



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

ประจำปีการศึกษา 2564

ภายใต้โครงการ “โครงการสัมมนาเพื่อการจัดทำคู่มือรายงานสหกิจ
ศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (KM)”

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

คำนำ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เป็นนวัตกรรมหนึ่งที่น่าสนใจในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลไม่สูญหายไป และสามารถนำมาสร้างประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่นทั้งในด้านการงานและการดำเนินชีวิต ทั้งยังทำให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้นั้น ๆ ให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยถือเป็นสถาบันการศึกษาที่อุดมไปด้วยองค์ความรู้ต่าง ๆ จากคณาจารย์หลากหลายสาขาวิชา ดังนั้นกระบวนการจัดการความรู้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง กลไกหนึ่งที่จะช่วยให้กระบวนการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก็คือ การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” (Learning Organization) ที่แท้จริง คณะนิเทศศาสตร์จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้ดังกล่าว โดยนักศึกษาภายในคณะที่กำลังจะออกฝึกสหกิจศึกษาได้เข้าร่วมโครงการมัชฌิมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น และภายในคณะนิเทศศาสตร์ได้มีการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) และรวบรวมประมวลความรู้ทางนิเทศศาสตร์เพื่อทบทวนและเสริมทักษะให้กับนักศึกษาภายในคณะ และสามารถจัดรายงานสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์เป็นระเบียบแบบแผนเดียวกันทั้งคณะ โดยให้ชื่อโครงการว่า “โครงการสัมมนาเพื่อการจัดทำคู่มือรายงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (KM)” เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือเพื่อจัดทำรายงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการการจัดทำเล่มรายงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล โดยผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ นักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ทั้งนี้ การจัดโครงการดังกล่าวจะช่วยให้ศึกษาในคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ที่จะออกฝึกสหกิจศึกษาได้รับองค์ความรู้และมีแนวทางในการปฏิบัติตัวให้ถูกต้องและเหมาะสมรวมทั้งจัดทำเล่มรายงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของคณะวิชาและมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะนิเทศศาสตร์ยังได้จัดทำคู่มือในรูปแบบอินโฟกราฟิก วิดีโอแอนิเมชันให้เข้าใจง่าย และนำไปใช้ได้จริง รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดคู่มือฉบับเต็มเพื่อศึกษาเพิ่มเติมในการจัดทำเล่มรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเป็นระบบ

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	ข้อมูลหน่วยงาน	1
	1.1 ชื่อหน่วยงาน	1
	1.2 ประวัติความเป็นมา	1
	1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	1
	1.4 โครงสร้างองค์กร	2
ส่วนที่ 2	แผนการจัดการความรู้	3
	2.1 ความเป็นมา	3
	2.2 วัตถุประสงค์	4
	2.3 สาระสำคัญ	4
	2.4 ผลที่ได้รับจากการนำไปใช้	10
	2.5 ข้อเสนอแนะจากการนำไปใช้	10
	2.6 เอกสารอ้างอิง	10
ส่วนที่ 3	สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้	11

ส่วนที่ 1

ข้อมูลหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

1.2 ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลได้จัดตั้งภาควิชานิเทศศาสตร์ขึ้นในปีการศึกษา 2534 โดยมีสาขาวิชานิเทศศาสตร์เพียงสาขาวิชาเดียว ต่อมาเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2536 ได้รับการอนุมัติจากทบวงมหาวิทยาลัยให้พัฒนาการเรียนการสอนเป็นคณะวิชา ชื่อคณะนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วย 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ และสาขาวิชาการหนังสือพิมพ์โดยในวันที่ 17 ธันวาคม 2537 ทบวงมหาวิทยาลัย อนุญาตให้วิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุลเปลี่ยนประเภทเป็นมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล และคณะนิเทศศาสตร์ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2538 ในปี พ.ศ. 2556 คณะนิเทศศาสตร์ ได้ปรับปรุงหลักสูตร คือ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556) โดยได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2556 และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2557 ปัจจุบันเปิดสอน 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) โดยได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2561

