

# การลดใช้กระดาษโดยใช้ระบบสารสนเทศ ร่วมกับการจัดการเอกสารผ่านระบบ

GOOGLE CLOUD



## Only One Earth: Care and Share



รายงานการจัดการความรู้  
KNOWLEDGE MANAGEMENT (KM)  
ประจำปีการศึกษา 2565

การลดใช้กระดาษโดยใช้ระบบสารสนเทศ  
ร่วมกับการจัดการเอกสารผ่านระบบ Google Cloud

สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

## คำนำ

การจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management เป็นองค์ประกอบประการหนึ่งที่สำคัญในการพัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงานหรือองค์กร สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ประมวลผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดทำข้อมูลสถิติ สารสนเทศ รายงานประจำปี และการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

จากสถิติการใช้กระดาษและวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานย้อนหลัง 3 ปี พบว่า มีปริมาณการใช้ที่ค่อนข้างสูง โดยพบว่ามีแนวโน้มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2 ปีย้อนหลัง อันเนื่องจากพันธกิจที่ได้รับมอบหมายมีเพิ่มขึ้น เพื่อให้การลดปริมาณการใช้กระดาษและใช้กระดาษให้คุ้มค่า ในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมาสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพได้ปรับใช้ระบบ E-document อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและเสริมสร้างการใช้วัสดุสำนักงานให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการส่งเสริมนโยบาย Green University รวมทั้งผลักดันให้เกิดระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติการเพื่อเป็นอีกแนวทางในการลดปริมาณขยะสำนักงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มากขึ้น

สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

มีนาคม 2566

## สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้	1
การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย	2
แผนการจัดการความรู้	3
กระบวนการดำเนินงาน	7
ผลการดำเนินงาน	8
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	16
ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน	16
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	16

## หลักการและเหตุผล

สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ประมวลผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดทำข้อมูลสถิติ สารสนเทศ รายงานประจำปี และการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อสนับสนุนการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

จากสถิติการใช้กระดาษและวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานย้อนหลัง 3 ปี พบว่า มีปริมาณการใช้ที่ค่อนข้างสูง โดยพบว่ามีแนวโน้มสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2 ปีซ้อนหลัง อันเนื่องจากพันธกิจที่ได้รับมอบหมายมีเพิ่มขึ้น เพื่อให้การลดปริมาณการใช้กระดาษและใช้กระดาษให้คุ้มค่า ในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นมาสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพได้ปรับใช้ระบบ E-document อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณและเสริมสร้างการใช้วัสดุสำนักงานให้คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการส่งเสริมนโยบาย Green University รวมทั้งผลักดันให้เกิดระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติการเพื่อเป็นอีกแนวทางในการลดปริมาณขยะสำนักงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มากขึ้น

## วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้

1. เพื่อควบคุมและลดการใช้กระดาษในสำนักงาน
2. เพื่อรณรงค์ให้การควบคุมปริมาณการใช้กระดาษมีผลอย่างต่อเนื่องในระยะยาว
3. ได้แนวทางในการพัฒนางาน เพื่อลดการใช้กระดาษในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น

## การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมาย

**ปัญหา :** สืบเนื่องจากในวงรอบปีการศึกษา 2564 สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ได้พัฒนาการจัดการเอกสารในหน่วยงานโดยใช้ E-Document ในระบบ Classroom เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ จากสถิติปริมาณการใช้กระดาษ 3 ปีย้อนหลัง จากปีการศึกษา 2563 – 2565 พบว่ามีแนวโน้มสูงขึ้น

**การกำหนดประเด็นปัญหา :** ในปีการศึกษา 2565 สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงได้กำหนดประเด็นความรู้ หัวข้อ แนวทางการลดใช้กระดาษโดยใช้ระบบสารสนเทศร่วมกับการจัดการเอกสารผ่านระบบ Google Cloud

**เป้าหมาย :** มีระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงาน ในปีการศึกษา 2566 อย่างน้อย 60%

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**  
**สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ**  
**ประจำปีการศึกษา 2565 - 2566**

<b>แผนการจัดการความรู้ที่ 1 การประยุกต์ใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน</b>						
ชื่อหน่วยงาน : สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ						
ประเด็นการจัดการความรู้ : แนวทางการลดใช้กระดาษโดยใช้ระบบสารสนเทศร่วมกับการจัดการเอกสารผ่านระบบ Google Cloud						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวปฏิบัติในการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ						
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของหน่วยงาน : กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ขับเคลื่อนที่ 1.2 พัฒนาระบบข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้งานร่วมกันได้						
กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้/ทักษะ : บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (การบ่งชี้ความรู้)	ก.ย.-ต.ค.65	1. ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม 2. รายงานการประชุม	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย.65	1. ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม 2. รายงานการประชุม	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
3	Workshop การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้เพื่อสร้าง	ธ.ค.65	1. ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม 2. รายงานการประชุม	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักแผน

