภาคเรียนฤดูร้อนปีการศึกษา 2562 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน ปีการศึกษา 2564 ทำให้คณะศึกษาศาสตร์ต้องปิดการเรียนการสอนในชั้นเรียนปรับ มาจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์แทน โดยการจัดการเรียนการสอนในช่วงเวลาดังกล่าวได้มีการนำ เทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ ในการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Google Classroom, Google Meet, Google Jamboard, Zoom Meeting และ อื่น ๆ

การสอนออนไลน์ในรูปแบบ video conference ผ่าน Google Meet หรือ Zoom Meeting นั้นไม่สามารถสร้างบรรยากาศให้เหมือนการเรียนการสอนในห้องเรียนได้ ซึ่งมีการขีดเขียนบนกระดานเพื่ออธิบาย ขยายความเพิ่มเติม Jamboard จึงเป็นเครื่องมือที่ตอบโจทย์ในเรื่องนี้

2) แนวทางแก้ปัญหาของผู้สอน



Google Jamboard เป็นกระดาน Whiteboard เป็นเครื่องมือสำหรับการสอนหนังสือ หรือการทำงานที่ต้องใช้กระดานเขียน ผู้สอนเขียนคนเดียวแล้วแบ่งปันให้คนอื่นดูได้ หรือให้นักศึกษามาช่วยกันเขียน ในกระดานเดียวกันก็ได้ช่วยให้ผู้สอนและนักเรียนทำงานร่วมกันในรูปแบบที่สร้างสรรค์ กระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วม เหมาะสำหรับการสอนคณิตศาสตร์, การออกแบบร่างวัตถุ/ชิ้นงาน, การสร้างสรรค์ไอเดียเดียวกัน

Google Jamboard ถูกรวมอยู่ใน Google for education G Suite นักศึกษาและบุคลากร

ของมหาวิทยาลัยใช้งานได้ฟรี เพียงแค่มี email vu.ac.th ซึ่งคุณสมบัติพื้นฐานของ Google Jamboard สามารถเขียนได้ ลบได้ แทรกรูปภาพได้ ตัดโน้ตได้ มีตัวชี้เลเซอร์

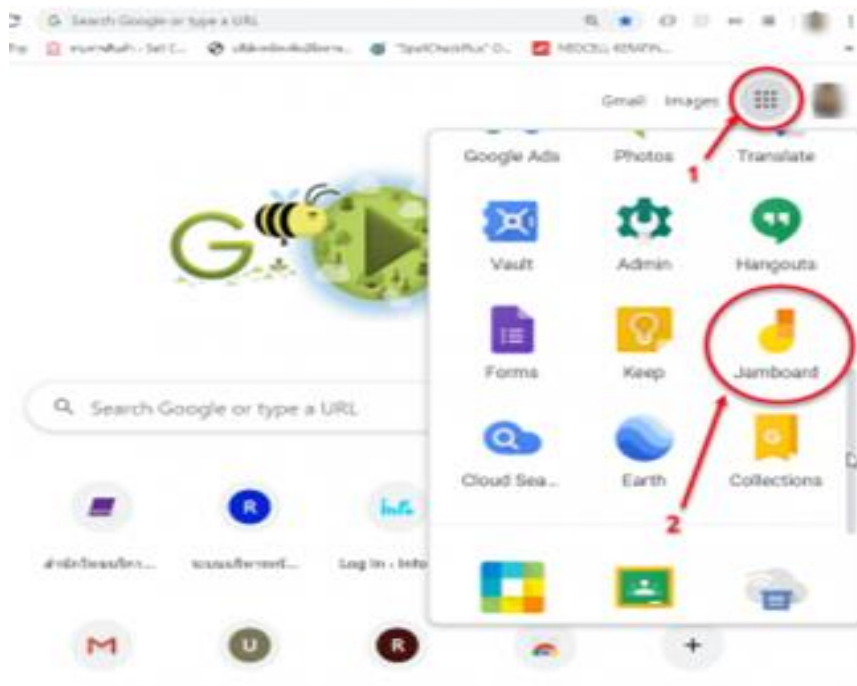
นักศึกษาจะได้มีส่วนร่วมกับทุกคนในกระบวนการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นการทำงานร่วมกันในห้องเรียน แบบดั้งเดิม การสัมมนาแบบกลุ่ม หรือผ่านการเรียนรู้แบบออนไลน์ แอป Jamboard สำหรับ [Android](#) และ [iOS](#) ช่วยให้นักเรียนและนักการศึกษาร่วมระดมสมองแชร์ความคิดสร้างสรรค์ได้ทั้งใน โทรศัพท์ แท็บเล็ต หรือ PC



3) วิธีการใช้งาน Jamboard

⇒ ใช้งานผ่าน Web browser ของ Google Chrome เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีอีเมลของมหาวิทยาลัย xxx_xx@vu.ac.th

1. ที่มุมขวาที่จุด 9 จุดสี่เหลี่ยม คลิก และเลื่อนลงมาด้านล่าง คลิกเลือก Jamboard



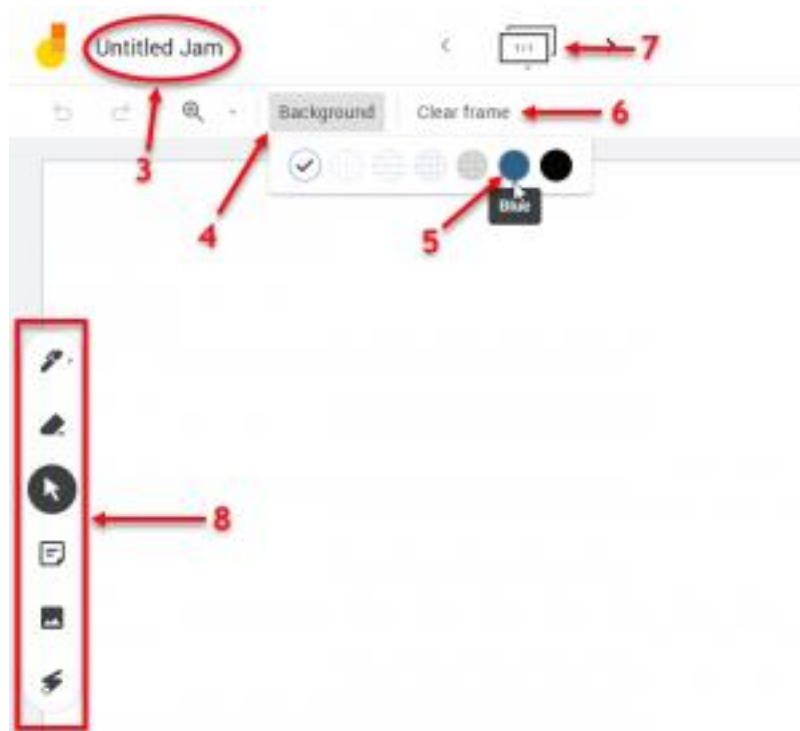
2. **Jamboard** จะสร้างบอร์ดใหม่ชื่อ Untitled Jam ให้เป็นชื่อเริ่มต้น สามารถเปลี่ยนชื่อได้ด้วยการกดคลิกที่ชื่อ Untitled Jam จะมี popup ขึ้นให้ใส่ชื่อ

3. **Background Jamboard** นี้สามารถเลือกสีพื้นหลังได้โดยกดคลิกที่ Background จะมี icon สีให้เลือก ให้คลิกเลือกสีพื้นหลังที่ต้องการ

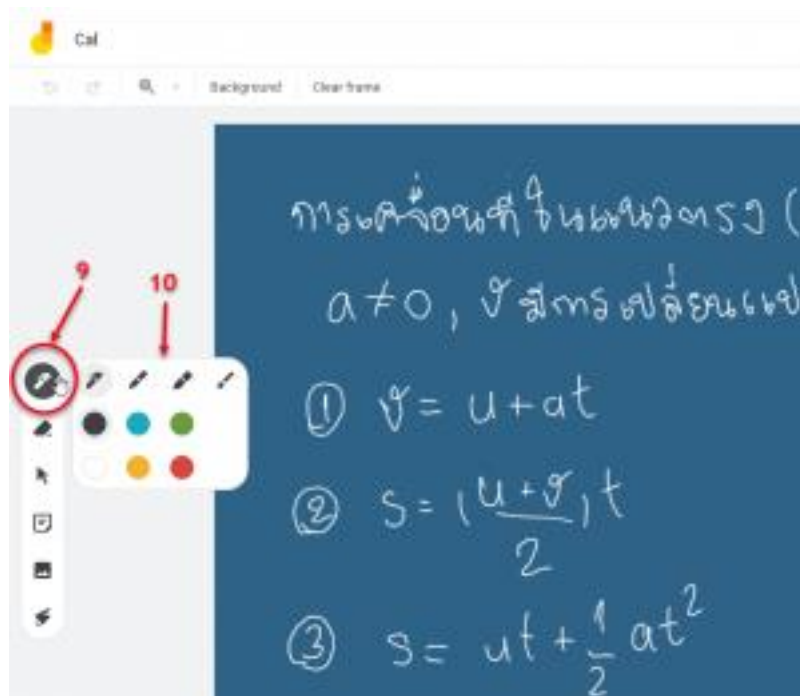
4. **Clear frame** คือลบข้อความและทุกอย่างในบอร์ดทิ้งทั้งหมด

5. เลขที่หน้าของบอร์ด และจำนวนหน้าบอร์ดทั้งหมด สามารถกดเลื่อนหน้าบอร์ดถัดไป-มาได้

6. เครื่องมือที่มีให้ สำหรับการใช้บอร์ดประกอบด้วย ปากกา ยางลบ เลือก แปะโน้ต เพิ่มภาพ และ เลเซอร์

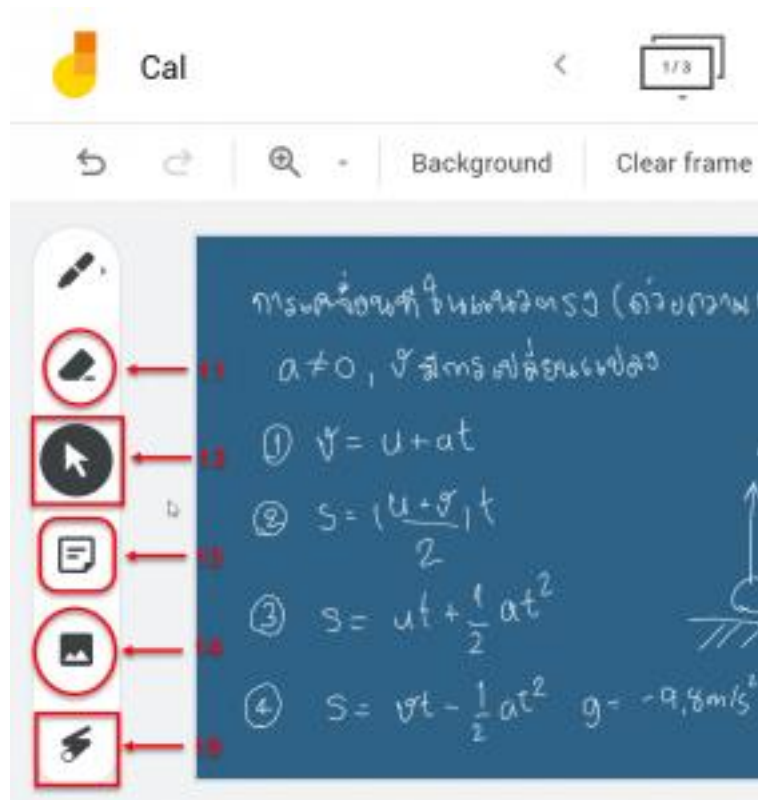


7. Pen เลือกปากกา โดยมีหัวปากกาให้เลือก 4 หัว และเลือกสีของปากกาได้ 6 สี



8. Erase สำหรับลบข้อความ หรือสิ่งที่ปากกาได้เขียนลงไปแล้วต้องการลบทิ้ง

9. Select สำหรับจับภาพของวัตถุที่เลือก

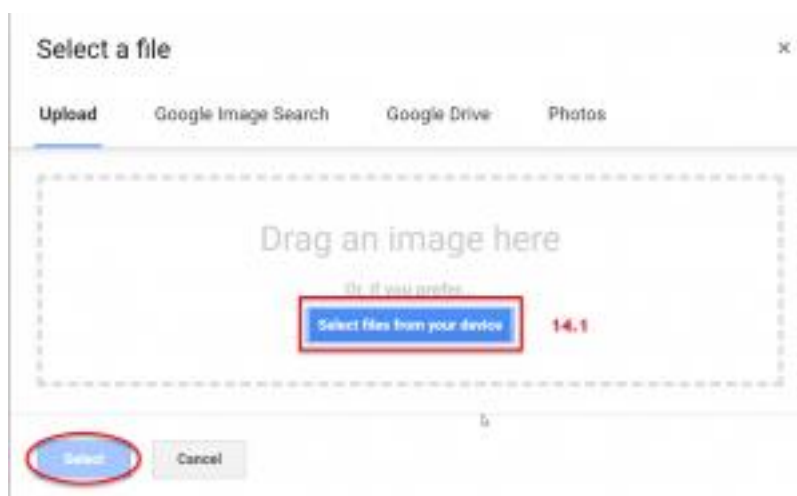


10. **Sticky note** สำหรับเขียนโน้ต แปะไว้ในบอร์ด คลิกเลือก sticky note แล้วจะมี pop up ให้ใส่ข้อความโน้ตที่ต้องการ สามารถเลือกสีของกระดาษโน้ตได้ 5 สี หรือไม่ใส่สีก็ได้ เขียนโน้ตแล้วคลิก Save



11. **Add image** เพิ่มรูปภาพคลิกปุ่ม จะให้เลือกไฟล์ภาพที่ต้องการ

11.1 โดยเลือกไฟล์ภาพจากโทรศัพท์ในเครื่อง เพื่อ upload ไว้บน google drive หรือจะเลือกไฟล์จาก Google Drive หรือ Google Image หรือจาก Photo

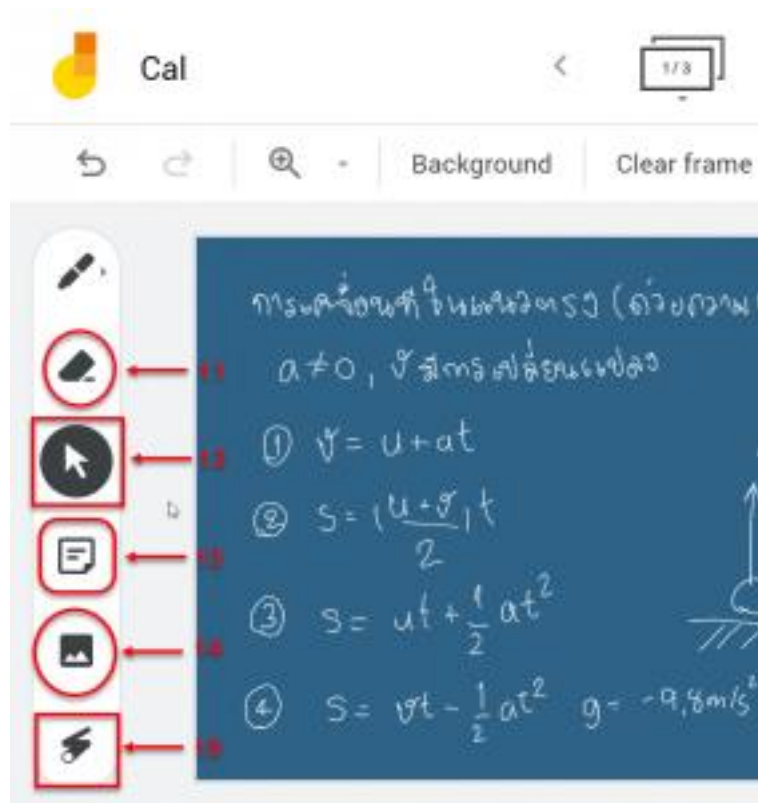


11.2 บอร์ดจะนำรูปที่เลือกมาใส่ เมื่อนำรูปมาใส่แล้ว เมื่อคลิกที่รูปภาพจะเป็นการเลือกภาพโดยมีสี่ฟ้าขึ้นรอบกรอบของภาพ จากนั้นสามารถปรับย่อขยายได้ด้วยการกดค้างที่มุมภาพจุดสี่ฟ้าและลากเพื่อย่อขยาย หรือหมุนภาพได้