1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

1.3.1 ปรัชญา สื่อสาร สร้างสรรค์

1.3.2 วิสัยทัศน์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มุ่งหวังผลิตบัณฑิตนิเทศศาสตร์ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ สังคม และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

1.3.3 พันธกิจ

1.3.3.1 ผลิตบัณฑิตทางนิเทศศาสตร์ที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ

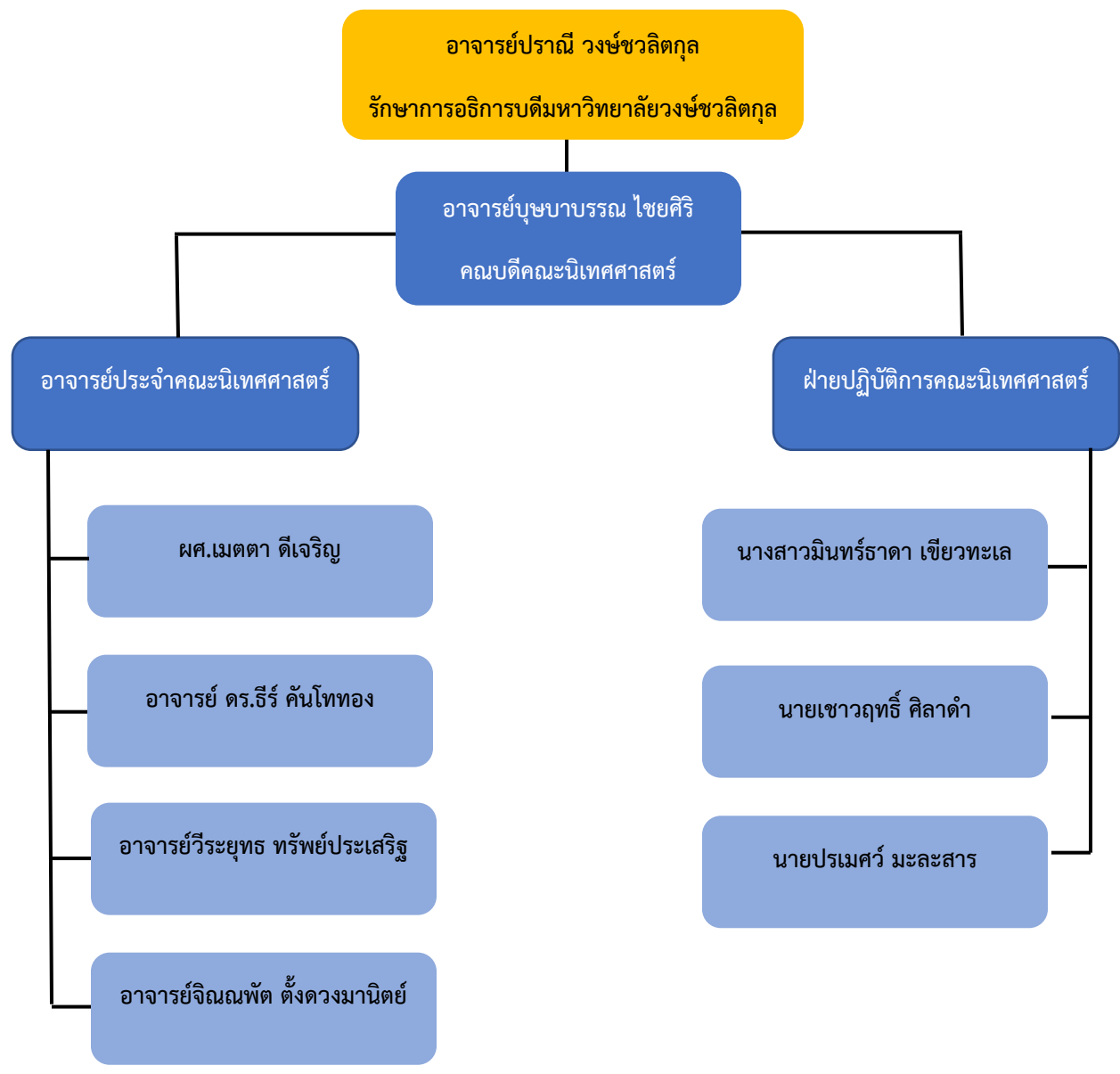
1.3.3.2 ผลิตผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการทางนิเทศศาสตร์ที่สร้างสรรค์ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