แผนการจัดการความรู้ที่ 1 การประยุกต์ใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน						
ชื่อหน่วยงาน : สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ						
ประเด็นการจัดการความรู้ : แนวทางการลดใช้กระดาษโดยใช้ระบบสารสนเทศร่วมกับการจัดการเอกสารผ่านระบบ Google Cloud						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวปฏิบัติในการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ						
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของหน่วยงาน : กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ขับเคลื่อนที่ 1.2 พัฒนาระบบข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้งานร่วมกันได้						
กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้/ทักษะ : บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	คู่มือการปฏิบัติงาน				คุณภาพ	ยุทธศาสตร์และประกัน คุณภาพ
4	ประชุมปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน การใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานเพื่อลดใช้กระดาษ ส่วนงานประกันและพัฒนาคุณภาพ (ระยะที่ 1)	ม.ค.-มี.ค.66	1.ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม 2.รายงานการประชุม	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผน ยุทธศาสตร์และประกัน คุณภาพ	คณะกรรมการการจัดการ ความรู้สำนักแผน ยุทธศาสตร์และประกัน คุณภาพ
5	เผยแพร่ข้อมูลร่วมกับคณะกรรมการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	เม.ย.-พ.ค.66	1.ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม 2.รายงานการประชุม	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผน ยุทธศาสตร์และประกัน คุณภาพ	คณะกรรมการการจัดการ ความรู้สำนักแผน ยุทธศาสตร์และประกัน คุณภาพ
6	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ในรูปแบบ E-Book และ เว็บไซต์	เม.ย.-พ.ค.66	1.ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม 2.รายงานการประชุม	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผน ยุทธศาสตร์และประกัน คุณภาพ	คณะกรรมการการจัดการ ความรู้สำนักแผน ยุทธศาสตร์และประกัน คุณภาพ



แผนการจัดการความรู้ที่ 1 การประยุกต์ใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน						
ชื่อหน่วยงาน : สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ						
ประเด็นการจัดการความรู้ : ประเด็นการจัดการความรู้ : แนวทางการลดใช้กระดาษโดยใช้ระบบสารสนเทศร่วมกับการจัดการเอกสารผ่านระบบ Google Cloud						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวปฏิบัติในการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ						
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของหน่วยงาน : กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ขับเคลื่อนที่ 1.2 พัฒนาระบบข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้งานร่วมกันได้						
กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้/ทักษะ : บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดความรู้หลักที่จำเป็น (การบ่งชี้ความรู้)	ก.ย.-ต.ค.66	1.ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม 2.รายงานการประชุม	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
2	การสร้างและแสวงหาความรู้	พ.ย.66	1.ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม 2.รายงานการประชุม	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
3	Workshop การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้เพื่อสร้างคู่มือการปฏิบัติงาน	ธ.ค.66	1.ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม 2.รายงานการประชุม	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
4	ประชุมปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน การใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานเพื่อลดใช้กระดาษ ส่วนงานแผนและความเสี่ยง (ระยะที่ 2)	ม.ค.-มี.ค.67	1.ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม 2.รายงานการประชุม	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

แผนการจัดการความรู้ที่ 1 การประยุกต์ใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน						
ชื่อหน่วยงาน : สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ						
ประเด็นการจัดการความรู้ : ประเด็นการจัดการความรู้ : แนวทางการลดใช้กระดาษโดยใช้ระบบสารสนเทศร่วมกับการจัดการเอกสารผ่านระบบ Google Cloud						
องค์ความรู้ที่จำเป็น : แนวปฏิบัติในการใช้ ICT เพื่อการปฏิบัติงาน สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ						
สอดคล้องกับกลยุทธ์ของหน่วยงาน : กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ และการติดตามประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ขับเคลื่อนที่ 1.2 พัฒนาระบบข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้งานร่วมกันได้						
กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้/ทักษะ : บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ						
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
5	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงานเพื่อลดใช้กระดาษ สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	ม.ค.-มี.ค.67	1.ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม 2.รายงานการประชุม	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
6	เผยแพร่ข้อมูลร่วมกับคณะกรรมการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	เม.ย.-พ.ค.67	1.ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม 2.รายงานการประชุม	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
7	เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ในรูปแบบ E-Book และ เว็บไซต์	เม.ย.-พ.ค.67	1.ร้อยละผู้เข้าร่วมประชุม 2.รายงานการประชุม	ร้อยละ 80 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักแผนยุทธศาสตร์ฯ