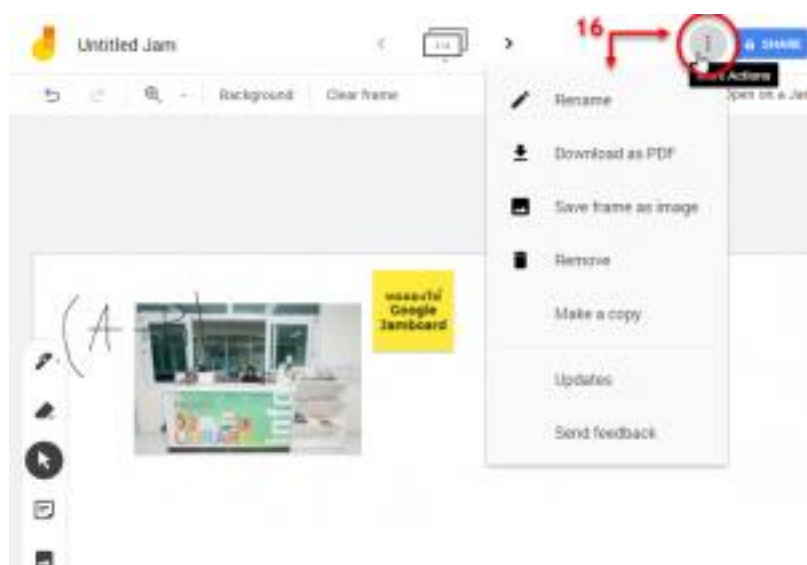
11.3 มุมขวาบนของภาพจะมีจุด 3 จุด คลิกแล้วจะสามารถเลือกทำสำเนาภาพได้ Duplicate หรือจะลบทิ้งได้ Delete



12. **Laser** เหมาะสำหรับไว้ชี้เวลาอธิบาย เมื่อลากเมาส์แล้วจะเกิดเส้นลากตามเมาส์ และเส้นจะค่อย ๆ จางหายไปเอง



13. **More actions** ผู้ใช้สามารถทำงานกับบอร์ดได้หลายอย่างเช่น Rename เปลี่ยนชื่อบอร์ด, Download บอร์ดเก็บไว้เป็นไฟล์ PDF หรือจะ Save เป็นรูปภาพ, Remove ลบทิ้ง, หรือ Copy board เป็นต้น

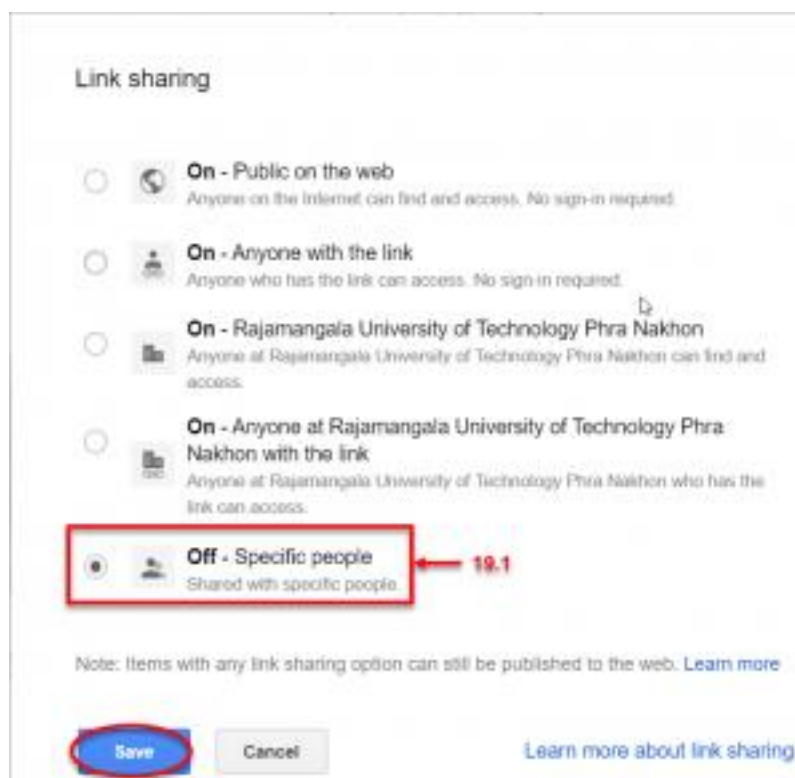


14. **Share** เมื่อเขียนบอร์ดกระดานเสร็จแล้ว หรือเมื่อต้องการแชร์บอร์ดให้คนอื่นเห็น และเข้าร่วมปรับแก้ไขข้อความในบอร์ด ทำได้ด้วยการกด Share

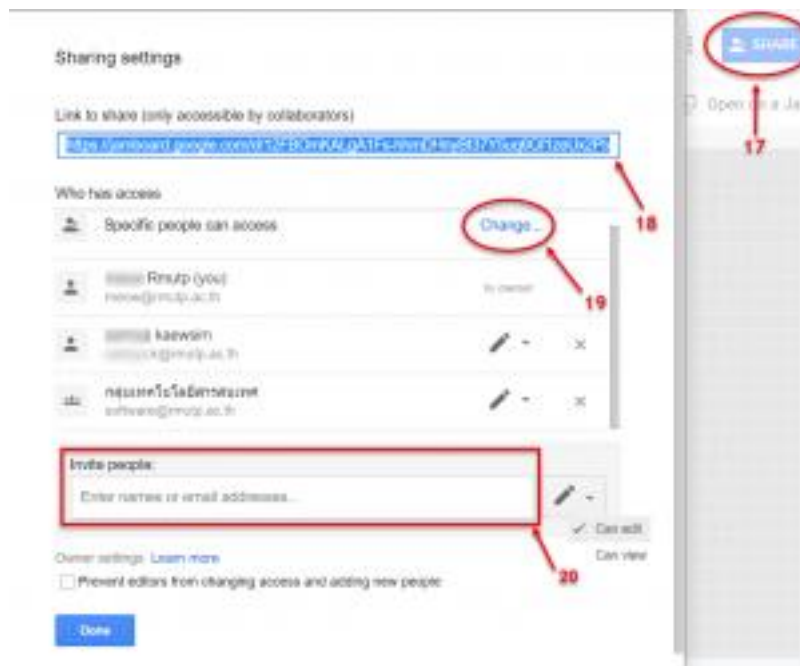
15. **Share Setting** จะปรากฏ link ขึ้นเพื่อให้นำไปแชร์ให้กับคนที่ต้องการให้เข้าร่วมดูบอร์ด link นี้เมื่อส่งไปให้แล้ว คนที่จะเปิดได้ต้องได้รับการเชิญเข้าร่วมด้วย ถ้าไม่เชิญเข้าร่วมก็จะเปิดดูไม่ได้

16. **Change** ใครที่สามารถเข้าร่วมได้ให้ระบุผู้เข้าร่วมด้วยการ คลิก Change จะมีเมนูย่อยให้เลือก

16.1 **Off – Specific people** ปิด-ให้เฉพาะคนที่ระบุเท่านั้นที่จะเข้ามาดูบอร์ดได้



17. Invite people เชิญคนโดยระบุ email ของคนที่ต้องการให้เข้าร่วม และกำหนดสิทธิ์ผู้ที่ได้รับเชิญ โดยให้แก้ไขได้ Can edit หรือ ให้ดูได้อย่างเดียว Can view



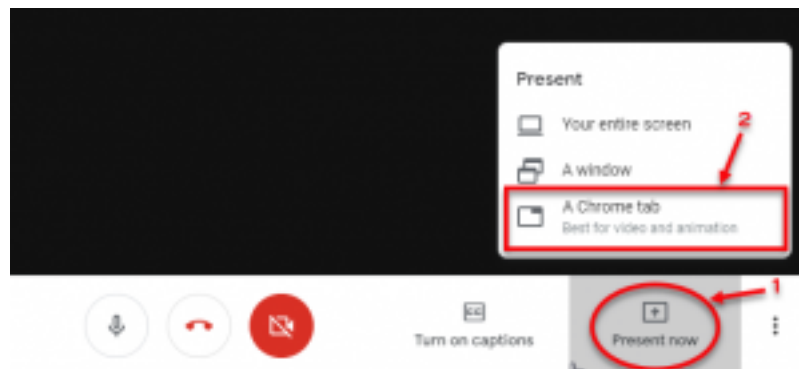
18. New Jam เมื่อต้องการเปิดบอร์ดใหม่คลิก icon +



⇒ วิธีการนำ Jamboard มาใส่ใน Meet

เมื่อผู้สอนเปิดห้องเข้ามาอยู่ในห้องประชุม meet แล้ว

1. คลิกเลือก **Present now** เพื่อต้องการนำเสนอผ่านทางหน้าจอ meet
2. คลิกเลือก **A Chrome tab** ระบบจะให้ไปเลือกจากที่ tab Chrome ที่เปิดค้างอยู่

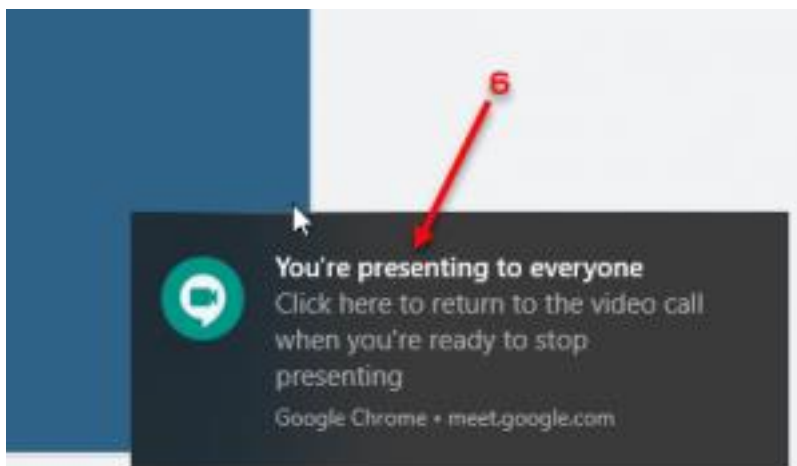


3. ที่หน้า Chrome จะมีชื่องานที่เปิดค้างอยู่ที่ tab Chrome ทั้งหมดให้เลือก เราก็กเลือกที่บอร์ด **Google Jamboard** ที่เตรียมสอนไว้

4. คลิก **Share**
5. คลิก **Share audio** ให้แชร์เสียง



6. หลังจากแชร์แล้วมาที่หน้า Jamboard จะมี pop up แจ้งเตือนว่า “คุณกำลังนำเสนอต่อทุก ๆ คน”

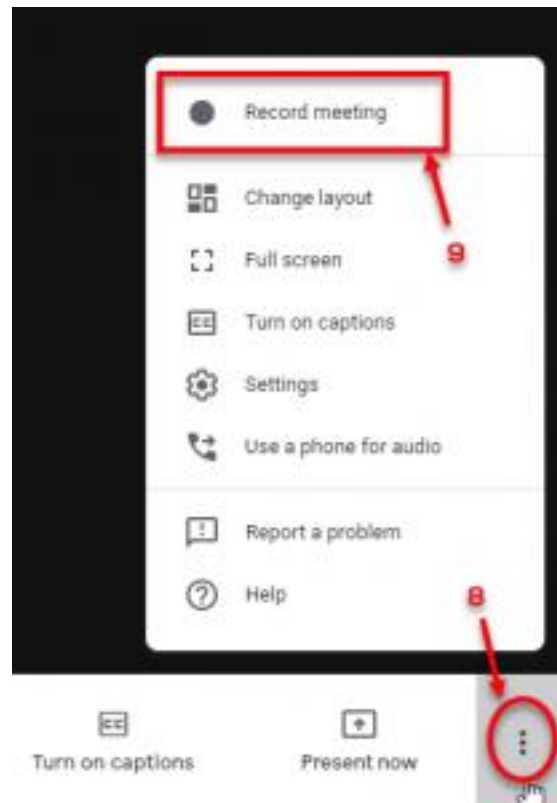


7. ที่หน้าจอ Jamboard ที่แชร์ทาง meet ตรงด้านบน จะมีข้อความบอกว่า “กำลังแชร์แท็บนี้ใน google meet” เมื่อต้องการหยุดแชร์ให้ คลิก Stop



8. หากต้องการบันทึกการสอนทาง Jamboard เก็บไว้ ให้กดปุ่ม 3 ปุ่มด้านล่างมุมขวา

9. คลิก Record meeting



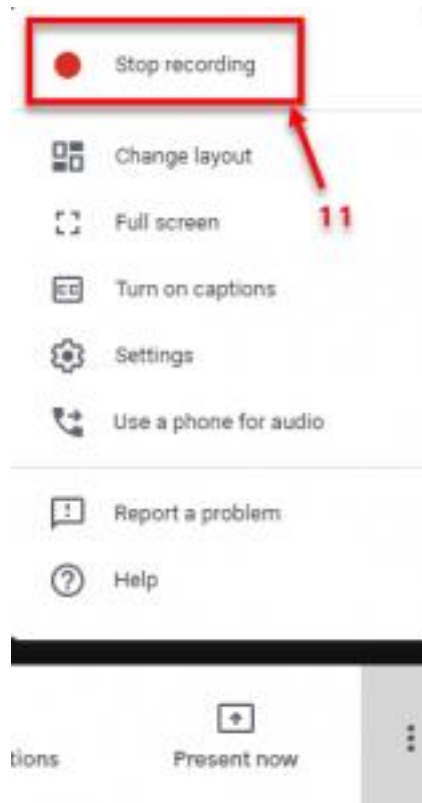
10. ระบบจะถามก่อน เพื่อขออนุญาตในการบันทึกการประชุม ต้องเป็นข้อตกลงร่วมกันของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน กด **Accept**

Ask for consent

Recording a meeting without the consent of all participants may be illegal and actionable. You should obtain consent to record this meeting from all participants, including external guests and guests who join late.