1.3.3.3 ส่งเสริมให้เกิดการบริการวิชาการ เผยแพร่ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ตามแนวทางของนิเทศศาสตร์ไปสู่ชุมชนและสังคม

1.3.3.4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ด้วยวิถีทางนิเทศศาสตร์เพื่อทำประโยชน์แก่สังคม

1.4 โครงสร้างองค์กร

คณะนิเทศศาสตร์มีการจัดโครงสร้างองค์กรตามแผนภูมิองค์กร (Organization Chart) ดังนี้



ส่วนที่ 2

แผนการจัดการความรู้

2.1 ความเป็นมา

การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เป็นนวัตกรรมหนึ่งที่น่ามาใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลไม่สูญหายไป และสามารถนำมาสร้างประโยชน์ให้แก่บุคคลอื่นทั้งในด้านการงานและการดำเนินชีวิต ทั้งยังทำให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้นั้น ๆ ให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยถือเป็นสถาบันการศึกษาที่อุดมไปด้วยองค์ความรู้ต่าง ๆ จากคณาจารย์หลากหลายสาขาวิชา ดังนั้นกระบวนการจัดการความรู้จึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง กลไกหนึ่งที่จะช่วยให้กระบวนการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก็คือ การส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” (Learning Organization) ที่แท้จริง คณะนิเทศศาสตร์จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการจัดการความรู้ดังกล่าว โดยนักศึกษาภายในคณะที่กำลังจะออกฝึกสหกิจศึกษาได้เข้าร่วมโครงการมัจฉิมนิเทศและเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่ทางมหาวิทยาลัยจัดขึ้น และภายในคณะนิเทศศาสตร์ได้มีการจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติม เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) และรวบรวมประมวลความรู้ทางนิเทศศาสตร์เพื่อทบทวนและเสริมทักษะให้กับนักศึกษาภายในคณะ และสามารถจัดรายงานสหกิจศึกษาทางนิเทศศาสตร์เป็นระเบียบแบบแผนเดียวกันทั้งคณะ โดยให้ชื่อโครงการว่า “โครงการสัมมนาเพื่อการจัดทำคู่มือรายงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (KM)” เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้รับจากการสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำคู่มือเพื่อจัดทำรายงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มาเป็นแนวทางในการพัฒนาการการจัดทำเล่มรายงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล โดยผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ นักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

ทั้งนี้ การจัดโครงการดังกล่าวจะช่วยให้นักศึกษาในคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ที่จะออกฝึกสหกิจศึกษาได้รับองค์ความรู้และมีแนวทางในการปฏิบัติตัวให้ถูกต้องและเหมาะสมรวมทั้งจัดทำเล่มรายงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของคณะวิชาและมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะนิเทศศาสตร์ยังได้จัดทำคู่มือในรูปแบบอินโฟกราฟิก วิดีโอแอนิเมชันให้เข้าใจง่าย และนำไปใช้ได้จริง รวมทั้งสามารถดาวน์โหลดคู่มือฉบับเต็ม

เพื่อศึกษาเพิ่มเติมในการจัดทำเล่มรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำผลงานที่ได้จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างเป็นระบบ

2.2 วัตถุประสงค์

2.2.1 เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และการเขียนรายงานสหกิจศึกษา ให้กับนักศึกษาสหกิจศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าใจง่ายมากขึ้น

2.2.2 เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาปรับใช้ในการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