## กระบวนการดำเนินงาน

การจัดการความรู้ ประเด็นการจัดการความรู้ : **แนวทางการลดใช้กระดาษโดยใช้ระบบสารสนเทศ ร่วมกับการจัดการเอกสารผ่านระบบ Google Cloud** มีกระบวนการดำเนินงานดังนี้

1. ค้นหาปัญหาจากการปฏิบัติงาน พบว่า จากการดำเนินการประจำปีการศึกษา 2564 แม้ว่า สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพได้ใช้ระบบ E-Document มาใช้ในการเอกสาร และเก็บสถิติการใช้กระดาษในหน่วยงาน มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 - 2565

2. การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจและแผนปฏิบัติงานของสำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ผลสรุปที่ได้จากการกำหนดประเด็นความรู้ คือ ประเด็นความรู้ : **แนวทางการลดใช้กระดาษโดยใช้ระบบสารสนเทศร่วมกับการจัดการเอกสารผ่านระบบ Google Cloud** โดยมีเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ร้อยละ 60 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2565

3. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล จำนวน 50 คน

4. สร้างระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน เรียกว่า **ระบบสารสนเทศเพื่อเสนอโครงการประจำปี** โดยความร่วมมือของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. จัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้และทักษะโดยผู้มีประสบการณ์ตรง ด้าน การพัฒนาระบบสารสนเทศ เมื่อ 2 พฤษภาคม 2566 วิทยากรโดย คุณพิธิวัฒน์ รัชทรัพย์มราช เจ้าหน้าที่โปรแกรมเมอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

6. จัดทำ E-Book คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์งานประกันและพัฒนาคุณภาพ Classroom สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ และหน้าเว็บไซต์ระบบเสนอโครงการออนไลน์

7. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน ร่วมกับคณะกรรมการการจัดการความรู้ระดับสถาบัน ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2566

## ผลการดำเนินงาน (ระยะที่ 1)



# คู่มือการปฏิบัติงาน

*for what is*

**WORK MANUAL**



สำนักแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ  
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

## ผลการดำเนินงาน (ระยะที่ 2)



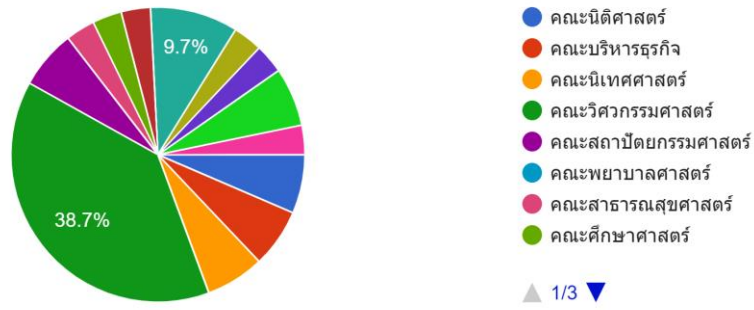




## ผลประเมินความพึงพอใจการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการเสนอโครงการประจำปี

### 3. หน่วยงาน/คณะ

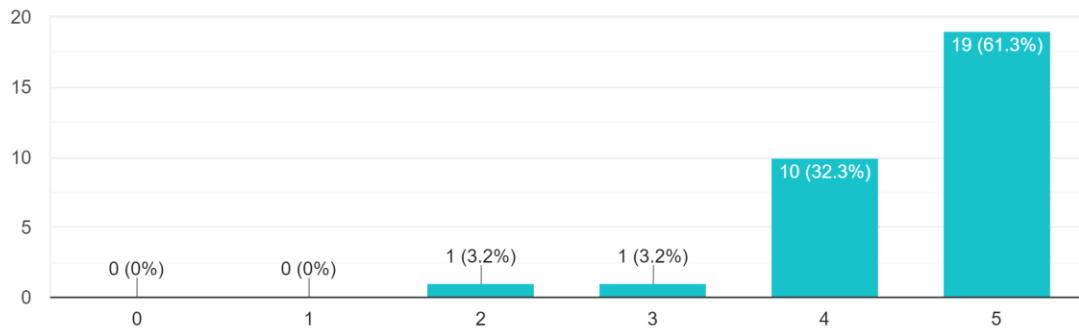
คำตอบ 31 ข้อ



### 1. ด้านตรงตามความต้องการ (Function Requirement)

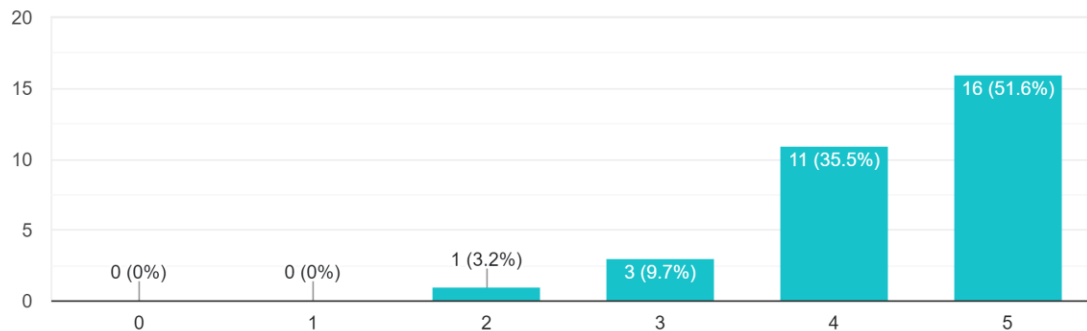
#### 1.1 ความสามารถในการเรียกใช้งานในระบบฐานข้อมูล