11. Stop recording เมื่อต้องการหยุดบันทึก



12. จะมี pop up เพื่อ confirm อีกครั้งหนึ่ง คลิก **Stop recording** และแจ้งว่า ข้อมูลที่บันทึกไว้จะถูกเก็บไว้ใน Google drive ของผู้บันทึก

4) รายวิชาที่ควรใช้

Google Jamboard เป็นกระดาน Whiteboard เป็นเครื่องมือสำหรับการสอนหนังสือ หรือการทำงานที่ต้องใช้กระดานเขียน ผู้สอนเขียนคนเดียวแล้วแบ่งปันให้คนอื่นดูได้ หรือให้นักศึกษามาช่วยกันเขียนในกระดานเดียวกันก็ได้ เหมาะสำหรับการสอนคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ , การออกแบบร่างวัตถุ/ชิ้นงาน , การสร้างสรรค์ไอเดียเดียวกัน ใช้ได้ดีกับเมาส์ปากกา

5) ช่วงเวลาที่ใช้ในการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาฤดูร้อน 2562 - ปัจจุบัน

6) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มีรายวิชาที่นำ Jam board ไปใช้ ซึ่งประกอบไปด้วย 9 รายวิชา

1. 100145 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและพูด
2. 100146 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. 100147 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและเขียน
4. 100148 ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ
5. 100149 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี
6. 10010459 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน
7. 10010559 หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์
8. 10010659 คณิตศาสตร์สำหรับปัญหาทางวิทยาศาสตร์
9. 10010759 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนด้วย Canva

1. ที่มาและความสำคัญของปัญหา

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) ทำให้เกิดการปรับตัวเป็นวิถีชีวิตแบบใหม่ (New Normal) โดยเฉพาะสถาบันทางการศึกษาที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนแบบปกติได้ จึงจำเป็นต้องใช้รูปแบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้การเรียนรู้เกิดความต่อเนื่อง (วิทยา วาโย, อภิรดี เจริญนุกูล, ฉัตรสุตา กานกายนต์, และ จรรยา คนใหญ่, 2563) และด้วยความเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีบทบาทที่สำคัญในฐานะการเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ พัฒนาการศึกษาและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพสูงกว่าการเรียนรู้ที่ไม่ใช้เทคโนโลยี เกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ และประหยัดเวลา ทั้งนี้ในการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีและสื่อสังคมออนไลน์นั้น ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้การติดต่อสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เสาะแสวงหาความรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทำให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ (ปณิตตา อินทรรักษา, 2562)

การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เป็นวิธีการถ่ายทอดเนื้อหา รูปภาพ วิดีโอ การใช้สื่อหลาย ๆ ประเภท ร่วมกับการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยข้อมูลเหล่านี้จะถูกส่งไปยังผู้เรียนผ่าน Web Browser และแอปพลิเคชันที่นิยมใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ด้วยสื่อสังคมออนไลน์ในปัจจุบัน เช่น Facebook, Twitter, Youtube, Zoom, Line, Google Classroom, Google meeting, Microsoft Team เป็นต้น (รัชตากร พลภักดี, 2563)

ดังนั้นการจะถ่ายทอดเนื้อหาการสอนในสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาก็ จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้สอนจะต้องพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหา และสามารถร่วมกันทำงานบนพื้นที่ของสื่อการเรียนการสอนนั้นได้ ซึ่งในปัจจุบันก็ได้มีแอปพลิเคชันที่สามารถทำสื่อการเรียนการสอน สามารถร่วมกันทำงานได้ หนึ่งในนั้นก็คือแพลตฟอร์ม Canva

Canva เป็นแพลตฟอร์มสำหรับสร้างสื่อการนำเสนอหลากหลายรูปแบบ เช่น Presentation, Clip VDO, Poster, Card, Resume, Certificate, Infographic เป็นต้น ซึ่ง Canva นั้นจะมีขนาดมาตรฐานให้เลือกหรือผู้ใช้สามารถกำหนดขนาดเองได้ Canva ใช้งานง่าย สวยงาม สามารถแบ่งปันให้แก่ผู้อื่นได้

จากการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Online ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ผ่านมา ทำให้ผู้เรียนและผู้สอนต้องอยู่กันคนละพื้นที่ ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติกรสร้างชิ้นงาน ยังสถานศึกษาได้ ผู้สอนจึงต้องมีการวางแผน รวบรวมข้อมูล และหาแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลแม้จะอยู่ในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 ผู้รายงานได้ศึกษาและนำ Canva มาใช้ในการสร้างสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ Presentation และ Clip VDO ในการถ่ายทอดเนื้อหา นอกจากนี้ผู้สอนยังนำ Canva มาใช้เป็นแพลตฟอร์มให้ผู้เรียนซึ่งเป็นนักศึกษาวิชาชีพครูใช้เป็นแนวทางในการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เนื่องจาก Canva เป็นแพลตฟอร์มที่ผู้เรียนไม่

จำเป็นต้องติดตั้งลงเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้งานง่าย มาพร้อมกับ Template สำเร็จรูป หรือภาพประกอบแบบสำเร็จอย่างหลากหลายที่สามารถเลือกปรับแต่งได้เอง มีความสวยงาม และสามารถแบ่งปันให้แก่ผู้อื่นได้ (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, ม.ป.ป.)

2. แนวทางการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนด้วย Canva สำหรับผู้สอนและผู้เรียน

2.1 แนวทางการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของผู้สอน โดยการใช้ Canva มีดังนี้

2.1.1 การบูรณาการกับการสอนออนไลน์ คือ ผู้สอนสามารถแชร์พื้นที่สร้างงานร่วมกัน สำหรับการเรียนออนไลน์โดยการเชิญผู้เรียน และจัดการบทเรียน กิจกรรม หรือโครงการทั้งหมดในที่เดียว และตรวจสอบงานผ่าน Google Meet, Zoom และแพลตฟอร์มอื่นๆ ได้

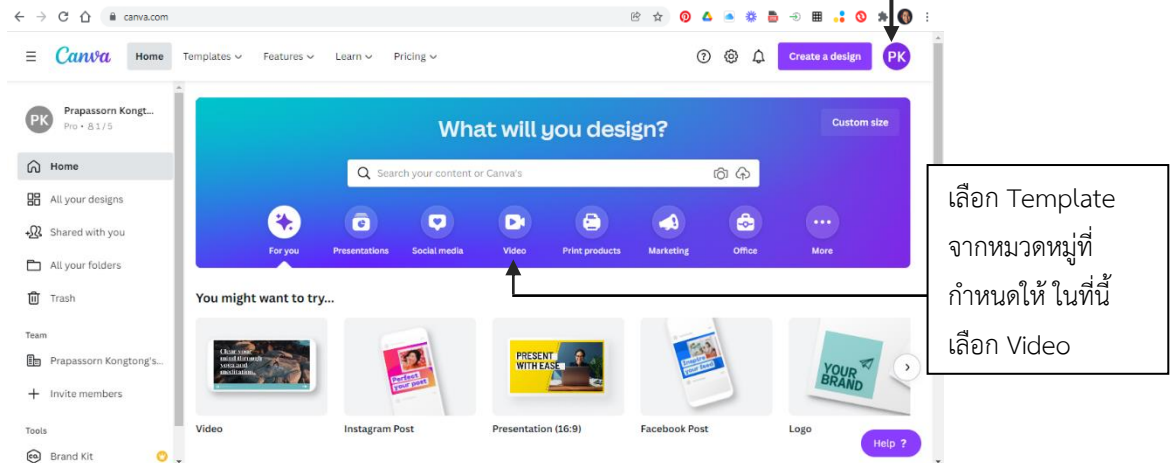
2.1.2 ประหยัดเวลาด้วยแม่แบบที่พร้อมใช้งานในการสร้างสื่อการเรียนการสอน ผู้สอนสามารถเลือกแม่แบบให้เหมาะสมสำหรับผู้เรียนทุกวิชา ตั้งแต่วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ไปจนถึงภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ ทั้งในรูปแบบ Presentation Clip VDO ใบงานกิจกรรม โปสเตอร์ รายงาน และอื่น ๆ ที่พร้อมให้ผู้สอนปรับแต่งได้อย่างอิสระ

2.2 แนวทางการแก้ปัญหาในการสร้างสรรค์ชิ้นงานของผู้เรียนโดยการใช้ Canva มีดังนี้

เนื่องจากบางรายวิชาผู้เรียนจำเป็นต้องเข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการในการสร้างสื่อการเรียนการสอน ทดลองสอน แต่เมื่อเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบต่อการใช้ห้องปฏิบัติการ ผู้เรียนจึงต้องวางแผน สื่อค้นข้อมูล เกี่ยวกับแอปพลิเคชันที่อำนวยความสะดวก เช่น ไม่ต้องติดตั้งแพลตฟอร์ม ใช้งานง่ายแต่มีประสิทธิภาพในการสร้างสื่อการเรียนการสอน มีแม่แบบที่พร้อมใช้งานที่หลากหลายและปรับแต่งได้อย่างอิสระ ซึ่งตรงกับคุณสมบัติและความสามารถของ Canva อย่างแท้จริง

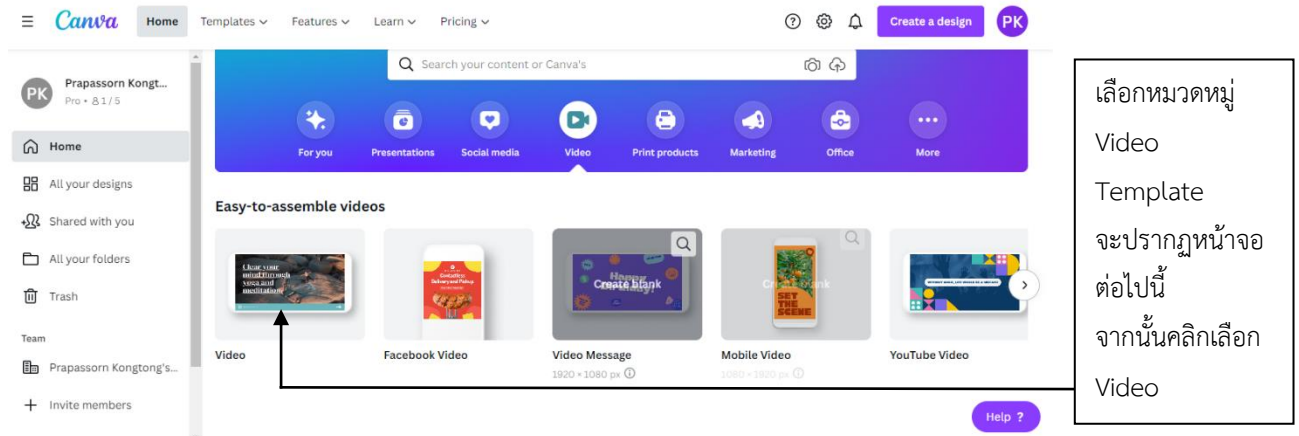
3. วิธีการใช้งาน Canva ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน: การสร้าง Clip VDO

3.1 เมื่อ Login เข้า Canva แล้วจะปรากฏสถานะการเข้าใช้งานดังนี้



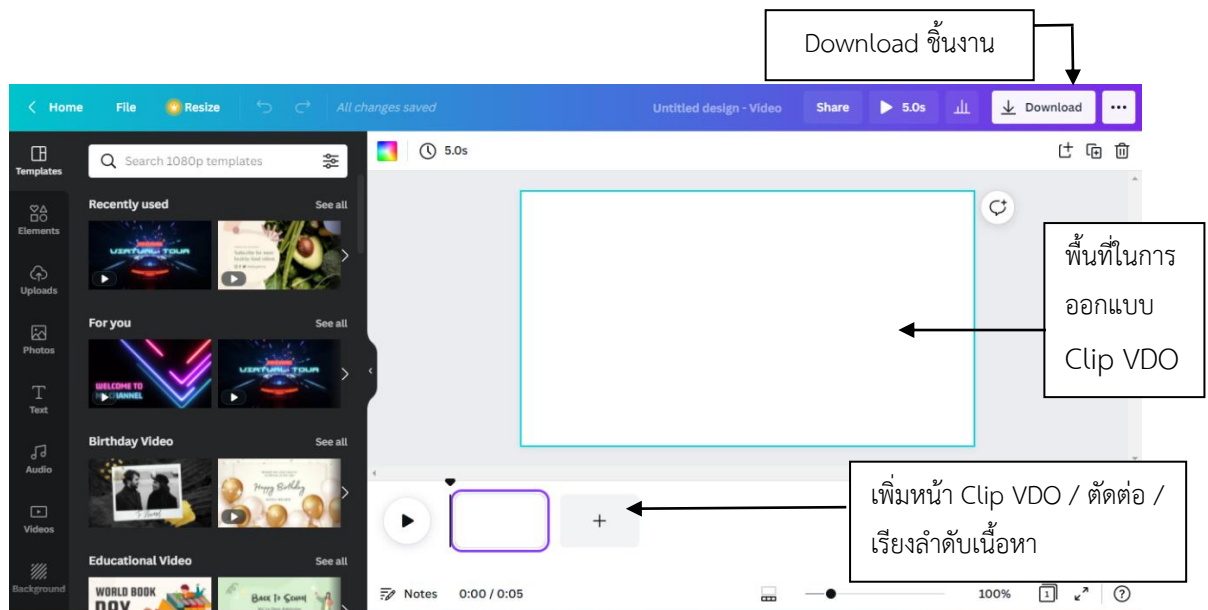
ภาพที่ 1 หน้าจอแรกของ Canva.com

3.2 เลือก Video Template



ภาพที่ 2 เลือก Video Template

3.3 หน้าจอการสร้าง Clip VDO

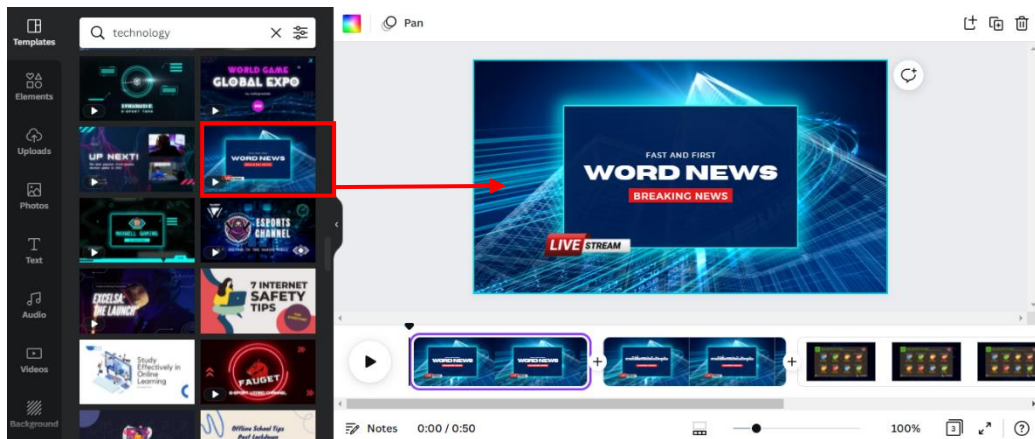


ภาพที่ 3 หน้าจอการสร้าง Clip VDO ใน Canva

รายละเอียดของเมนูในการใช้งาน

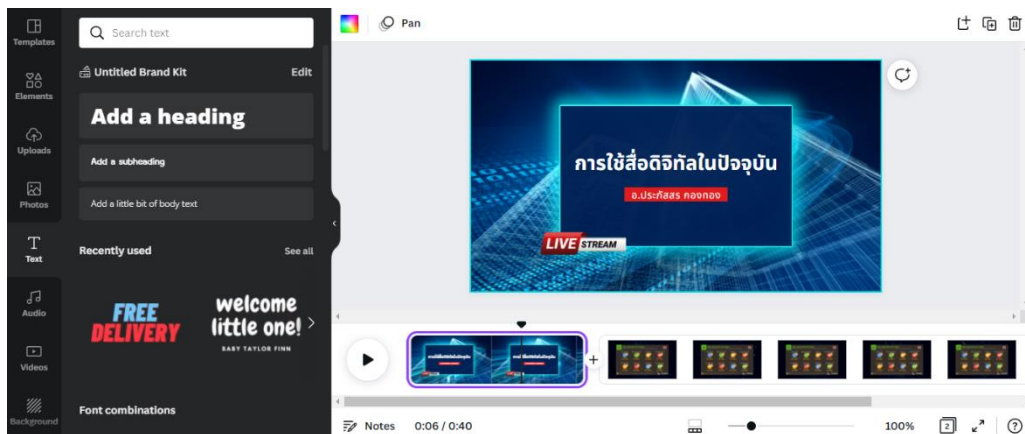
- 1) Template จะปรากฏแม่แบบในการสร้าง Clip VDO
- 2) Elements จะปรากฏภาพกราฟิก เฟรม ในการตกแต่ง Clip VDO
- 3) Uploads จะปรากฏหน้าจอในการนำไฟล์ต่าง ๆ ที่อยู่ภายนอก Canva ในการตกแต่ง Clip
- 4) Photos จะปรากฏภาพถ่ายใน Canva ในการตกแต่ง Clip VDO
- 5) Text จะปรากฏลักษณะของข้อความ และพิมพ์ข้อความลงใน Clip VDO
- 6) Audio จะปรากฏไฟล์เพลงประกอบ Clip VDO
- 7) Videos จะปรากฏไฟล์ Video ประกอบ Clip VDO
- 8) Background จะปรากฏภาพพื้นหลังประกอบในการตกแต่ง Clip VDO