2.3 สารสำคัญ

การจัดการความรู้ภายใต้โครงการ “โครงการสัมมนาเพื่อการจัดทำคู่มือรายงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (KM)” มีสาระสำคัญ ดังนี้

2.3.1 กระบวนการจัดการความรู้

ขั้นตอนที่ 1 การบ่งชี้ความรู้

- ประชุมภายในคณะ/กำหนดประเด็นที่จะศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างและแสวงหาความรู้

- รวบรวมข้อมูล/จัดการสัมมนา

ขั้นตอนที่ 3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

- นำเสนอเพื่อหาแนวทางแก้ไขภายในกลุ่มอาจารย์และนักศึกษาเพื่อทำการปรับปรุงเพื่อ

รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้รับพร้อมระบุขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน

ขั้นตอนที่ 4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- ปรับปรุงเนื้อหาความรู้ ขั้นตอนการทำงานตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่หารือร่วมกับ

นักศึกษาและจัดทำออกมาเป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน

ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้

- วางแผนเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมและหารือกันในช่วงทำงานเพื่อ

พิจารณาเผยแพร่ทางเว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย

ขั้นตอนที่ 6 การเรียนรู้

- การทำให้ความรู้จากการอบรมเป็นส่วนหนึ่งในงานที่ปฏิบัติอยู่

2.3.2 การจัดการความรู้ภายใต้โครงการสัมมนาเพื่อการจัดทำคู่มือรายงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (KM)

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรนวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ประเมินผล
1) คู่มือการเขียนเล่มรายงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล 1 ฉบับ	1) นักศึกษาในคณะปฏิบัติตามคู่มือสำหรับการเขียนเล่มรายงานสหกิจศึกษา คณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	1) การจัดทำรายงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา
2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยมากกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5	2) การตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ	2) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพการศึกษา, แผนกลยุทธ์ มว.

ตัวบ่งชี้ สกอ. (ระดับคณะ)

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์พันธกิจ กลุ่ม คณะและเอกลักษณ์ของคณะ

ตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ มว.

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 5.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรนวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนานักศึกษาโดยสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

แผนยุทธศาสตร์คณะนิเทศศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพโดยใช้หลักธรรมา

ภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตรนวัตกรรม เพื่อตอบสนองต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทรัพยากร
ที่ต้องใช้งบประมาณในการจัดทำโครงการ