คำตอบ 31 ข้อ



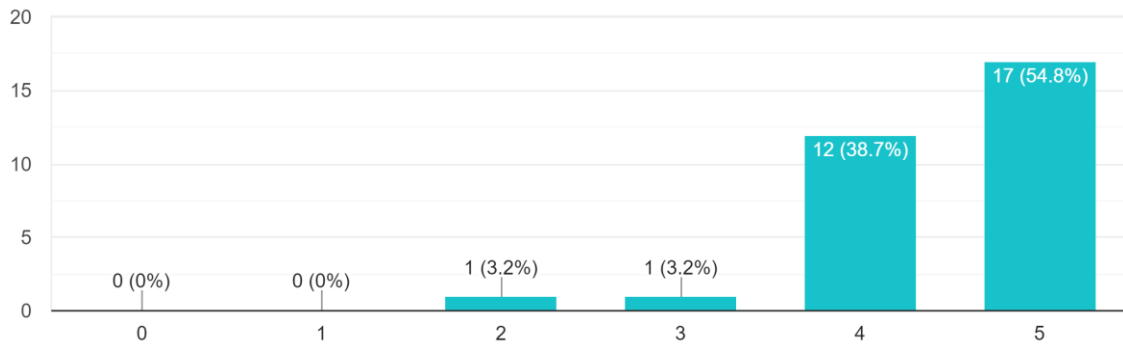
#### 1.2 ความสามารถของระบบในการเพิ่มข้อมูล

คำตอบ 31 ข้อ



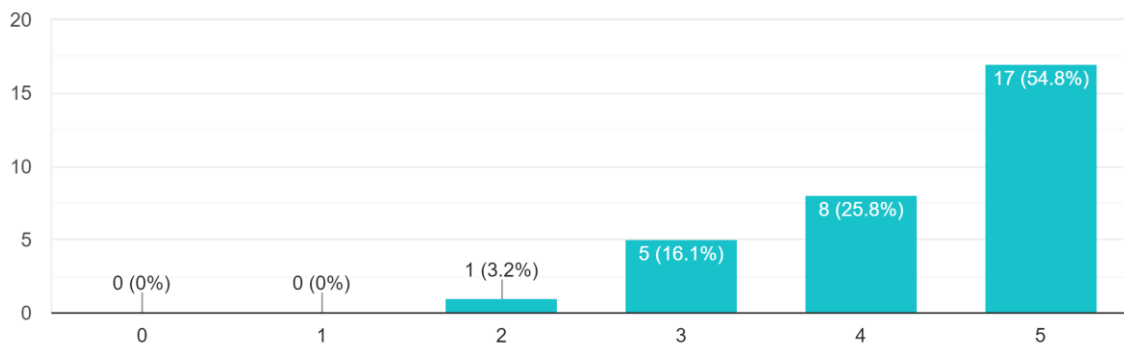
### 1.3 ความสามารถของระบบในการปรับปรุงข้อมูล

คำตอบ 31 ข้อ



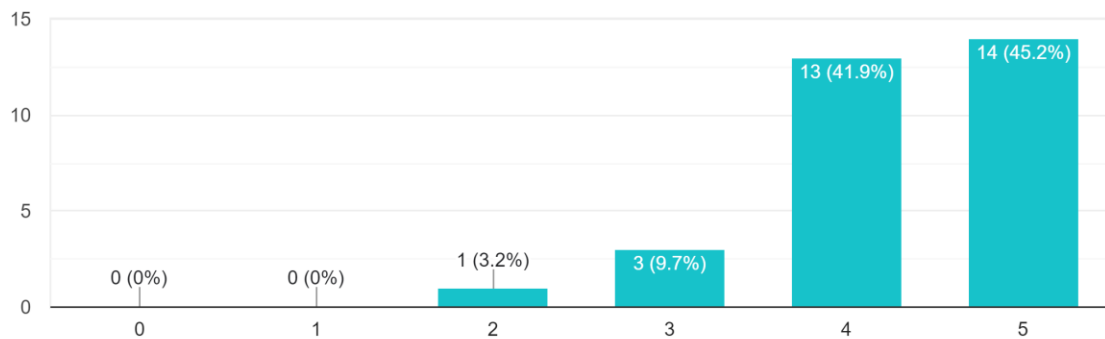
### 1.4 ความสามารถของระบบในการนำเสนอข้อมูล