3.4 นำ Template มาทำ Clip VDO โดยคลิกเลือกเมนู Template



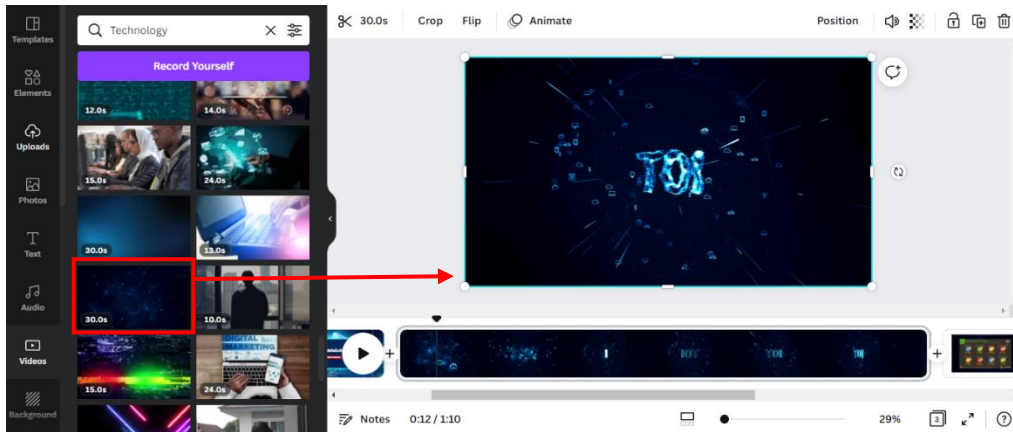
ภาพที่ 4 หน้าจอ Template ของ Clip VDO

3.5 พิมพ์ข้อความประกอบ Clip VDO โดยคลิกเลือกเมนู Text



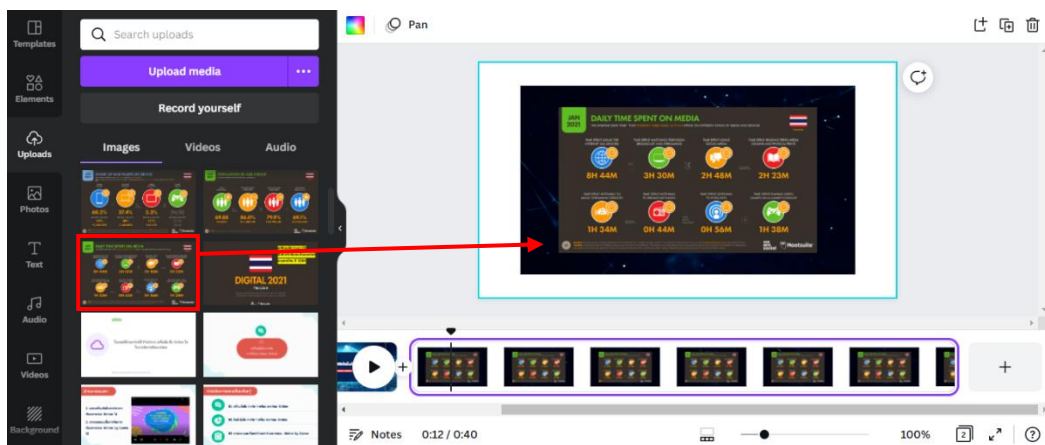
ภาพที่ 5 หน้าจอแสดงการพิมพ์ข้อความประกอบ Clip VDO

3.6 ใส่ Video เป็นพื้นหลังประกอบ Clip VDO โดยคลิกเลือกเมนู Video



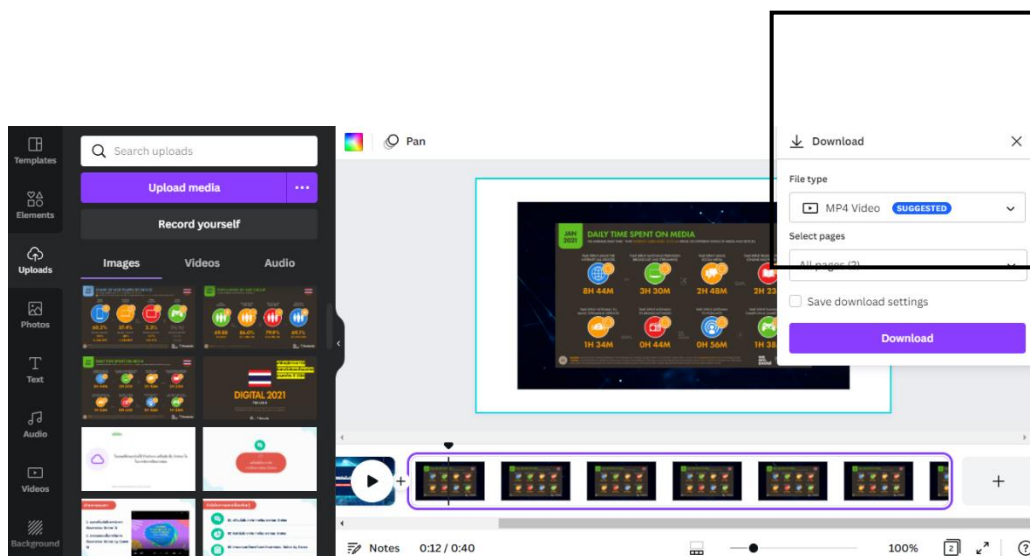
ภาพที่ 6 หน้าจอแสดงการใส่ Video เป็นพื้นหลังประกอบ Clip VDO

3.7 ใส่ไฟล์ข้อมูลภาพ โดยคลิกที่ปุ่ม Upload media > เลือกรูปภาพประกอบ จะปรากฏภาพบน Clip VDO



ภาพที่ 7 หน้าจอแสดงการใส่ไฟล์ข้อมูลภาพประกอบ Clip VDO

3.8 เมื่อได้สร้าง Clip VDO เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม Download เลือกไฟล์เป็นแบบ MP4 Video จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Download (สีม่วง) ถือว่าการสร้าง Clip VDO เป็นอันเสร็จเรียบร้อย



ภาพที่ 8 การ Download Clip VDO

สรุปได้ว่า Canva เป็นแพลตฟอร์มที่มีความทันสมัย ออกแบบได้หลากหลาย ใช้งานง่าย และประหยัดเวลาในการทำงาน สามารถนำมาปรับปรุง สร้างกิจกรรม ทำงานร่วมกับผู้เรียนได้ และที่สำคัญ ผู้สอนสามารถนำมาใช้กับการเรียนการสอนของผู้เรียนได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านเทคโนโลยี สามารถออกแบบและนำเสนอความคิดผ่านแพลตฟอร์ม Canva ได้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการประยุกต์ใช้ Canva ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดความสำเร็จได้จากการผลประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ในรายวิชาที่นำที่ Canva ไปใช้ ซึ่งประกอบไปด้วย 8 รายวิชาได้แก่

- 1)916224625 การออกแบบและพัฒนาคอมพิวเตอร์กราฟิกทางการศึกษา
- 2)916224631 การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
- 3)916224633 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเรียนรู้บน
- 4) 916224627 นวัตกรรมทางเทคโนโลยีและสื่อสาร
- 5) 916224630 การออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน
- 6)16224646 การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา
- 7)916224647 การออกแบบและพัฒนาเกมและแอนิเมชันเพื่อการเรียนรู้
- 8)916224648 การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมการสอนบนเว็บ

แบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนออนไลน์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

คำชี้แจง แบบประเมินนี้สร้างขึ้นเพื่อต้องการทราบคุณภาพของการสอนออนไลน์ของอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ จากนักศึกษาในสามวิธีการสอนได้แก่ Answer Garden , Google Jam board และ Canva เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแบบประเมินนี้ประกอบด้วย 3 ตอน นักศึกษาที่ได้รับการสอนมากกว่า 1 วิธีการสอนสามารถตอบได้มากกว่า 1 วิธี

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว ให้นักศึกษาใส่ ✓ ลงในช่องที่เกี่ยวกับตัวท่านตามความจริง

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 ชั้นปีที่ 1 2 3 4 5

1.3 สาขาวิชา _____

1.4 นักศึกษาได้รับการสอนด้วยวิธี (ตอบได้มากกว่า 1 วิธี) Answer Garden Google Jam board Canva

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับการเรียนออนไลน์

คำอธิบาย ให้นักศึกษาใส่ ✓ ลงในช่องความพึงพอใจ

ข้อ	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
		5 (ดีมาก)	4 (ดี)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
ด้านเนื้อหาและสาระการเรียนรู้						
1	ปริมาณของเนื้อหาเหมาะสมกับผู้เรียน					
2	วิธีสอนออนไลน์สอดคล้องกับเนื้อหาที่เรียน					
3	วิธีสอนออนไลน์เสริมสร้างความเข้าใจในเนื้อหา					
4	วิธีสอนออนไลน์ช่วยท่านเก็บสาระได้ครบถ้วน					
5	วิธีสอนออนไลน์เสริมสร้างศักยภาพการเรียนรู้					
6	เนื้อหาในการสอนออนไลน์เหมาะสมกับเวลาที่ใช้					
ด้านคุณภาพของระบบ						
7	ความง่ายในการเข้าใช้ระบบการเรียนออนไลน์					
8	ความเร็วในการแสดงผลจากการเชื่อมโยงในการ					
9	ความเร็วในการบันทึกข้อมูลการเรียนรู้					
10	ความเร็วในการนำเสนอข้อมูล					
11	ความเร็วในการรับส่งข้อมูล					
12	ความเร็วในการทำงานของระบบในภาพรวม					
ด้าน ภาพ ภาษา และเสียง						
13	ขนาดของภาพที่ใช้เรียนออนไลน์เหมาะสม					
14	ความเหมาะสมในการออกแบบหน้าจอภาพรวม					
15	ความชัดเจนของข้อความที่แสดงบนจอภาพ					
16	ภาพเคลื่อนไหวที่ใช้เรียนออนไลน์เหมาะสม					

ข้อ	คำถาม	ระดับความพึงพอใจ				
		5 (ดีมาก)	4 (ดี)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
17	ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาที่ใช้เรียนออนไลน์					
18	เสียงบรรยายที่ใช้เรียนออนไลน์เหมาะสม					
19	ภาษาที่ใช้เรียนออนไลน์เหมาะสม					
ด้านกิจกรรมการเรียนรู้						
20	รูปแบบในการเรียนออนไลน์สร้างความสนใจ					
21	สามารถสอบถามเมื่อเกิดข้อสงสัย					
22	สามารถมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน					
23	สามารถมีปฏิสัมพันธ์กับผู้สอน					
24	สามารถแลกเปลี่ยนและต่อยอดความรู้					
25	สามารถทำงานเป็นทีม					
26	สามารถระดมสมองเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์					
ด้านการวัดประเมินผล						
27	สามารถส่งงานได้สะดวก รวดเร็ว					
28	สามารถติดตามการให้คะแนนได้ตลอดเวลา					
29	สามารถติดตามการให้ข้อเสนอแนะได้ตลอดเวลา					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

3.1 สิ่งที่ทำให้นักศึกษาไม่พึงพอใจ จากการเรียนออนไลน์	3.2 สิ่งที่นักศึกษาต้องการและคาดหวังจากการเรียนออนไลน์
3.3 สิ่งที่ทำให้นักศึกษาประทับใจ จากการเรียนออนไลน์	

ฝ่ายวิชาการคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ผลประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเรียนออนไลน์ประเมินโดยผู้เรียนผ่านวิธีการสอนที่ใช้ Answer
Garden, Google Jam board และ Canva

ที่	รายวิชา	N	mean	SD
1	916224625 การออกแบบและพัฒนาคอมพิวเตอร์กราฟิกทางการศึกษา	6	4.63	0.16
2	916224631 การผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา	5	4.48	0.22
3	916224633 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเรียนรู้บน	5	4.34	0.47
4	916224627 นวัตกรรมทางเทคโนโลยีและสื่อสาร	4	4.32	0.49
5	916224630 การออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน	7	4.37	0.23
6	916224646 การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา	6	4.51	0.17
7	916224647 การออกแบบและพัฒนาเกมและแอนิเมชันเพื่อการเรียนรู้	5	4.49	0.16
8	916224648 การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมการสอนบนเว็บ	5	4.42	0.15
9	10014559 ภาษาอังกฤษเพื่อการฟังและการพูด	26	4.15	0.33
10	10014659 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	30	4.53	0.08
11	10014759 ภาษาอังกฤษเพื่อการอ่านและเขียน	23	4.16	0.39
12	10014859 ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ	32	4.57	0.83
13	10014959 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	20	4.56	1.07
14	10010359 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	22	4.31	1.23
15	10010459 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	30	4.47	0.08
16	10010559 หลักพื้นฐานทางคณิตศาสตร์	26	4.15	0.33
17	10010759 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	32	4.31	0.23
	ภาพรวม	284	4.40	0.39

เกณฑ์การแบ่งช่วงคะแนนค่าเฉลี่ยได้กำหนดเกณฑ์ประเมินไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึงระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึงระดับความพึงพอใจในระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึงระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึงระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึงระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

แบบประเมินความพึงพอใจในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

คำชี้แจง แบบประเมินนี้สร้างขึ้นเพื่อต้องการทราบความพึงพอใจในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ของอาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ จากคู่มือการใช้ Answer Garden , Google Jam board และ Canva เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงคู่มือให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น ซึ่งแบบประเมินนี้ประกอบด้วย 3 ตอน ผู้สอนที่นำองค์ความรู้ไปใช้สอนมากกว่า 1 วิธี สามารถตอบได้มากกว่า 1 วิธี

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว ให้ท่านใส่ ✓ ลงในช่องที่เกี่ยวข้องกับตัวท่านตามความจริง

1.1 เพศ ชาย หญิง

1.2 สาขาวิชา _____

1.3 ท่านได้นำความรู้ได้จากคู่มือไปใช้สอน (ตอบได้มากกว่า 1 วิธี) Answer Garden Google Jam board Canva

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

คำอธิบาย ให้ท่านใส่ ✓ ลงในช่องวิธีการสอน ตามที่ท่านได้เลือกไว้ในข้อ 1.3

ข้อ	คำถาม	วิธีใช้														
		Answer Garden					Google Jam					Canva				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1	เนื้อหาองค์ความรู้ อ่านเข้าใจง่าย															
2	เนื้อหาองค์ความรู้ นำไปใช้ได้จริง															
3	เนื้อหาองค์ความรู้ มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์															
4	เนื้อหาองค์ความรู้ ตรงต่อความต้องการ															
5	การจัดเนื้อหาเป็นหมวดหมู่ สะดวกใช้งาน															
6	การจัดเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอน เชื่อมโยง															
7	นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการสอน															
8	สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ตลอดเวลา															
9	สามารถแลกเปลี่ยนและปรับปรุงองค์ความรู้ได้															
10	ความพึงพอใจเมื่อนำองค์ความรู้ไปใช้															

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ฝ่ายวิชาการคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ผลประเมินความพึงพอใจในการนำองค์ความรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

	Answer Garden		Google Jam board		Canva		ภาพรวม
1.เนื้อหาองค์ความรู้อ่านเข้าใจง่าย	4.20	0.79	4.33	0.71	4.25	0.71	4.26
2.เนื้อหาองค์ความรู้นำไปใช้ได้จริง	4.60	0.52	4.56	0.53	4.50	0.53	4.55
3.เนื้อหาองค์ความรู้มีความทันสมัยต่อเหตุการณ์	4.60	0.52	4.56	0.53	4.50	0.53	4.55
4.เนื้อหาองค์ความรู้ตรงต่อความต้องการ	4.60	0.70	4.56	0.73	4.50	0.76	4.55
5.การจัดเนื้อหาเป็นหมวดหมู่ สะดวกใช้งาน	4.80	0.42	4.78	0.44	4.75	0.46	4.78
6.การจัดเนื้อหาเป็นลำดับขั้นตอน เชื่อมโยง	4.60	0.70	4.56	0.73	4.50	0.76	4.55
7.นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการสอน	4.40	0.84	4.33	0.87	4.38	0.92	4.37
8.สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ตลอดเวลา	4.50	0.85	4.44	0.88	4.38	0.92	4.44
9.สามารถแลกเปลี่ยนและปรับปรุงองค์ความรู้ได้ตลอดเวลา	4.20	0.79	4.33	0.71	4.25	0.71	4.26
10.ความพึงพอใจเมื่อนำองค์ความรู้ไปใช้	4.40	0.70	4.33	0.71	4.25	0.71	4.33
ภาพรวม	4.49	0.15	4.48	0.14	4.43	0.15	4.46

เกณฑ์การแบ่งช่วงคะแนนค่าเฉลี่ยได้กำหนดเกณฑ์ประเมินไว้ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึงระดับความพึงพอใจในระดับดีมาก

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึงระดับความพึงพอใจในระดับดี

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึงระดับความพึงพอใจในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึงระดับความพึงพอใจในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึงระดับความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

รายการอ้างอิง

- ปณิตตา อินทรรักษา. (2562). การจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อสังคมออนไลน์. *วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร*, 21(4), 357-365.
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. (ม.ป.ป.). *รู้จัก Canva for Education*. สืบค้นมาจาก <https://docs.tlic.cmu.ac.th/canva-for-education/>
- รัชดากร พลภักดี. (2563). การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ COVID 19. *วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม*, 19(1), 1-5.
- วิทยา วาโย, อภิรดี เจริญนุกูล, ฉัตรสุดา กานกายนันต์, และ จรรยา คนใหญ่. (2563). การเรียนการสอนแบบออนไลน์ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 : แนวคิดและการประยุกต์ใช้การจัดการเรียนการสอน. *วารสารศูนย์อนามัยที่ 9*, 14(34), 285-297.