แหล่งที่มาของทรัพยากร

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

2.3.3 กิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมภายในคณะ/กำหนด ประเด็นที่จะศึกษา	มิ.ย.2564-เม.ย. 2565	ประเด็นความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน สัมมนาได้	1 ประเด็น	นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะออก ฝึกสหกิจศึกษา ในปีการศึกษา 2565	คณะกรรมการ ดำเนิน โครงการ
2	รวบรวมข้อมูล/จัดการอบรมเชิง ปฏิบัติการ	มิ.ย.2564-เม.ย. 2565	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจ ระหว่างนักศึกษาและ อาจารย์ภายในคณะ พร้อมทั้งมีการ แลกเปลี่ยนการศึกษา และให้แนวทาง เกี่ยวกับสหกิจศึกษา	จัดเวทีสัมมนา	นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะออก ฝึกสหกิจศึกษา ในปีการศึกษา 2565	คณะกรรมการ ดำเนิน โครงการ
3	นำเสนอเพื่อหาแนวทางแก้ไข ภายในกลุ่มอาจารย์และและ นักศึกษา ทำการปรับปรุงเพื่อ รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้รับพร้อม ระบุขั้นตอนการทำงานให้ชัดเจน	มิ.ย.2564-เม.ย. 2565	เอกสารสรุปแนวทาง ที่ได้รับจากการ สัมมนา	จัดเวทีสัมมนา เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ใน ประเด็นที่ กำหนดอย่าง ครบถ้วน	นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะออก ฝึกสหกิจศึกษา ในปีการศึกษา 2565	คณะกรรมการ ดำเนิน โครงการ
4	ปรับปรุงเนื้อหาความรู้ ขั้นตอน การทำงานตามข้อเสนอแนะของ อาจารย์ภายในคณะและ นักศึกษา และจัดทำออกมาเป็น รูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน	มิ.ย.2564-เม.ย. 2565	สรุปบันทึกประเด็น ความรู้	สรุปประเด็น	นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะออก ฝึกสหกิจศึกษา ในปีการศึกษา 2565	คณะกรรมการ ดำเนิน โครงการ
5	วางแผนเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ที่ได้จากการสัมมนาในระหว่าง การทำงานเพื่อพิจารณาเผยแพร่	มิ.ย.2564-เม.ย. 2565	แหล่งความรู้ในการ เผยแพร่ประเด็นที่ สัมมนาและแนวทาง	หลังจากสรุปองค์ ความรู้ที่ได้รับ จากการอบรม	นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะออก ฝึกสหกิจศึกษา	คณะกรรมการ ดำเนิน โครงการ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ทางเว็บไซต์ หรือสื่อโซเชียลมีเดีย		ปฏิบัติในการฝึกสหกิจศึกษาที่ได้รับจากการสัมมนา	แล้วมีการจัดการความรู้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์และสื่อโซเชียลมีเดียเพื่อเป็นประโยชน์อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาที่จะฝึกสหกิจศึกษา	ในปีการศึกษา 2565	
6	การทำให้ความรู้จากการสัมมนาเป็นส่วนหนึ่งในงานที่ปฏิบัติอยู่ โดยได้มีการนำแนวทางไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการให้คำแนะนำกับนักศึกษาในการฝึกสหกิจศึกษาในปีการศึกษาต่อไป	มี.ย.2563-เม.ย. 2564	- การนำแนวปฏิบัติจากองค์ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ - แนวทางในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาและรายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	- ได้ใช้และเกิดการต่อยอดองค์ความรู้ - อย่างน้อย 1 เล่ม	นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่กำลังจะออกฝึกสหกิจศึกษาในปีการศึกษา 2565	คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

2.3.4 ภาพการจัดโครงการสัมมนาเพื่อการจัดทำคู่มือรายงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา
คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (KM)





2.4 ผลที่ได้รับจากการนำไปใช้

จากการจัดการความรู้ภายใต้โครงการสัมมนาเพื่อการจัดทำคู่มือรายงานสหกิจศึกษาสำหรับนักศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (KM) ทำให้เกิดผลของการจัดทำรูปแบบรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาในคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นแนวทางเดียวกัน ซึ่งในปีการศึกษาต่อมา อาจารย์และนักศึกษาได้หารือเพื่อหาแนวปฏิบัติที่มีความลงตัวและเกิดความเข้าใจที่ตรงกันในการพัฒนามาตรฐานของสหกิจศึกษาของคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล โดยได้จัดทำเป็นคู่มือที่สามารถเข้าใจ และเข้าถึงง่ายในรูปแบบภาพเคลื่อนไหวพร้อมคำอธิบาย (Infographic) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นต้นแบบในการให้คำแนะนำให้กับนักศึกษาในการฝึกสหกิจศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

2.5 ข้อเสนอแนะจากการนำไปใช้

2.5.1 นักศึกษาที่ได้ดูอินโฟกราฟิกในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว ให้ข้อเสนอแนะว่า เมื่อเป็นภาพเคลื่อนไหวก็เกิดความน่าสนใจที่อยากจะติดตาม และทำให้เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการจัดทำรูปแบบรายงานสหกิจศึกษามากยิ่งขึ้น