คำตอบ 31 ข้อ



### 1.5 ระบบฐานข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน

คำตอบ 31 ข้อ

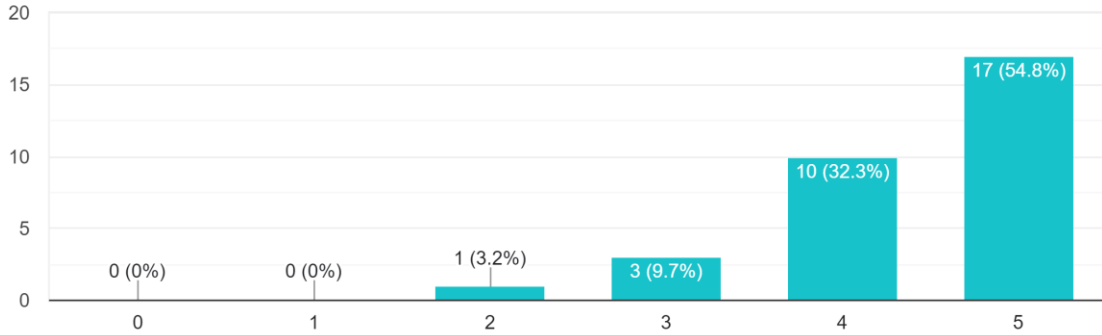




## 2.ด้านสามารถทำงานได้ตามหน้าที่ (Function)

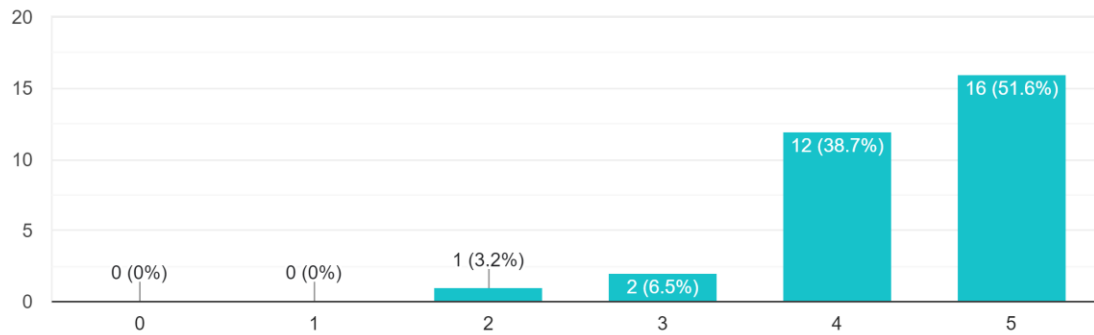
### 2.1 ความถูกต้องของการทำงานระบบในภาพรวม

คำตอบ 31 ข้อ



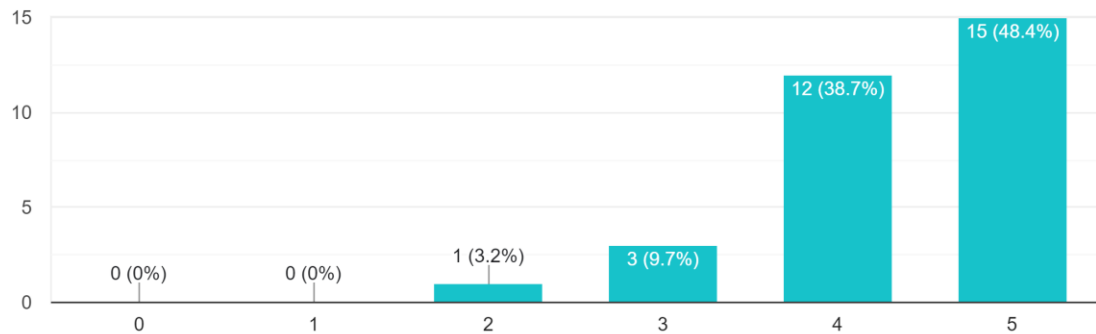
### 2.2 ความถูกต้องของระบบในการจัดประเภทของข้อมูล