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะศึกษาศาสตร์

ครั้งที่ 5/2564

วันพุธที่ 29 เดือน กันยายน 2564 เวลา 13.00 น.

ประชุมผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Google Meet

ผู้เข้าประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัฐยา	บุญทองแสน
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต	เกตุกระท่อม
3.	อาจารย์ ดร.ปานัญสิริ	จันทร์ศิริ
4.	อาจารย์ประภัสสร	กองทอง
5.	รองศาสตราจารย์ ดร. พวงเพ็ญ	อินทรประวดี
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวนพงศ์	ชวนชม
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์	ตันยะ
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์พัช	สารนอก
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุมา	ปราชญ์ปรีชา
10.	อาจารย์ ดร.เพ็ญรดาพร	กุลเพ็ญราษฎร์
11.	อาจารย์ ดร.มานะ	สินธุวงษานนท์
12.	อาจารย์ ดร.บุญญ์กัญญา	จิระเพิ่มพูน
13.	อาจารย์ ดร.วรสิทธิ์	รัตนวราหะ
14.	อาจารย์ ดร.ชูเกียรติ	วิเศษเสนา
15.	อาจารย์ ดร.ดำรง	แสนสิงห์
16.	อาจารย์ ดร.อลงกต	ยะไวทย์
17.	อาจารย์ ดร.ประณต	นาคะเวช
18.	อาจารย์ ดร.จินตนา	วีระปรียากร
19.	อาจารย์ ดร.รัตน์ดา	เลิศวิชัย
20.	อาจารย์ ดร.เศรษฐิยา	เป็รื่องพิชญธรร
21.	อาจารย์ ดร.ฐิติยา	เรือนะการ
22.	อาจารย์สุขุม	พระเดชพงษ์
23.	อาจารย์ศุภฤกษ์	กอบัว
24.	อาจารย์ธีระ	ลัมศรีประพันธ์
25.	อาจารย์วาริ	วงษ์ขุนเณร
26.	อาจารย์ดุรงค์ฤทธิ์	สุขสมบัติ
27.	อาจารย์รัชพันธ์	สรภูมิ
28.	อาจารย์เกษภา	ศาลา
29.	อาจารย์อุษณียา	เพชรนาท
30.	อาจารย์จิรวรรณ	สีเหลือง

31.	อาจารย์แสงจ้อย	อินทจักร
32.	อาจารย์ณัฐธยาน์	ทำดี
33.	อาจารย์อารีย์ลักษณ์	ประการแก้ว
34.	อาจารย์ลลิตพรรณ	ปัญญาภาค
35.	นางสาวณัฐญา	เมืองสุข
36.	นางสาวนาตยา	ใกล้จันอัด
37.	นางสาวเพ็ญนภา	น้อมสูงเนิน
38.	นางสาวกชกร	พงษ์ทับ
40.	นางสาวนิภาพร	ใจปานแก่น

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

1.	รองศาสตราจารย์ ดร.จำเริญรัตน์	จิตต์จิรจรรย์	ติดภารกิจ
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	ตั้งประเสริฐ	ติดภารกิจ
3.	อาจารย์ ดร.สมพร	ชาลีเครือ	ติดภารกิจ
4.	อาจารย์ ดร.มารวย	ปณะราช	ติดภารกิจ
5.	อาจารย์ ดร.อำนาจ	อยู่คำ	ติดภารกิจ
6.	อาจารย์ ดร.พินโย	พรมเมือง	ติดภารกิจ
7.	อาจารย์ ดร.มณูญพงษ์	ชัยพันธ์	ติดภารกิจ
8.	อาจารย์รุ่งศักดิ์	เยื่อใย	ติดภารกิจ
9.	อาจารย์เทอดทูน	คำขาย	ติดภารกิจ
10.	Mr. Josemari	Cordova	ติดภารกิจ
11.	Mrs. Eunice	Barbara C. Novio	ติดภารกิจ
12.	อาจารย์ชนัดต์	สิริประเสริฐศิลป์	ติดภารกิจ

เปิดประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัฐยา บุญกองแสน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม
ดังนี้

1.1.1 สำนักงานคณบดีให้การรับรองปริญญาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึง 2566 ดังนี้

1) ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ (หลักสูตร 4
ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 รับรองการรับ 30 คน รหัสรับรอง 3297

2) ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ปฐมวัย (หลักสูตร 4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) รับรองการรับ 60 คน รหัสรับรอง 3298

3) ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป (หลักสูตร 4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) รับรองการรับ 30 คน รหัสรับรอง 3299

1.1.2 ขอขอบคุณวิทยากรในการอบรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่วิชาชีพครู คณะฯได้จัดให้มีการเตรียมความพร้อมเพื่อสอบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ผ่านทาง Google Meet ดังนี้

วันที่ 11-12 กันยายน 2564 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

วันที่ 18-19 กันยายน 2564 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

วันที่ 25-26 กันยายน 2564 วิชาชีพครู

1.1.3 การประชุมพิจารณา ร่างระเบียบมาตรฐานกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2564 ได้มีการประชุมสัมมนาพิจารณาพิจารณาเกี่ยวกับร่างมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้แก่

- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- แนวทางการปฏิบัติสู่มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลง

ปริญญาตรี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ป.บัณฑิต

อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน

ปริญญาโท

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เป็นอาจารย์ประจำหรือ นักวิจัยประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ภายนอก

ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 3 คน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ส่งคุณวุฒิ

ภายนอก และ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ

ปริญญาเอก

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เป็นอาจารย์ประจำหรือ นักวิจัยประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ภายนอก

ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 5 คน ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ส่งคุณวุฒิภายนอก (2 คน) และ อาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ ภายนอกเป็นผู้ทรงภายนอก

1.1.4 แนวปฏิบัติในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษามีมติเห็นชอบในหลักการเรื่องแนวปฏิบัติในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยให้พิจารณาจากวัน/เดือน/ปีที่ผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือ วัน/เดือน/ปีที่ได้รับหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานฉบับสมบูรณ์ ทั้งการตีพิมพ์ในวารสารและการตีพิมพ์ในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการและวิจัย

อาจารย์ ดร.ปานัณสิริ จันทศิริ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.2.1 การพิจารณาข้อสอบในระดับปริญญาตรีเริ่มวันอังคารที่ 5 ตุลาคม 2564 เวลา 10.00 - 11.30 น. และ 13.30-15.00 น. วันพุธที่ 6 ตุลาคม 2564 13.30-15.00 น. ณ ห้อง 4204 อาคารขวัญทอง มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

1.2.2 การจัดทำข้อสอบคณะศึกษาศาสตร์จัดทำวันศุกร์ที่ 8 ตุลาคม 2564 และวันจันทร์ที่ 11 ตุลาคม 2564

1.2.3 ให้หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ทั้งปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก กรอกข้อมูลผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา 2564 และส่งหนังสือไปยังสำนักงานครุสภาโดยทุกหลักสูตรดำเนินการสำรวจ และกรอกข้อมูลผู้เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2564 ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2564 กรณี ปริญญาตรี 3 สาขา ขอให้ท่านกรอกข้อมูลผู้เข้าศึกษา ทั้งปีการศึกษา 2563 และ ปีการศึกษา 2564 พร้อมกันเลยเมื่อกรอกข้อมูลและตรวจสอบในระบบแล้วรบกวนปรี้นรายชื่อให้ คุณ นาดยา ไกลจันอัด ภายในวันที่ 8 ตุลาคม เพื่อที่คณะจะส่งหนังสือถึงครุสภาวันที่ 11 ตุลาคม 2564 กรณี หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู ขอให้กรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน 22 ตุลาคม 2564 เพื่อทำหนังสือออกวันที่ 25 ตุลาคม 2564

1.2.4 รบกวนอาจารย์ท่านใดที่มีใบประกอบวิชาชีพครูกรอกข้อมูลลงใน google form เพื่อใช้ในการเตรียมปรับหลักสูตร

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพคณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์ประภัสสร กองทอง มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.3.1 สำนักประกันคุณภาพได้รวบรวมข้อมูล IQA และยืนยันผลการประเมิน ส่งข้อมูลให้ สปอว. ผ่านระบบ CHE-QA online ทั้ง 3 ระดับ คือ หลักสูตร คณะ และสถาบัน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.3.2 การปรับปรุงข้อมูลรหัสหลักสูตรในระบบฐานข้อมูล CHE QA online ให้ตรงกับข้อมูล CHE CO และมีความเป็นปัจจุบันของข้อมูล โดยคณะศึกษาศาสตร์ มี 4 หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตร	รหัสหลักสูตรในระบบ CHE CO	รหัสหลักสูตรในระบบ CHE QA	หมายเหตุ
1. ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต (การ บริหารการศึกษา)	2546 107110 2654	T2557 00000 1004	
2. ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต (หลักสูตร และการสอน)	2549 107111 1747	T2557 00000 1005	
3. ปรัชญาดุฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	2555 107110 6423	T2557 00000 1023	
4. ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	2549 107111 1782	T2557 00000 1001	คณบดี ดำเนินการ แก้ไข ชื่อและรหัสหลักสูตร แล้ว

โดยสำนักประกันคุณภาพกำหนดให้ส่งภายในวันที่ 30 ก.ย. 2564 / ในกรณีนี้ทางฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการประสานงานกับสำนักประกันคุณภาพ เพื่อสอบถามข้อมูลที่ต้องจัดส่งประกอบด้วย 1) ประเภทหลักสูตรเป็นแบบใด 2) ปี พ.ศ. หน้าเล่มหลักสูตร และได้ส่งข้อมูลเมื่อวันจันทร์ ที่ 27 กันยายน 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1.3.3 การเปลี่ยนแปลงวิธีรายงานการ Monitor KPI โดยใช้ Google Classroom แทนการใช้เอกสาร ขอให้หลักสูตรทุกหลักสูตรรายงาน Monitor KPI ปีการศึกษา 2564 ตามองค์ประกอบ 1-5 ทั้ง 14 ตัว บ่งชี้ รายไตรมาส ด้วย Google sheet พร้อมรายงานปัญหาและเสนอแผนการแก้ปัญหา (ถ้ามี) ผ่านระบบ Google Classroom ของงานประกันคุณภาพ อีกทั้งเป็นการรับทราบผลการประเมินในลักษณะ Real Time

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและประชาสัมพันธ์คณะศึกษาศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต เกตุกระทุ่ม มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.4.1 มหาวิทยาลัยให้คณะตรวจเช็คเรื่องนักศึกษาที่มาเรียนมีเหตุผลอะไรที่มาเรียนกับมหาวิทยาลัย เรา ได้รับข้อมูลข่าวสารมาจากไหน ครูแนะแนวแนะนำมาหรืออย่างไร เพื่อทางมหาวิทยาลัยจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางเพื่อจะได้นักศึกษาเข้ามาเรียน

1.4.2 จากที่ประชุม สำนักบริหารสื่อสารการตลาด IMC ขอให้ทางคณะใส่วุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตรลงไปในเว็บไซต์ของคณะด้วย

1.4.3 มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้ทำคลิปการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปลงในเว็บไซต์, facebook, Line, TikTok เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์อีกทางหนึ่ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๕ เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์ชัช สารนอก มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.5.1 สาขาได้ดำเนินการกรอกข้อมูลผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา 2564 เพื่อส่งข้อมูลให้กับสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาเรียบร้อยแล้ว

1.5.2 สาขาได้ดำเนินการจัดตารางเรียนปีการศึกษาที่ 2/2564 เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.6 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าสาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย

- ไม่มี

๑.7 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าสาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุมา ปราชญ์ปรีชา มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.6.1 สาขาได้ดำเนินการจัดตารางเรียนปีการศึกษาที่ 2/2564 เรียบร้อยแล้ว

1.6.2 สาขาได้ดำเนินการกรอกข้อมูล KPI เรียบร้อยแล้ว

1.6.3 การจัดส่งสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2564 มี 2 รูปแบบคือ การสอบแบบออนไลน์ และสอบแบบออนไลน์

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.8 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าสาขาวิชาการประถมศึกษา

อาจารย์ ดร.อาจารย์ ดร.เพ็ญรดาพร กุลเพียรราษฎร์ เรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

การปรับแก้ไขหลักสูตรการประถมศึกษา ขณะนี้ได้เล่มคืนจากคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยแล้วเป็นบางส่วน และทางสาขากำลังดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของกรรมการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.9 เรื่องแจ้งให้ทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

อาจารย์แสงจ้อย อินทจักร มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.9.1 รูปแบบการจัดสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2564 ขณะนี้ได้ทำแบบสำรวจให้ผู้สอนกรอกข้อมูล และจะดำเนินการส่งข้อมูลให้กับรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยต่อไป

1.9.2 การใช้โปรแกรม ZOOM ในการสอนและสอบปลายภาคนั้นให้อาจารย์สอบถาม รายละเอียดได้ที่ อาจารย์แสงจ้อย อินทจักร

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.10 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าศูนย์ภาษา

อาจารย์ณัฐธยาน์ ทำ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

ศูนย์ภาษาได้จัดสอบ Exit Exam ในรูปแบบออนไลน์ ขอให้อาจารย์แจ้งนักศึกษาที่จะสมัคร สอบส่งใบเสร็จมาที่ E-mail ของศูนย์ภาษา เพื่อทางศูนย์ภาษาจะได้ส่งข้อสอบเข้าทาง E-mail ของ ผู้สมัครสอบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.11 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

อาจารย์ ดร.วรสิทธิ์ รัตนวราหะ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.11.1 หลักสูตรจัดกิจกรรมเสวนาโต๊ะกลมเกี่ยวกับการจัดทำวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษารหัส

63

1.11.2 นักศึกษาแผน ข. อยู่ระหว่างเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2564 โดยเดือนพฤศจิกายน

2564 จะเรียนครบหลักสูตร และจะจัดสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2564

1.11.3 การจัดการเรียนการสอนของนักศึกษารหัส 63, 64 ปีการศึกษาที่ 1/2564 จะมีทั้ง รูปแบบออนไลน์ และออนไซต์

1.11.4 หลักสูตรได้ดำเนินการจัดตารางเรียนปีการศึกษาที่ 2/2564 เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.12 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัฐยา บุญกองแสน มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.12.1 เมื่อวันเสาร์ที่ 11 กันยายน 2564 มีการสัมมนาระหว่างฝึกสอน ของนักศึกษารุ่น 2/2562 และ 1/2563 จำนวน 41 คน โดยได้มีการบวกรวบรวมการสะท้อนคิดระหว่างฝึกสอนและได้มีการซักถาม คณาจารย์นิเทศก็ได้ให้คำชี้แนะที่เป็นประโยชน์ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แแชร์ประสบการณ์ร่วมกัน และมี อาจารย์ดร.อลงกต ยะไวทย์ ได้ให้การบรรยายในการจัดการเรียนรู้ให้เข้ากับสถานการณ์จริง

1.12.2 การประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้กับนักศึกษารุ่น

63

ในวันเสาร์ที่ 2 ตุลาคม สาขาหลักสูตรและการสอนจะจัดประชุมออนไลน์ เพื่อชี้แจง นักศึกษารุ่น 63 เกี่ยวกับ

การอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์

การสอบ English Exit Exam

การอบรมสถิติเพื่อการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

การค้นคว้าในฐานข้อมูลวิจัยของมหาวิทยาลัย

การเผยแพร่ผลงานเพื่อสำเร็จการศึกษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.13 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

อาจารย์ ดร.วรสิทธิ์ รัตนวราหะ (แทน) มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.13.1 นักศึกษาแผน ก. จะเริ่มสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ในวันที่ 20 กันยายน 2565 เป็นต้นไป

1.13.2 นักศึกษาแผน ข. อยู่ระหว่างการเรียนรายวิชาเทอม 1/2564 โดยเดือนพฤศจิกายน 2564 จะเรียนครบหลักสูตร จากนั้นจะจัดสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2564 เมื่อสอบผ่านแล้วจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนสารนิพนธ์เทอม 2/2564