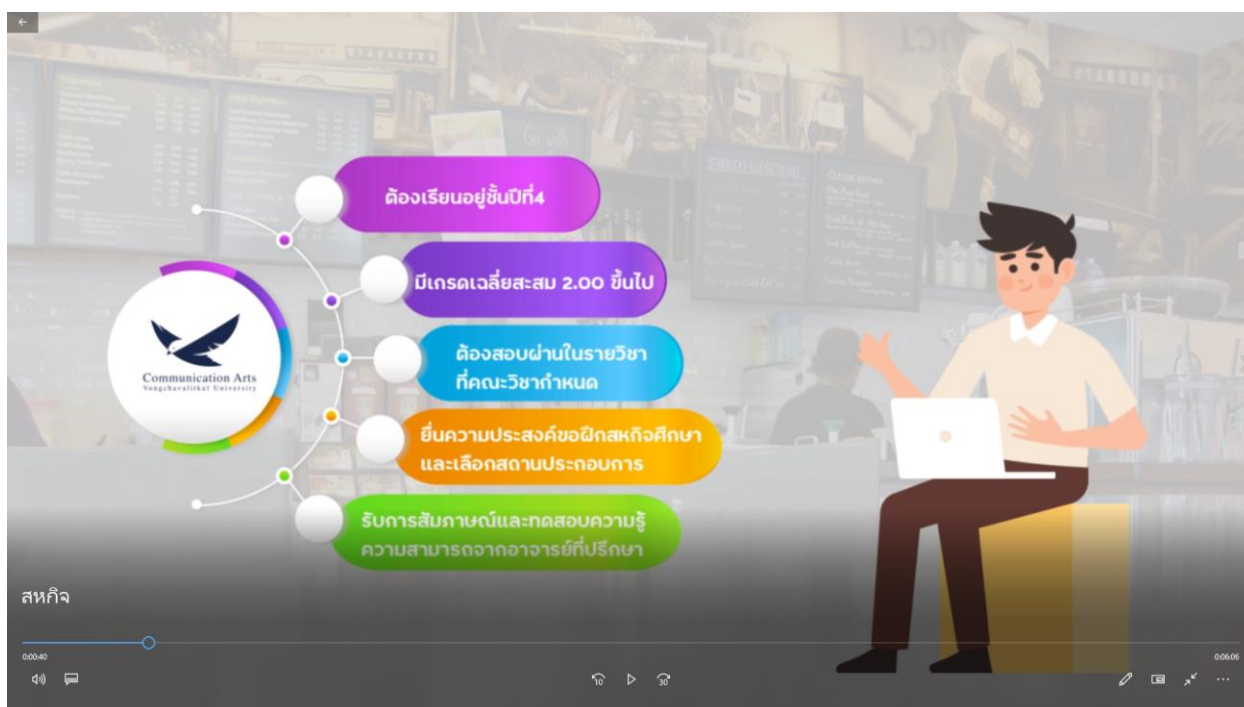
2.5.2 ในการจัดการความรู้ในครั้งต่อไป นักศึกษาอยากให้มีการจัดทำขั้นตอนในการแนะนำการใช้โปรแกรม Microsoft ขึ้นพื้นฐานเพื่อการจัดทำเล่มรายงานสหกิจศึกษาให้เกิดความเป็นระเบียบและถูกต้อง