คำตอบ 31 ข้อ



### 2.3 ความถูกต้องของระบบในการเพิ่มข้อมูล

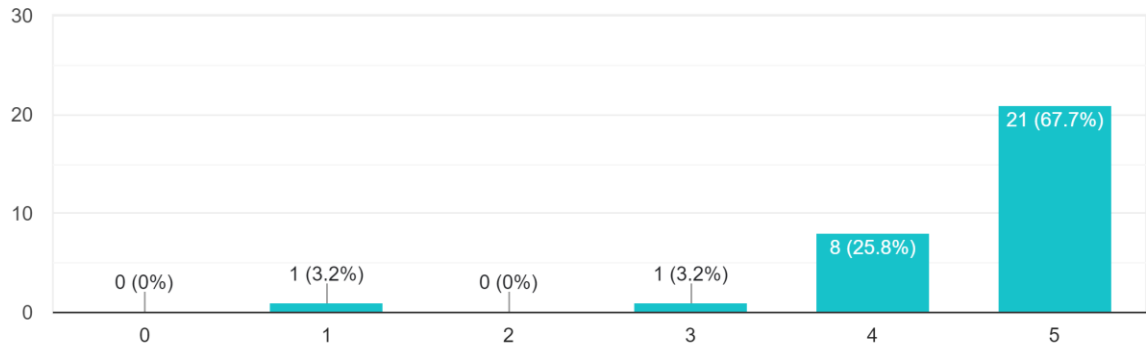
คำตอบ 31 ข้อ



### 3.ด้านความง่ายต่อการใช้งาน (Usability)

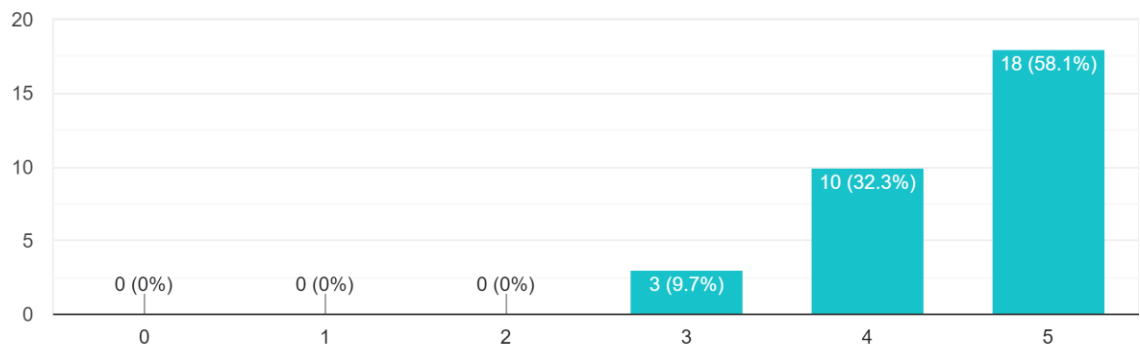
#### 3.1 ความง่ายในการเรียกใช้ระบบ

คำตอบ 31 ข้อ



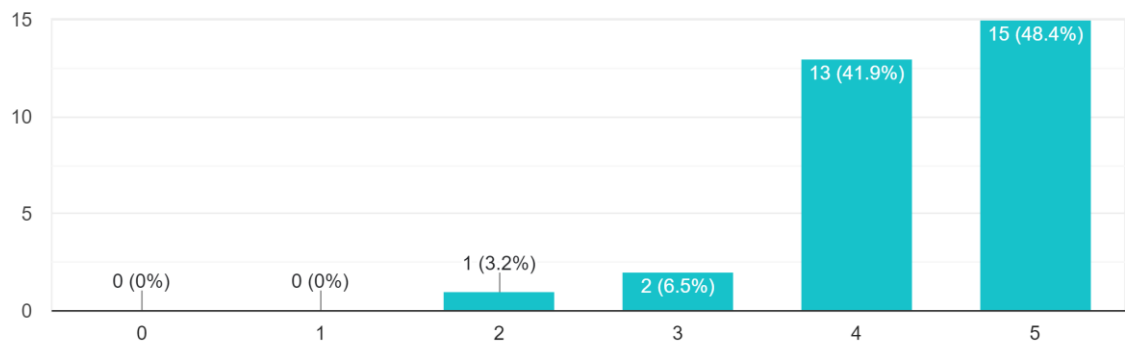
#### 3.2 ความเหมาะสมในการออกแบบหน้าจอโดยภาพรวม