1.13.3 กำหนดการลงทะเบียนเรียนเทอม 2/2564 อยู่ระหว่างวันที่ 14 – 21 พฤศจิกายน 2564

1.13.4 หลักสูตรได้จัดตารางเรียนเทอม 2/2564 เรียบร้อยแล้ว และได้แจกตารางให้กับอาจารย์ผู้สอนทุกท่านแล้ว

1.13.5 หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม จริยธรรมวิจัยในมนุษย์ ที่จัดโดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ร่วมกับคณะศึกษาศาสตร์ วันที่ 19 ตุลาคม 2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.14 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต เกตุกระทุม มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.14.1 นักศึกษารุ่น 63 จะจบการศึกษาประมาณกลางเดือนพฤศจิกายน 2564 จึงขอให้อาจารย์นิเทศก์รอกคะแนนเพื่อทางหลักสูตรจะได้ดำเนินการรวบรวมต่อไป

1.14.2 การกรอกข้อมูล KSP BUNDIT จบของนักศึกษารุ่น 63 อาจารย์ ดร.จินตนา วีระปรียากร ได้สร้าง Google sheet เพื่อให้นักศึกษากรอกข้อมูลที่จะใช้กรอกลงในระบบ

1.14.3 การส่งเกรดขอให้อาจารย์ผู้สอนส่งตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

1.14.4 การสอบ Exit Exam ทางหลักสูตรได้ดำเนินการประสานกับอาจารย์ณัฐชยาน์ ทำดี แล้วซึ่งขณะนี้นักศึกษาได้ชำระเงินค่าสมัครสอบครบถ้วนแล้ว

1.14.5 นักศึกษารุ่น 64 มีจำนวน 150 คน เรียกสำรวจ 7 คน ขณะนี้ได้แบ่งกลุ่มเรียนนักศึกษาออกเป็น 5 กลุ่มแล้ว รายชื่อที่ปรึกษาแต่ละกลุ่มมีดังนี้ กลุ่ม 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต เกตุกระทุม กลุ่ม 2 อาจารย์ ดร.บุญญ์กัญญ์ จิระเพิ่มพูน กลุ่ม 3 อาจารย์ ดร.จินตนา วีระปรียากร กลุ่ม 4 อาจารย์ ดร.ประณต นาคะเวช กลุ่ม 5 อาจารย์ ดร.มารวย ปณะราช

1.14.6 หลักสูตรจะจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 3 ตุลาคม 2564 ผ่านระบบ ZOOM

1.14.7 ตารางเรียนปีการศึกษาที่ 1/2564 ของนักศึกษารุ่น 64 ได้ดำเนินการจัดเรียบร้อยแล้ว

1.14.8 การกรอกข้อมูล KSP BUNDIT แรกซ้ำของนักศึกษารุ่น 64 หลักสูตรจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 4/๒๕63

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

3.1 วารสารศึกษา ศึกษาศาสตร์

อาจารย์ ดร.มานะ สิ้นธุวงษานนท์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

3.1.1 วารสารฉบับที่ 1/2565 ขณะนี้มีบทความครบ 15 บทความแล้ว

3.1.2 วารสารฉบับที่ 2/2565 อยู่ในช่วงพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาบทความ

3.1.3 ถ้าอาจารย์ในคณะศึกษาศาสตร์ต้องการส่งบทความนำเสนออย่างเร่งด่วน ขอให้ท่านแจ้งความประสงค์มาที่ฝ่ายวารสารศึกษา ทางคณะกรรมการดำเนินงานจะพิจารณาเป็นรายๆไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

- ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ /กิจกรรม KM

คณะได้กล่าวถึงสภาพปัจจุบันที่ยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-19 (COVID-19) การเรียนการสอนจึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบจากการเรียนปกติเป็นการเรียนออนไลน์ผ่านการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต อาจจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพในการเรียนของนักเรียนน้อยกว่าการเรียนในห้องเรียนปกติ บรรยากาศการเรียนแตกต่างไปจากการเรียนแบบปกติในห้องเรียนที่มหาวิทยาลัย ที่มีอาจารย์คอยควบคุม นักศึกษาสามารถซักถามหรือพูดคุยแลกเปลี่ยนกับผู้สอนได้ทันทีเมื่อเกิดข้อสงสัยหรือมีประเด็นที่ต้องการพูดคุยเพื่อต่อยอดการเรียนต่อไปได้ แต่หากเป็นการเรียนออนไลน์ที่บ้าน นักศึกษามีอิสระที่จะทำอะไร หรือดูอะไรก็ได้ที่ตนเห็นว่าน่าสนใจมากกว่าการเรียนการสอนของผู้สอน **ขอให้ที่ประชุมได้พูดคุยถึงประเด็นการสอนออนไลน์ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ**

จากการแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหาในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในที่ประชุมของคณะ มีประเด็นปัญหาหลักๆ ที่ควรถูกนำมาแก้ไขและหาทางออกอย่างไรเร่งด่วน คือ

1)การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทำให้การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนลดลง ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้เรียนขาดความเข้าใจ ขาดแรงจูงใจในการเรียนรู้ การต่อยอดในบทเรียน ซึ่งนำไปสู่ปัญหาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ลดลง

2)การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทำให้การปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนลดลง นักการศึกษาไม่ได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมในห้องร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นการระดมความคิดหรือการสนทนาแบบกลุ่ม ขาดความคิดสร้างสรรค์และทักษะการทำงานเป็นทีม

3)การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทำให้ ผู้เรียนไม่ได้เข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการ โดยเฉพาะบางสาขาวิชาจำเป็นต้องใช้ห้องปฏิบัติการในการสร้างสื่อการเรียนการสอน ทดลองสอน และกิจกรรมอื่นๆ

จากปัญหาหลักๆ ที่ประชุมมีมติให้หาทางแก้ไขโดยดำเนินการจัดเวทีเพื่อแสวงหาองค์ความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่เป็นวิธีปฏิบัติที่ดี ผ่านโครงการต้นกล้าวิชาการที่จะมีขึ้นในเดือน ตุลาคม หรือเดือนพฤศจิกายน และการประชุมคณะต่อไป

ปิดประชุม เวลา 14.16 น.

๒๗๓ ๑๖๖๖๕๐๓

บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวนาตยา ไกล่จันอัด)



(อาจารย์นิภาพร ใจปานแก่น)

ผู้ตรวจทานข้อมูลรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะศึกษาศาสตร์
ครั้งที่ 6/2564

วันพุธที่ 27 เดือน ตุลาคม 2564 เวลา 13.00 น.

ประชุมผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Google Meet

ผู้เข้าประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัฐยา	บุญทองแสน
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต	เกตุกระท่อม
3.	อาจารย์ ดร.ปานัฏสิริ	จันทร์ศิริ
4.	รองศาสตราจารย์ ดร.จำเริญรัตน์	จิตต์จิรจรรย์
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุมา	ปราชญ์ปรีชา
6.	อาจารย์ ดร.สมพร	ชาติเครือ
7.	รองศาสตราจารย์ ดร. พวงเพ็ญ	อินทรประวัตติ
8.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	ตั้งประเสริฐ
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวนพงศ์	ชวนชม
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์	ตันยะ
11.	อาจารย์ ดร.มานะ	สินธุวงษานนท์
12.	อาจารย์ ดร.บุญญ์กัญญา	จิระเพิ่มพูน
13.	อาจารย์ ดร.วรสิทธิ์	รัตนวราหะ
14.	อาจารย์ ดร.ชูเกียรติ	วิเศษเสนา
15.	อาจารย์ ดร.มารวย	ปณะราช
16.	อาจารย์ ดร.ดำรง	แสนสิงห์
17.	อาจารย์ ดร.อลงกต	ยะไวทย์
18.	อาจารย์ ดร.ประณต	นาคะเวช
19.	อาจารย์ ดร.จินตนา	วีระปรียากร
20.	อาจารย์ ดร.รัตน์ดา	เลิศวิชัย
21.	อาจารย์ ดร.อำนาจ	อยู่คำ
22.	อาจารย์ ดร.ฐิติยา	เรือนะการ
23.	อาจารย์ ดร.ฟินโย	พรมเมือง
24.	อาจารย์ ดร.มณูญพงษ์	ชัยพันธ์
25.	อาจารย์ ดร.เพ็ญรดาพร	กุลเพียรราษฎร์
26.	อาจารย์ ดร.เศรษฐิยา	เป็รื่องพิชญธรร
27.	อาจารย์สุขุม	พระเดชพงษ์
28.	อาจารย์วาริ	วงศ์ขุนเณร
29.	อาจารย์เทอดทูน	คำขาย
30.	อาจารย์ตรงค์ฤทธิ์	สุขสมบัติ

31.	Mr. Josemari	Cordova
32.	อาจารย์เกษภา	สาลา
33.	อาจารย์อุษณีย์	เพชรนาท
34.	อาจารย์จิรวรรณ	สีเหลือง
35.	อาจารย์แสงจ้อย	อินทจักร
36.	อาจารย์ประภัสสร	ทองทอง
37.	อาจารย์ณัฐธยาน์	ทำดี
38.	อาจารย์รัชพันธ์	สรภูมิ
39.	อาจารย์ลลิตพรรณ	ปัญญาภาค
40.	อาจารย์นิภาพร	ใจปานแก่น
41.	นางสาวณัฐญา	เมืองสุข
42.	นางสาวนาตยา	ใกล้จันอัด
43.	นางสาวกชกร	พงษ์ทับ
44.	นางสาวเพ็ญภา	น้อมสูงเนิน

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์ชูพัช	สารนอก	ติดภารกิจ
2.	อาจารย์ศุภฤกษ์	กอบัว	ติดภารกิจ
3.	อาจารย์รุ่งศักดิ์	เยื่อใย	ติดภารกิจ
4.	Mrs. Eunice	Barbara C. Novio	ติดภารกิจ
5.	อาจารย์ธีระ	ลัมศรีประพันธ์	ติดภารกิจ
6.	อาจารย์ชนัดต์	สิริประเสริฐศิลป์	ติดภารกิจ
7.	อาจารย์อารีย์ลักษณ์	ประการแก้ว	ติดภารกิจ

เปิดประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐยา บุญกองแสน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม
ดังนี้

1.1.1 การรับทราบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565) สำนักงานปลัดกระทรวง
การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือแจ้งมาว่าคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้
พิจารณารับทราบการอนุมัติหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ว่ามีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564

1.1.2 การปรับปรุงคู่มือการทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือการทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขณะนี้ได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์

1.1.3 การสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2564 ขอให้คณาจารย์ประจำวิชาคุมสอบปลายภาคให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งทางคณะได้ออกแนวปฏิบัติการจัดสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2564 และได้แจ้งไปแล้วในไลน์กลุ่มของคณะศึกษาศาสตร์

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีฝ่ายวิชาการและวิจัย

อาจารย์ ดร.ปานัญสิริ จันทร์ศิริ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.2.1 การสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2564 เริ่มตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 คณะศึกษาศาสตร์มีการสอบ 3 แบบคือ ออนไลน์ และ เทคโฮม โดยเฉพาะการสอบออนไลน์ให้อาจารย์ประจำวิชาดูแลและควบคุมการสอบให้ปลอดภัยตามมาตรการการป้องกันการระบาดของโควิด – 19 สำหรับการสอบระดับบัณฑิตศึกษามีทั้งการสอบแบบออนไลน์ และออนไลน์

1.2.2 การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 /2564 ระดับปริญญาตรีกำหนดการลงทะเบียนนักศึกษาในวันที่ 22-28 พฤศจิกายน 2564 เปิดภาคเรียน วันจันทร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ระดับบัณฑิตศึกษากำหนดการลงทะเบียนนักศึกษาในวันที่ 14-21 พฤศจิกายน 2564 เปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2564 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2/2564 ขอให้ทุกหลักสูตร ทุกสาขาวิชาสำรวจการฉีดวัคซีนของนักศึกษาด้วย

1.2.3 ทูลสนับสนุนงานวิจัย สำหรับอาจารย์ที่ขอทุนการวิจัยครั้งที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาโครงสร้างข้อเสนอโครงการจากกรรมการวิจัย และครั้งที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2/2564 เปิดให้ยื่นข้อเสนอโครงการได้จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564

1.2.4 โครงการต้นกล้าวิชาการครั้งที่ 9 “อบรมเชิงปฏิบัติการ : เทคนิคการสอนและการเก็บข้อมูลการวิจัยออนไลน์ในยุค New Normal ” จัดขึ้นในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ในหัวข้อ

- มี Passion ซะทีหนึ่งปีผ่านไป (3 ชั่วโมง)

- เทคนิควิธีการเก็บข้อมูลวิจัยแบบออนไลน์กับงานวิจัยในยุค New Normal (3 ชั่วโมง)

ค่าเข้าร่วมอบรมคนละ 500 บาท โดยสามารถชิงงบประมาณพัฒนาอาจารย์และบุคลากรได้

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพคณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์ประภัสสร กองทอง มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.3.1 ผลการ Monitor KPI ระดับหลักสูตร จำนวน 7 หลักสูตร ของคณะศึกษาศาสตร์ไม่พบปัญหาใด และขอขอบคุณทุกหลักสูตรที่ดำเนินการกรอกข้อมูล Monitor KPI ในครั้งนี้

1.3.2 ในเดือนพฤศจิกายน 2564 ขอให้ทุกหลักสูตรเข้าไปกรอกข้อมูล Monitor KPI ตามช่องทาง link เดิม ที่สำนักประกันคุณภาพจัดเตรียมไว้ให้

1.3.3 โครงการตามแผนของคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 มีจำนวนทั้งสิ้น 26 โครงการ โดยมีโครงการที่ได้รับอนุมัติ ณ ขณะนี้ จำนวน 8 โครงการ และโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการรออนุมัติ จำนวน 18 โครงการ โครงการฉบับตัวจริง อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการมารับที่ได้ นางสาวนาตยา ไกล่จันอัด

1.3.4 หลังจากที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้เข้าประชุมนำเสนอโครงการกับฝ่ายแผนและประกันคุณภาพกับทางมหาวิทยาลัย และรับข้อเสนอแนะเพื่อปรับแก้ไขรายละเอียดของโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ (ตามรายละเอียดขั้นตอนที่แจ้งในกลุ่มไลน์ EDU คณะศึกษาศาสตร์)

1.3.5 ในเดือนพฤศจิกายน 2564 จะมีการส่งแบบฟอร์ม google sheet เพื่อ Monitor โครงการปีการศึกษา 2564 ดังนั้นขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการเตรียมข้อมูลรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการโครงการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและประชาสัมพันธ์คณะศึกษาศาสตร์

- ไม่มี

๑.๕ เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์

อาจารย์รัชพงษ์ สรภูมิ (แทน) มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.5.1 การนิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ชั้นปีที่ 5 ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว อยู่ในช่วงรวบรวมคะแนน

1.5.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์จะจัดสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 5

1.5.3 ขณะนี้สาขาวิชาเริ่มจัดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2564 การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และยังไม่พบปัญหาในสอบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.6 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าสาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม

อาจารย์ ดร.สมพร ชาลีเครือ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.6.1 การสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2564 จัดสอบเป็น 3 รูปแบบ คือ (1) การสอบแบบออนไลน์ (2) การสอบแบบออนไลน์ (3) การสอบแบบภาคโฮม

1.6.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จัดสัมมนาทางวิชาการแบบออนไลน์ ซึ่งมีวิทยากรมาจาก 4 ภาคส่วน มีผู้เข้าร่วมมากกว่า 500 คน

1.6.3 การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปีการศึกษาที่ 2/2564 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 5 ต้องส่งตัวนักศึกษาไปฝึกสอนในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

มติที่ประชุม : **รับทราบ**

๑.7 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าสาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุมา ปราชญ์ปรีชา มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.6.1 ภาคการศึกษาที่ 1/2564 ทางสาขาวิชาได้จัดการสอบปลายเป็น 2 รูปแบบ คือ การสอบแบบออนไลน์ และการสอบแบบออนไลน์

1.6.2 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู (สังเกตการณ์สอน) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และ ปีที่ 5 ขณะนี้ทางสาขาวิชาได้ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาไปยังโรงเรียนเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : **รับทราบ**