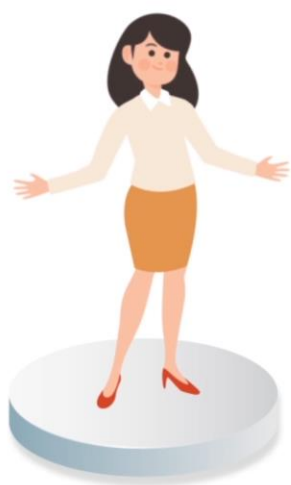
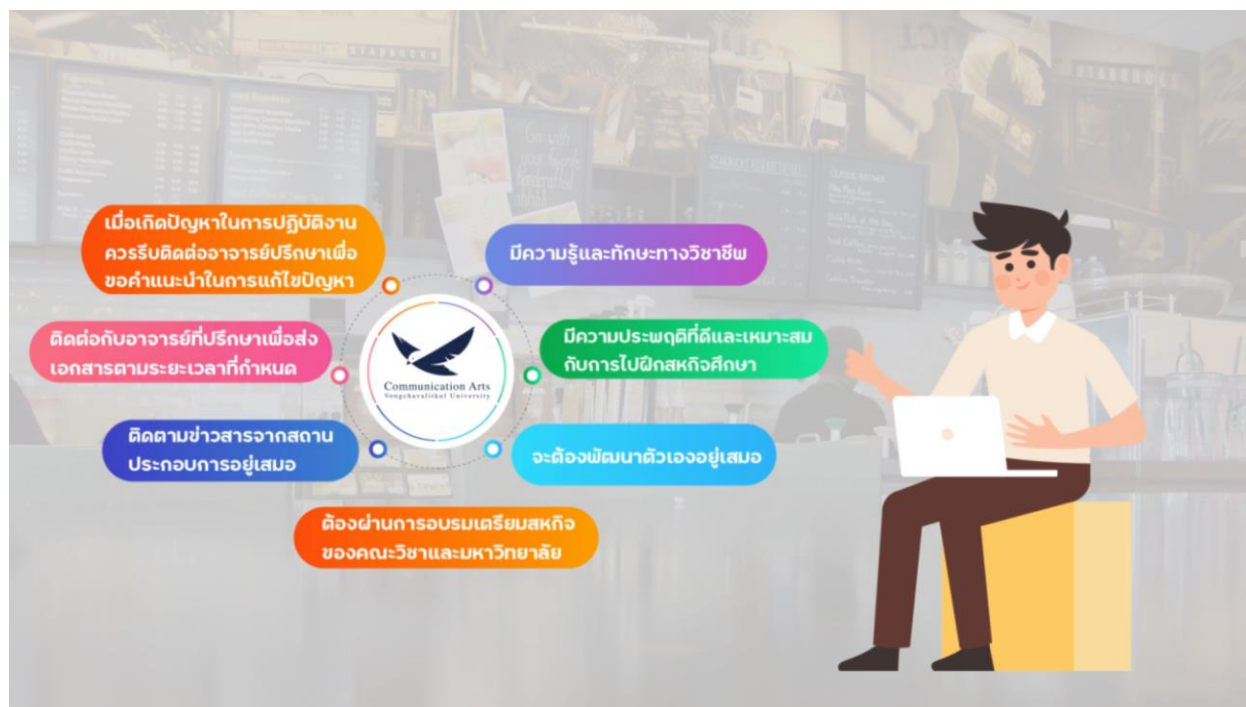
2.6 เอกสารอ้างอิง

งานสหกิจศึกษา สำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (2564). **คู่มือสหกิจศึกษา**. แหล่งที่มา: <https://www.vu.ac.th/> สืบค้นเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565.

ส่วนที่ 3

คู่มือสหกิจศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ในรูปแบบอินโฟกราฟิก





**คัดเลือกนักศึกษา
โดยการสัมภาษณ์
และทดสอบความสามารถ
และความเหมาะสม
กับตำแหน่งงาน**



01 นำส่งใบรูปแบบใบโครงการสหกิจศึกษาตามระเบียบและแบบฟอร์มที่คณะวิชาและมหาวิทยาลัยกำหนด

02 นำเสนอใบรูปแบบใบสมัครวีดิทัศน์หรือคลิปวีดิทัศน์ที่จัดทำขึ้นจากกระบวนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยโครงการหรือผลงานที่เกิดขึ้นจะต้องเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์หรือการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์กร

03 จัดทำใบเสนอเงินเดือน 90*120 ชม. เมื่อผ่านเสนอใบสมัครเข้าเป็นงานสหกิจศึกษาของกับรูปแบบโครงการ

04 อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ในคณะจะเป็นกรรมการในการคัดเลือกเบื้องต้นและให้คะแนนโดยอิงจากภาพประกอบการทำงาน และรูปแบบโครงการจากสถานประกอบการ 60% และจากการนำเสนอโครงการตามจุดเน้นของอาจารย์ที่ปรึกษารอีก 40%

SCAN ME