คำตอบ 31 ข้อ



#### 3.3 ความชัดเจนของข้อความที่แสดงบนจอภาพ

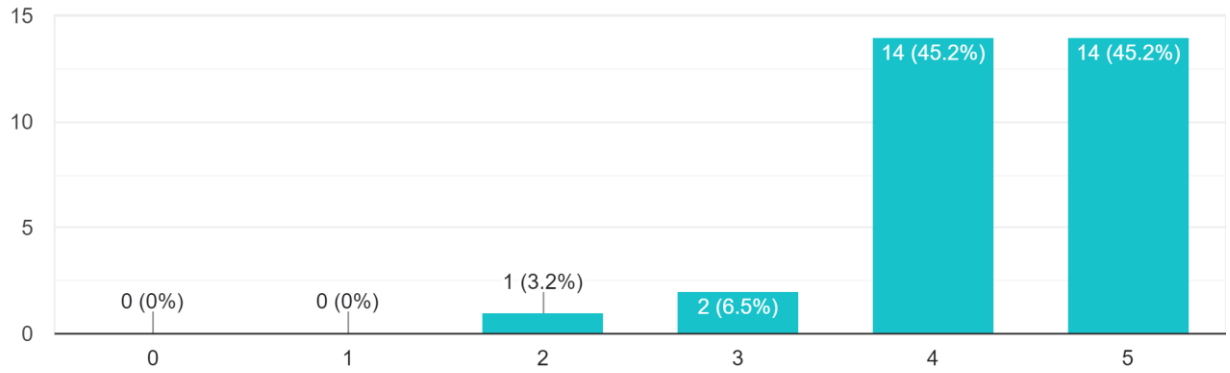
คำตอบ 31 ข้อ



## 4.ด้านประสิทธิภาพ (Performance)

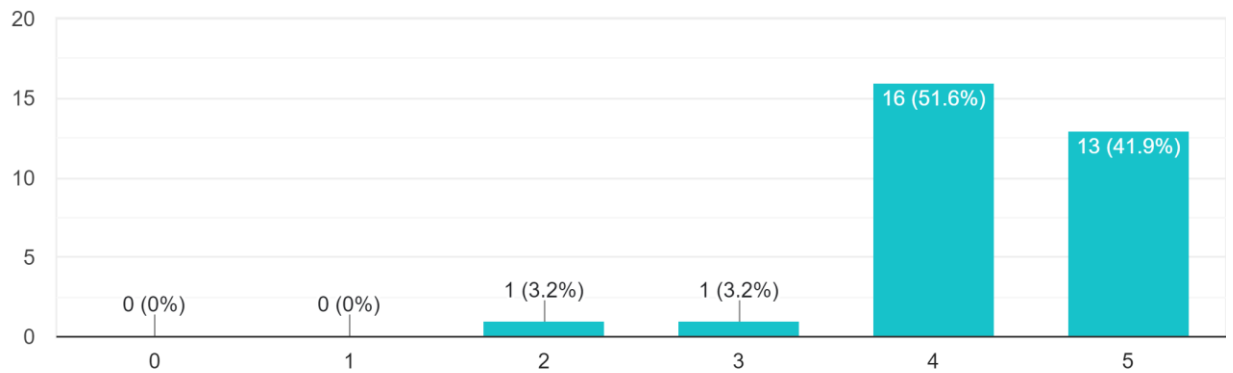
### 4.1 ความเร็วในการแสดงผลจากการเชื่อมโยงเพลง/หน้าจอแสดงผล