1.8 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าสาขาวิชาการประถมศึกษา

- ไม่มี

๑.8 เรื่องแจ้งให้ทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

อาจารย์แสงจ้อย อินทจักร มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.8.1 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีหนังสือแจ้งมาว่าคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564

1.8.2 การสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2564 จัดสอบเป็น 3 รูปแบบ คือ (1) การสอบแบบออนไลน์ (2) การสอบแบบออนไลน์ (3) การสอบแบบภาคโฮม

มติที่ประชุม : **รับทราบ**

๑.๙ เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าศูนย์ภาษา

อาจารย์ณัฐธยาน์ ทำ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

วันที่ 30 ตุลาคม 2564 เวลา 18.00 น. จะมีการจัดสอบ Exit Exam นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้วิธีการสอบแบบออนไลน์ ขอให้ประธานหลักสูตรแจ้งนักศึกษาชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ Email ของศูนย์ภาษาเพื่อทางศูนย์ภาษาจะได้ดำเนินการส่งข้อสอบผ่านทาง email ของนักศึกษา

มติที่ประชุม : **รับทราบ**

1.10 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

อาจารย์ ดร.วรสิทธิ์ รัตนวราหะ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.10.1 หลักสูตรได้ดำเนินการกรอกข้อมูลนักศึกษา รุ่น 64 จำนวน 15 คน ผ่านระบบ KSP BUNDIT เรียบร้อยแล้ว

1.10.2 อาจารย์และนักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ได้เข้าร่วมอบรมโครงการจริยธรรม วิจัยในมนุษย์ เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2564

1.10.3 หลักสูตรจะดำเนินการจัดสอบการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับ นักศึกษารุ่น 63 ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.11 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัฐยา บุญกองแสน มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.11.1 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2564 นี้ จะมีการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษารุ่น ภาคเรียนที่ 1/2563 แผน ข จำนวน 23 คน โดยจะสอบใน 3 กลุ่มวิชา คือ 1) วิชาวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 2) นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และ 3) ด้านการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูและจริยธรรมครู จะดำเนินการจัดสอบแบบ onsite

1.11.2 การฝึกปฏิบัติการสอนและการสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอน 2 ในภาคเรียนที่ 2/2564 จะมีการฝึกปฏิบัติการสอน 2 ของนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 แผน ข จำนวน 23 คน และฝึกปฏิบัติการสอน 1 ของนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2563 แผน ข จำนวน 7 คน และในวันที่ 6 พฤศจิกายน จะมีการสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอน 2 ของนักศึกษาภาคเรียนที่ 2/2562 แผน ข จำนวน 19 คน และการสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอน 1 ของนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2563 แผน ข จำนวน 23 คน

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.12 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.จำเริญรัตน์ จิตต์จิรจรรย์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.12.1 นักศึกษารุ่น 63 แผน ก. ได้ดำเนินการสอบเค้าโครงแล้วประมาณ 85% คาดว่าจะเสร็จสิ้นภายในเดือนพฤศจิกายน 2564

1.12.2 นักศึกษารุ่น 63 แผน ข. รอผลสอบอีก 1 วิชา และจะดำเนินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2564 เมื่อสอบผ่านแล้วจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชา สารนิพนธ์

1.12.3 หลักสูตรได้ดำเนินการกรอกข้อมูลนักศึกษารุ่น 64 จำนวน 59 คน ผ่านระบบ KSP BUNDIT เรียบร้อยแล้ว

1.12.4 หลักสูตรได้ดำเนินการทำประกาศรับสมัครนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 เรียบร้อยแล้ว

1.12.5 นักศึกษารุ่น 64 ปีการศึกษาที่ 2/2564 มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนจำนวน 4 รายวิชา ขณะนี้นักศึกษาได้ดำเนินการลงทะเบียนและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ**1.13 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต เกตุกระท่อม มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.13.1 ขณะนี้หลักสูตรอยู่ในช่วงปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ในปี 2566 – 2570

1.13.2 นักศึกษารุ่น 64 ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลคนละ 5,000 บาทเรียบร้อยแล้ว

1.13.3 นักศึกษารุ่น 63 มีบางรายวิชาที่สอบปลายภาคเรียบร้อยแล้วขอความอนุเคราะห์

อาจารย์ผู้สอนกรอกคะแนนลงในระบบ Vu-Family ของมหาวิทยาลัย

1.13.4 ขอให้อาจารย์นิเทศกรอกคะแนนการนิเทศศึกษาลงในระบบ google form

1.13.5 หลักสูตรจะจัดสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ในวันที่ 20 – 21 พฤศจิกายน 2564

วิทยาการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุต พัฒนาผล

มติที่ประชุม : รับทราบ**วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 5/๒๕64****มติที่ประชุม : รับทราบ****วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง****3.1 วารสารศึกษา ศึกษาศาสตร์**

อาจารย์ ดร.มานะ สินธุวงษานนท์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

วารสารศึกษา ศึกษาศาสตร์ ของคณะศึกษาศาสตร์ยังอยู่ในฐาน TCI 1

มติที่ประชุม : รับทราบ**วาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา**

- ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ /กิจกรรม KM

อาจารย์แสงจ้อย สินธจักร หัวหน้าหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้นำเสนอการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ Google Jamboard ซึ่งเป็นกระดาน Whiteboard เป็นเครื่องมือสำหรับการสอนหนังสือ หรือการทำงานที่ต้องใช้กระดานเขียน ผู้สอนเขียนคนเดียวแล้วแบ่งปันให้คนอื่นดูได้ หรือให้นักศึกษามาช่วยกันเขียนในกระดานเดียวกันก็ได้ ช่วยให้ผู้สอนและนักเรียนทำงานร่วมกันในรูปแบบที่สร้างสรรค์ กระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วม เหมาะสำหรับการสอนคณิตศาสตร์, การออกแบบร่างวัตถุ/ชิ้นงาน, การสร้างสรรค์ไอเดียเดียวกัน นักการศึกษาจะได้มีส่วนร่วมกับทุกคนในกระบวนการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็นการทำงานร่วมกันในห้องเรียนแบบดั้งเดิม

ที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ โดยการประชุมปรึกษาหารือ ที่ประชุมมีมติให้นำความรู้มารวบรวมเรียบเรียง จัดทำเป็นคู่มือ ในการสอนออนไลน์ เพื่อพิชิตในผู้เรียน ภายใต้หัวข้อ Google

Jamboard และดำเนินการเผยแพร่คู่มือผ่าน Website คณะ และประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ปิดประชุม เวลา 14.18 0 น.

ศาสตราจารย์ ดร.กมลรัตน์

บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวนิตยา ไกล่จันอัด)



.....
(นางสาวนิภาพร ใจปานแก่น)
ผู้ตรวจทานข้อมูลรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะศึกษาศาสตร์
ครั้งที่ 7 2564

วันพุธที่ 24 เดือน พฤศจิกายน 2564 เวลา 13.00 น.

ประชุมผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Google Meet

ผู้เข้าประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัฐยา	บุญทองแสน
2.	อาจารย์ ดร.ปานแก้วศิริ	จันทร์ศิริ
3.	อาจารย์ประภัสสร	ทองทอง
4.	รองศาสตราจารย์ ดร.จำเริญรัตน์	จิตต์จิรจรรย์
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุมา	ปราชญ์ปรีชา
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์สุขพัช	สารนอก
7.	อาจารย์ ดร.สมพร	ชาติเครือ
8.	รองศาสตราจารย์ ดร. พวงเพ็ญ	อินทรประวดี
9.	รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล	ตั้งประเสริฐ
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สงวนพงศ์	ชวนชม
11.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบุญรณ์	ตันยะ
12.	อาจารย์ ดร.มานะ	สินธุวงษานนท์
13.	อาจารย์ ดร.บุญญ์กัญญา	จิระเพิ่มพูน
14.	อาจารย์ ดร.ชูเกียรติ	วิเศษเสนา
15.	อาจารย์ ดร.ดำรง	แสนสิงห์
16.	อาจารย์ ดร.ประณต	นาคะเวช
17.	อาจารย์ ดร.จินตนา	วีระปรียากร
18.	อาจารย์ ดร.รัตน์ดา	เลิศวิชัย
19.	อาจารย์ ดร.อำนาจ	อยู่คำ
20.	อาจารย์ ดร.ฐิติยา	เรือนะการ
21.	อาจารย์ ดร.ฟินโย	พรหมเมือง
22.	อาจารย์ ดร.มณูพงษ์	ชัยพันธ์
23.	อาจารย์ ดร.เพ็ญรดาพร	กุลเพียรราษฎร์
24.	อาจารย์ ดร.เศรษฐิยา	เป็รื่องพิชญธรร
25.	อาจารย์สุขุม	พระเดชพงษ์
26.	อาจารย์ศุภฤกษ์	กอบัว
27.	อาจารย์เทอดทูน	คำชาย
28.	อาจารย์ตุรงค์ฤทธิ์	สุขสมบัติ
29.	Mr. Josemari	Cordova
30.	อาจารย์เกษภา	สาลา

31.	อาจารย์อุษณีเยา	เพชรนาท
32.	อาจารย์จิราวรรณ	สีเหลือง
33.	อาจารย์แสงจ้อย	อินทจักร
34.	อาจารย์รุ่งศักดิ์	เยื่อใย
35.	อาจารย์ชนัดต์	สิริประเสริฐศิลป์
36.	อาจารย์รัชพงษ์	สรภูมิ
37.	อาจารย์อารีย์ลักษณ์	ประการแก้ว
38.	อาจารย์นิภาพร	ใจปานแก่น
39.	นางสาวณัฐญา	เมืองสุข
40.	นางสาวนาตยา	ใกล้จันอัด
41.	นางสาวเพ็ญนภา	น้อมสูงเนิน
42.	นางสาวเยาวลักษณ์	กระอ่อมกลาง

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต	เกตุกระทุม	ติดภารกิจ
2.	อาจารย์ ดร.วรสิทธิ์	รัตนวราหะ	ติดภารกิจ
3.	อาจารย์ ดร.มารวย	ปณะราช	ติดภารกิจ
4.	อาจารย์ ดร.อลงกต	ยะไวทย์	ติดภารกิจ
5.	อาจารย์วารี	วงษ์ขุนเณร	ติดภารกิจ
6.	อาจารย์ลลิตพรรณ	ปัญญานาค	ติดภารกิจ
7.	นางสาวกชกร	พงษ์ทับ	ติดภารกิจ
8.	Mrs. Eunice	Barbara C. Novio	ติดภารกิจ
9.	อาจารย์ธีระ	ลัมศรีประพันธ์	ติดภารกิจ

เปิดประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัฐยา บุญกงแสน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม
ดังนี้

1.1.1 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 138 ได้เผยแพร่ประกาศ
คณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

1) สมรรถนะทางวิชาชีพครู ประกอบด้วย (ก) ความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ตาม
มาตรฐานวิชาชีพครู ได้แก่ (1) วิชาชีพครู (2) วิชาการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (3) วิชาการใช้ภาษาอังกฤษ

เพื่อการสื่อสาร (4) วิชาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และ (5) วิชาเอก ตามที่คณะกรรมการคณบดีกำหนด และ (ข) การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ได้แก่ (1) การจัดการเรียนรู้ (2) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน และ (3) การปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยรายละเอียดของสมรรถนะทางวิชาชีพครู ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณบดี ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการเกณฑ์การตัดสินการทดสอบและประเมิน แต่ละวิชาต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2) คุณสมบัติของผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพ ดังนี้ (ก) เป็นผู้มีคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา ที่คณบดีรับรอง (ข) เป็นผู้มีคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศของคณบดี และ (ค) เป็นผู้อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คณบดีรับรองตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะอนุกรรมการกำหนด

3) ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ครั้งที่ 1/2564 ตามประกาศคณะกรรมการคณบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. 2563 ได้รับการยกเว้นการใช้ผลการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ในวิชาเอก เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูด้วย

ดังนั้น ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คือ บุคคลที่เป็นผู้ผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ครั้งที่ 1/2564 จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ 1) วิชาการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2) วิชาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3) วิชาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และ 4) วิชาชีพครู และผ่านการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูเรียบร้อยแล้ว

1.1.2 การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2563 สำนักงานคณบดีขอให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา(ปริญญาทางการศึกษา) ประสานไปยังคณาจารย์และอาจารย์นิเทศก์ เป็นผู้ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน สำหรับนักศึกษารุ่นปีการศึกษา 2563 และส่งผลไปยังสำนักงานคณบดีภายใน สิ้นเดือนพฤศจิกายน 2564

1.1.3 การประชุมวิชาการทางการศึกษาระดับชาติครั้งที่ 8

กำหนดการส่งบทความฉบับสมบูรณ์ (Pull paper)	
เปิดรับการลงทะเบียน ส่งผลงานและชำระเงิน	วันที่ 15 มกราคม พ.ศ 2565
วันสุดท้ายของการลงทะเบียนส่งผลงานและชำระเงิน	วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ 2565
ประกาศผลการคัดเลือกให้นำเสนอ	วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ 2565
นำเสนอในงานประชุมวิชาการ	วันที่ 21-22 พฤษภาคม พ.ศ 2565
วันสุดท้ายของการปรับแก้ไขบทความฉบับสมบูรณ์	วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ 2565

องค์กรปาฐก

1) รองศาสตราจารย์ ดร.ประวิต เอราวรรณ์ เลขาธิการสำนักงานข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา แสดงปาฐกถา หัวข้อการเตรียมกำลังคนด้านการศึกษาในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

2) คุณพรวิษณุ วัชรสินธุ์ ผู้ก่อตั้งและซีอีโอ บริษัท เอ็ดดูเคชั่น เทคโนโลยีจำกัด

แสดงปาฐกถา แอปพลิเคชันด้านการศึกษากับการลดความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษา?

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

อาจารย์ ดร.ปานัญสิริ จันทร์ศิริ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.2.1 การจัดอบรมการจัดทำหลักสูตรสมรรถนะ ซึ่งสำนักวิชาการจัดอบรมการจัดทำหลักสูตรสมรรถนะให้กับคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชาในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้อง 1205 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสมรรถนะ และเพื่อให้อาจารย์แต่ละหลักสูตรสามารถจัดทำหลักสูตรสมรรถนะได้ โดยมี อาจารย์ ดร.อลงกต ยะไวย์ เป็นวิทยากรและนัดทุกคณะวิชานำเสนอหลักสูตรระยะสั้นที่เน้นสมรรถนะ คณะวิชาละ 1 หลักสูตร ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ห้อง 4305

1.2.2 ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ) ว่าด้วยมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

1.2.3 สำนักบริการการศึกษา ได้ปรับปรุงกฎเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2564 ระดับปริญญาตรีโดยกำหนดการลงทะเบียนนักศึกษา ตั้งแต่วันที่ 18-21 พฤศจิกายน 2564 เปิดภาคการศึกษาวันจันทร์ที่ 22 พฤศจิกายน 2564 ส่วนในระดับบัณฑิตศึกษาคงเดิม รูปแบบการจัดการเรียนการสอนผสมผสาน สอนออนไลน์ และออนไลน์ หรือรูปแบบอื่นๆ

1.2.4 การปรับแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติการปรับปรุง แก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย เรียบร้อยให้ดำเนินการเข้าระบบรับทราบหลักสูตร (CHECO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) และดำเนินการปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วและเป็นปัจจุบัน

1.2.5 การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยหรือนวัตกรรม เพื่อขอทุนสนับสนุนงานวิจัยหรือนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2/2564 เปิดให้ยื่นข้อเสนอโครงการได้จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ขณะนี้มีอาจารย์ยื่นข้อเสนอโครงการ 5 โครงการ จากคณะนิติศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะนิเทศศาสตร์

1.2.6 สำนักบริการการศึกษา (งานวิชาการ) ขอความกรุณาให้ทุกหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรี 4 สาขาวิชาคณะศึกษาศาสตร์ ส่งรายวิชาที่จะรับนักศึกษาเข้าใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ภายในวันที่ 3 ธันวาคม 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ เรื่องแจ้งจากรองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพคณะศึกษาศาสตร์

อาจารย์ประภัสสร กองทอง มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.3.1 การ Monitor KPI ระดับหลักสูตร จำนวน 7 หลักสูตร รายไตรมาส ปีการศึกษา 2564 ขอให้ประธานหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รายงานผลการ Monitor KPI หลักสูตร ในไตรมาสสอง เดือน

พฤศจิกายน 2564 ในระบบ Classroom ของงานประกันคุณภาพ ตามช่องทาง link เดิม ที่ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพส่งไว้ใน Line กลุ่มหัวหน้าสาขา ประธานหลักสูตร ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2564

1.3.2 ข้อมูลผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ คณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2564

ขอให้ประธานหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบโครงการ กรอกข้อมูลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ภายในวันพุธที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ตาม link ที่ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ ส่งไว้ใน Line เพื่อทางฝ่ายแผนและประกันคุณภาพจะสรุปข้อมูลดังกล่าวส่งฝ่ายแผนและพัฒนาของมหาวิทยาลัยต่อไป

1.3.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ในรอบปีการศึกษา 2564 จากกรรมการประเมิน IQA ระดับสถาบัน มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับคณะศึกษาศาสตร์ ดังนี้

องค์ประกอบ/ ภาพรวม	ข้อเสนอแนะ	สอดคล้องกับโครงการ ในแผนปฏิบัติการ/แผนพัฒนา																																																																
องค์ประกอบที่ 1 : การผลิต บัณฑิต	1. เพิ่มอาจารย์ให้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการ	<p>อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำแนกตามหลักสูตร</p> <table border="1" data-bbox="853 1108 1324 1406"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประจำหลักสูตร</th> <th rowspan="2">จำนวน</th> <th colspan="4">ตำแหน่งทางวิชาการ</th> </tr> <tr> <th>อ.</th> <th>ผศ.</th> <th>รศ.</th> <th>ศ.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์)</td> <td>๖</td> <td>๕</td> <td>๑</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ศษ.บ. (การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป)</td> <td>๖</td> <td>๕</td> <td>๑</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ศษ.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)</td> <td>๖</td> <td>๕</td> <td>๑</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ป.บัณฑิตวิชาชีพครู</td> <td>๕</td> <td>๓</td> <td>๒</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)</td> <td>๓</td> <td>๑</td> <td>๐</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)</td> <td>๕</td> <td>๓</td> <td>๐</td> <td>๒</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)</td> <td>๕</td> <td>๒</td> <td>๒</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ศึกษาทั่วไป</td> <td>๑๒</td> <td>๑๒</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>รวม (จำนวนตามตำแหน่งทางวิชาการ)</td> <td>๕๔</td> <td>๓๖</td> <td>๗</td> <td>๕</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>อ้างอิงจาก : รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะศึกษาศาสตร์ ปีการศึกษา 2563</p>	ประจำหลักสูตร	จำนวน	ตำแหน่งทางวิชาการ				อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์)	๖	๕	๑	๐	๐	ศษ.บ. (การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖	๕	๑	๐	๐	ศษ.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)	๖	๕	๑	๐	๐	ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	๕	๓	๒	๐	๐	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๓	๑	๐	๒	๐	ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	๕	๓	๐	๒	๐	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	๕	๒	๒	๑	๐	ศึกษาทั่วไป	๑๒	๑๒	๐	๐	๐	รวม (จำนวนตามตำแหน่งทางวิชาการ)	๕๔	๓๖	๗	๕	๐
ประจำหลักสูตร	จำนวน	ตำแหน่งทางวิชาการ																																																																
		อ.	ผศ.	รศ.	ศ.																																																													
ศษ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์)	๖	๕	๑	๐	๐																																																													
ศษ.บ. (การสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๖	๕	๑	๐	๐																																																													
ศษ.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)	๖	๕	๑	๐	๐																																																													
ป.บัณฑิตวิชาชีพครู	๕	๓	๒	๐	๐																																																													
ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๓	๑	๐	๒	๐																																																													
ศษ.ม. (หลักสูตรและการสอน)	๕	๓	๐	๒	๐																																																													
ปร.ด. (การบริหารการศึกษา)	๕	๒	๒	๑	๐																																																													
ศึกษาทั่วไป	๑๒	๑๒	๐	๐	๐																																																													
รวม (จำนวนตามตำแหน่งทางวิชาการ)	๕๔	๓๖	๗	๕	๐																																																													
	2. เสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ VULC English Spelling Bee Competition 2021 - โครงการ 15 Hour Intensive TOEIC Review for Faculty of Education Students (โครงการติวเข้มภาษาอังกฤษ) - โครงการแข่งขันทักษะทางเทคโนโลยีสำหรับนักศึกษาศตวรรษที่ 21 ปี 64 (Innovator 2021) - โครงการพัฒนาศักยภาพด้าน ICT เพื่อการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 - โครงการอบรมเตรียมความพร้อมด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศก่อนเรียนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ - โครงการอบรมและทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษานิเทศศาสตร์ 																																																																

องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัยและนวัตกรรม	1. สนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยของคณะที่มีทุนวิจัยน้อยโดยเฉพาะทุนภายนอก	- โครงการต้นกล้าวิชาการ ครั้งที่ 9 “อบรมเชิงปฏิบัติการ : Digital disruption และ new normal เราจะสอนอย่างไร” - โครงการ ศึกษา วารสารศึกษาศาสตร์ - โครงการประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการทางการศึกษาระดับชาติ
2. การตีพิมพ์เผยแพร่ให้เพิ่มระดับสูงกว่า Proceeding เช่น การตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล หรือ TCI โดยเฉพาะผลงานของวิชาการของอาจารย์		

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๔ เรื่องแจ้งจากรองคมนตรีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและประชาสัมพันธ์คณะศึกษาศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต เกตุกระทุม มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.4.1 ขอเลื่อนงานพิธีประทานปริญญาบัตรออกไปอย่างไม่มีกำหนดจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

1.4.2 มหาวิทยาลัยได้จัดจุดทิ้งขยะให้กับนักศึกษารอบกวณคณาจารย์แจ้งนักศึกษาให้ใส่ขยะให้ถูกต้องตามสีและประเภทที่กำหนด

1.4.3 ในปีการศึกษา 2564 ทางมหาวิทยาลัยยังคงมีการแข่งขันกีฬาแคสเสดเกมส์ครั้งที่ 38 ระหว่างวันที่ 17-28 มกราคม พ.ศ.2565 และในปีนี้คณะศึกษาศาสตร์อยู่ร่วมกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และสำนักอธิการบดีด้วยเสื่อสีฟ้า โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์ ดร.ดำรง แสนสิงห์ เป็นแม่สีของเรา

1.4.4 ขอแสดงความยินดีกับนางสาวพลอยยอดฉัตร นักศึกษาชั้นปีที่ 2 สาขาการศึกษาปฐมวัย ที่ได้รับทุนมูลนิธิ พลเอกเปรมติณ สูลานนท์ ซึ่งนักศึกษาจะได้รับทุกปีจนกว่าจะจบการศึกษา

1.4.5 ทางมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้คณะศึกษาศาสตร์สรรหาศิษย์เก่าดีเด่น จำนวน 1 คน เพื่อเชิดชูเกียรติประจำปีการศึกษา 2564 โดยพิจารณาจาก

- ศิษย์เก่าดีเด่นด้านความสำเร็จในอาชีพหน้าที่การงาน
- ศิษย์เก่าดีเด่นด้านผลงานเด่น
- ศิษย์เก่าดีเด่นด้านสร้างคุณประโยชน์แก่สังคมและสถาบัน
- ศิษย์เก่าดีเด่นด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

1.4.6 มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลเป็น 1 ใน 5 ของมหาวิทยาลัยเอกชน ที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สสอท เป็นคณะทำงานสถาบันอุดมศึกษาเอกชนปลอดโฟม

1.4.7 สำนักพัฒนานักศึกษาได้จัดให้มีโครงการศิษย์เก่าเล่าเรื่อง หลักการคือหาศิษย์เก่าจะดีเด่นหรือไม่ดีเด่นก็ได้มาเล่าเรื่องความประทับใจที่เรียนในคณะศึกษาศาสตร์ลงในช่อง vu channel

1.4.8 ทาง IMC ได้ส่งเอกสารเรื่อง โปรโมชันในการเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2565 ทั้งนี้ขอให้แต่ละหลักสูตรเตรียมการในการประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป

1.4.9 ให้หัวหน้าสาขาทั้ง 3 ท่านขอให้เริ่มสำรวจโซเชียลมีเดียของนักศึกษาทุกสาขาทุกชั้นปีให้ผมด้วยนะครับ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๕ เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตย์บุษพัช สารนอก มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.5.1 ผลการเรียนปีการศึกษาที่ 1/2564 สาขาได้ดำเนินการจัดส่งเรียบร้อยแล้ว

1.5.2 สาขาได้ดำเนินการจัดตารางเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2564 เรียบร้อยแล้ว

1.5.3 อาจารย์ในสาขาร่วมกับอาจารย์ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปลงพื้นที่อบรมครูและนักเรียนที่อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งได้รับงบประมาณมาจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.6 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าสาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม

อาจารย์ ดร.สมพร ชาลีเครือ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.6.1 ผลการเรียนเทอม 1/2564 สาขาได้ดำเนินการสรุปผลเรียบร้อยแล้ว

1.6.2 นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูภาคการศึกษาที่ 2/2564 ขณะนี้ได้เริ่มออกฝึกปฏิบัติการสอนแล้วจำนวน 28 คน

1.6.3 การจัดการเรียนการสอนเทอม 2/2564 มี 2 รูปแบบ คือ แบบออนไลน์และออนไซต์

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.7 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าสาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรอุมา ปราชญ์ปรีชา มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.6.1 สาขาได้ดำเนินการกรอข้อมูล KPI เรียบร้อยแล้ว

1.6.2 การจัดการเรียนการสอนปีการศึกษาที่ 2/2564 มี 2 รูปแบบคือ การเรียนแบบออนไลน์และการเรียนแบบออนไซต์

1.6.4 โครงการตามแผนปี 2564 สาขาได้เสนอ โครงการอบรมลูกเสือ แต่เนื่องจากสถานการณ์โควิดจึงทำให้เลื่อนการจัดโครงการนี้ออกไปก่อน เพื่อรอให้สถานการณ์ปกติจะดำเนินโครงการต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.8 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าสาขาวิชาการประถมศึกษา

อาจารย์ ดร.เพ็ญรดาพร กุลเพียรราษฎร์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

หลักสูตรได้นำเสนอเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2564 และได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ขณะนี้อยู่ระหว่างปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.8 เรื่องแจ้งให้ทราบจากผู้อำนวยการสำนักวิชาศึกษาทั่วไป

อาจารย์แสงจ้อย อินทจักร มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.8.1 การจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาที่ 2/2564 ได้ประชุมหารือกับคณะกรรมการ
หลักสูตรแล้ว มี 3 รูปแบบ

1.8.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้แจ้งให้ผู้สอนกรอกข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ระบบ ZOOM สำหรับ
รายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนมากกว่า 100 คน ให้ลงเวลาที่ต้องการใช้

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๙ เรื่องแจ้งให้ทราบจากหัวหน้าศูนย์ภาษา

อาจารย์ณัฐธยาน์ ทำ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

กำหนดการสอน Exit Exam ขอให้อาจารย์ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาในสาขาของท่านติดตาม
ข้อมูลข่าวสารใน Facebook ของศูนย์ภาษา

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.10 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

อาจารย์ ดร.วรสิทธิ์ รัตนวราหะ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.10.1 นักศึกษารหัส 64 สิ้นสุดภาคการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2564 แล้ว และได้ทำการ
ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2564 เรียบร้อยแล้ว

1.10.2 นักศึกษารหัส 63 ได้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination: QE) เมื่อวันที่ 7
พฤศจิกายน 2565

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.11 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัฐยา บุญกองแสน มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

ในวันเสาร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2564 ที่ผ่านมามีการสัมมนาออกนอกฝึกปฏิบัติการสอนของ
นักศึกษา รุ่นเข้าศึกษาในภาคการศึกษา 1/ 2563 และรุ่นเข้าเรียนในภาค2/2563 ที่มหาวิทยาลัยและ ในภาค
เรียนนี้เป็นการออกฝึกปฏิบัติการ 2 ของนักศึกษา รุ่นเข้าศึกษาในภาค 1/2563 และฝึกปฏิบัติการสอน 2 ของ
นักศึกษา ภาคการศึกษา 2/ 2563 ซึ่งการออกนิเทศเริ่มออกในปลายเดือน พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.12 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.จำเริญรัตน์ จิตต์จิรจรรย์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

1.12.1 การให้คำปรึกษานักศึกษาเกี่ยวกับเรื่องการทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1.12.2 หลักสูตรได้แจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการเลื่อนวันรับปริญญาบัตร

1.12.3 หลักสูตรได้จัดสอบประมวลความรู้ให้กับนักศึกษารุ่น 63 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2564
ซึ่งผลการสอบผ่านทุกคน

1.12.4 นักศึกษารหัส 64 เปิดภาคเรียนปีการศึกษาที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ**1.13 เรื่องแจ้งให้ทราบจากหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู**

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวลิต เกตุกระท่อม มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.13.1 ขณะนี้หลักสูตรอยู่ในช่วงปรับปรุงหลักสูตรเพื่อใช้ในปี 2566 – 2570

1.13.2 นักศึกษารุ่น 64 ได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลคนละ 5,000 บาทเรียบร้อยแล้ว

1.13.3 นักศึกษารุ่น 63 มีบางรายวิชาที่สอบปลายภาคเรียบร้อยแล้วขอความอนุเคราะห์

อาจารย์ผู้สอนกรอกคะแนนลงในระบบ Vu-Family ของมหาวิทยาลัย

1.13.4 ขอให้อาจารย์นิเทศกรอกคะแนนการนิเทศศึกษาลงในระบบ google form

1.13.5 หลักสูตรจะจัดสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ในวันที่ 20 – 21 พฤศจิกายน 2564

วิทยาการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุต พัฒนาผล

มติที่ประชุม : รับทราบ**วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/๒๕๖4****มติที่ประชุม : รับทราบ****วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง****3.1 วารสารศึกษา ศึกษาศาสตร์**

อาจารย์ ดร.มานะ สินธุวงษานนท์ มีเรื่องแจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

วารสารศึกษา ศึกษาศาสตร์ ฉบับพิเศษเพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 37 ปี มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ซึ่งมี 19 บทความ และได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ**วาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา**

- ไม่มี

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ / กิจกรรมKM

คณบดีได้กล่าวถึงการจัดโครงการต้นกล้าวิชาการครั้งที่ 8 ที่ผ่านมา ซึ่งมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการใช้ Answer garden และ Canva ขอให้ใช้เวทีการประชุมประจำเดือนของคณะในช่วงนี้ดำเนินการจัดการความรู้ให้มีหลักการ เกิดเป็นองค์ความรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติจริงนำสู่การบรรลุเป้าหมายในการสอนออนไลน์เพื่อจูงใจและพิชิตใจผู้เรียนในการจัดการเรียนการสอน และจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยกับผู้รู้ และจัดทำเป็นคู่มือจัดการความรู้สอนออนไลน์อย่างไรให้พิชิตใจผู้เรียนเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของคณะต่อไป

ปิดประชุม เวลา 14.27 น.

ศาสตราจารย์ ดร. กฤษณา อโศกสิน

บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวนัตยา ไกล่จันอัด)



.....
(นางสาวนิภาพร ใจปานแก่น)
ผู้ตรวจทานข้อมูลรายงานการประชุม



ต้นกล้าวิชาการ ครั้งที่ 9

“อบรมเชิงปฏิบัติการ : **DIGITAL DISRUPTION**
และ **NEW NORMAL** เราจะสอนอย่างไร”

วันศุกร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2564
เวลา 09.30-16.00 น. แบบ ONLINE



× สอน ONLINE อย่างไรให้สนุก



อาจารย์ ดร.จันทนา วีระปรียากุล



อาจารย์ประภัสสร ทองทอง

ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมที่นี้



ลงทะเบียน
500 บาท

รับจำนวน 60 คน

ตั้งแต่วันที่ - 17 พ.ย. 2564

ผู้เข้าอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร

ติดต่อสอบถาม : คุณนาตยา ไกลจันอัด
โทร: 044-009711 (ต่อ 257)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ก้าวเข้าสู่ปีที่ 15