คำตอบ 31 ข้อ



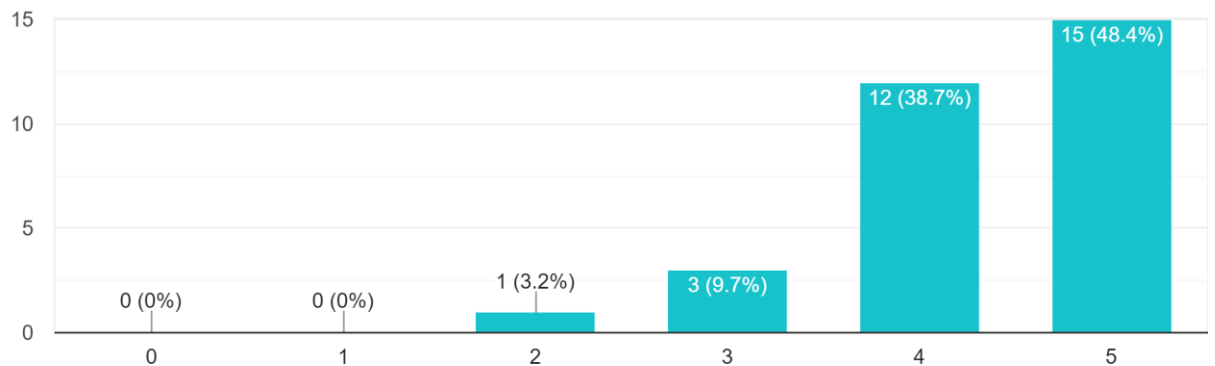
### 4.2 ความเร็วในการติดต่อกับฐานข้อมูล

คำตอบ 31 ข้อ



### 4.3 ความเร็วในการบันทึก ปรับปรุงข้อมูล

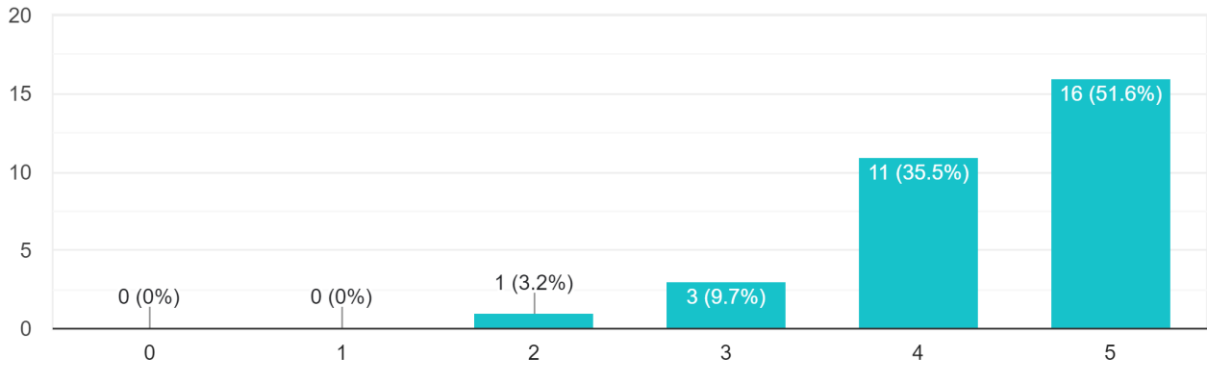
คำตอบ 31 ข้อ



## 5. ด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Security)

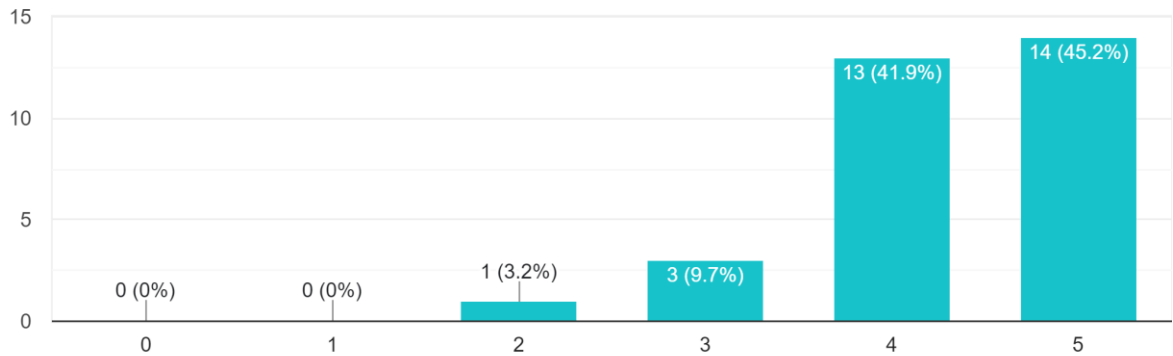
### 5.1 การกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้ระบบเกิดความปลอดภัยในการทำงาน

คำตอบ 31 ข้อ



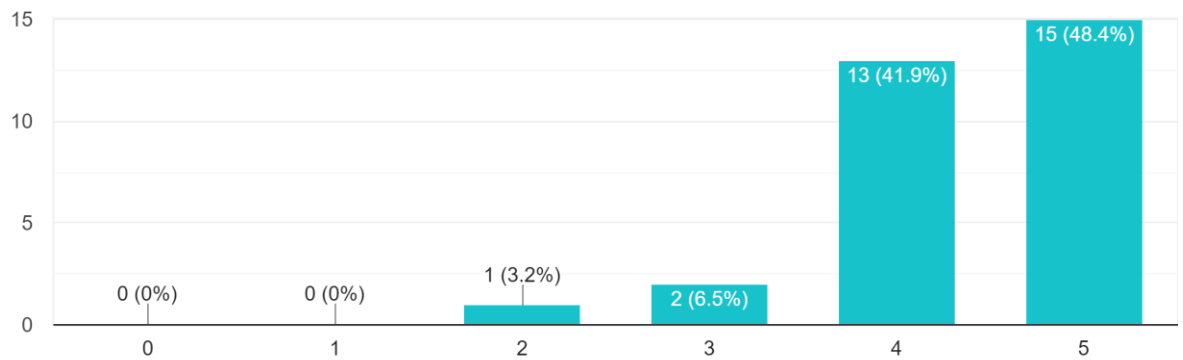
### 5.2 ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย

คำตอบ 31 ข้อ



### 5.3 ความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูล

คำตอบ 31 ข้อ



## ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. บุคลากรส่วนใหญ่ที่เกี่ยวข้องในแผนการจัดการความรู้ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่างจริงจัง
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
4. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความสนใจในการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งในคณะกรรมการจัดการความรู้ และในกลุ่มบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ ทั้งอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน
5. มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน

1. ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานและเกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
2. สามารถลดการใช้กระดาษ ทำให้ปริมาณขยะสำนักงานลดลง
3. เกิดระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ระบบ

## ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

-

