

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**เรื่อง...“หลักเบื้องต้นในการเขียนผลงาน
เชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่”**

วันพุธที่ 24 มกราคม 2567 ณ ห้อง 4204



กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เรื่อง... “หลักการเบื้องต้นในการเขียนผลงาน

เชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่”

วันพุธที่ 24 มกราคม 2567 ณ ห้อง 4204



“เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิชาการ
สำหรับผู้เริ่มต้น ”

โดย อาจารย์ ดร.รัตนัดา เลิศวิชัย



The illiterate of the 21st century will not be those who cannot read and write, but those who cannot learn, unlearn and relearn.

Alvin Toffler

ในศตวรรษที่ 21 ผู้ที่ไม่รู้(ไม่มีความรู้) จะไม่ใช่ผู้ที่อ่านไม่ออก หรือเขียนไม่ได้ แต่จะเป็นผู้ที่ไม่สามารถเรียน ผู้ที่ไม่เรียน และผู้ที่ไม่เรียนรู้อะไรใหม่

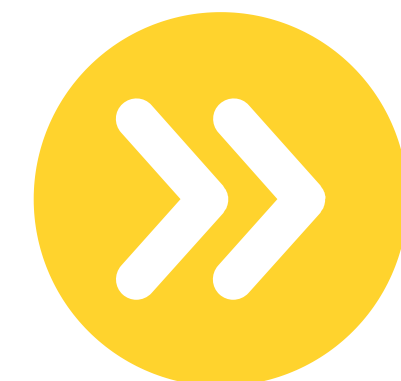
ALVIN EUGENE TOFFLER^[1] (OCTOBER 4, 1928 – JUNE 27, 2016) WAS AN AMERICAN WRITER, FUTURIST, AND BUSINESSMAN KNOWN FOR HIS WORKS DISCUSSING MODERN TECHNOLOGIES, INCLUDING THE DIGITAL REVOLUTION AND THE COMMUNICATION REVOLUTION, WITH EMPHASIS ON THEIR EFFECTS ON CULTURES WORLDWIDE. HE IS REGARDED AS ONE OF THE WORLD'S OUTSTANDING FUTURISTS.

([HTTPS://EN.WIKIPEDIA.ORG/WIKI/ALVIN_TOFFLER](https://en.wikipedia.org/wiki/Alvin_Toffler))



ความสำคัญจำเป็น ของงานเขียนเชิงวิชาการ สำหรับอาจารย์ และบุคลากร ในมหาวิทยาลัย

- เอกสารสำนักงาน :
เอกสารเสนอเรื่องต่างๆ นำเสนอข้อมูล
บันทึกข้อความ จดหมาย รายงานการประชุม
- งานวิชาการของอาจารย์ :
งานวิจัย บทความ เอกสารประกอบการสอน
ตำรา หนังสือ การออกข้อสอบ
- อื่นๆ



งานเขียนเชิงวิชาการ

ยึดหลักการ
ทฤษฎี แนวคิด
ที่เชื่อถือได้



เนื้อหา มีความสมบูรณ์
สอดคล้อง ชัดเจน
มีคุณค่า มีประโยชน์
ในวงกว้าง



มีจรรยาบรรณ
แสดงแหล่งอ้างอิง



ตัวอย่างประโยชน์จาก หลักการเขียนเชิงวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการจัดการความรู้ สำนักวิจัยและบริการวิชาการ

ที่ สวจ.....

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตปรับโยกย้ายงบประมาณในโครงการ “การส่งเสริมการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล”

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ “การส่งเสริมการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล”

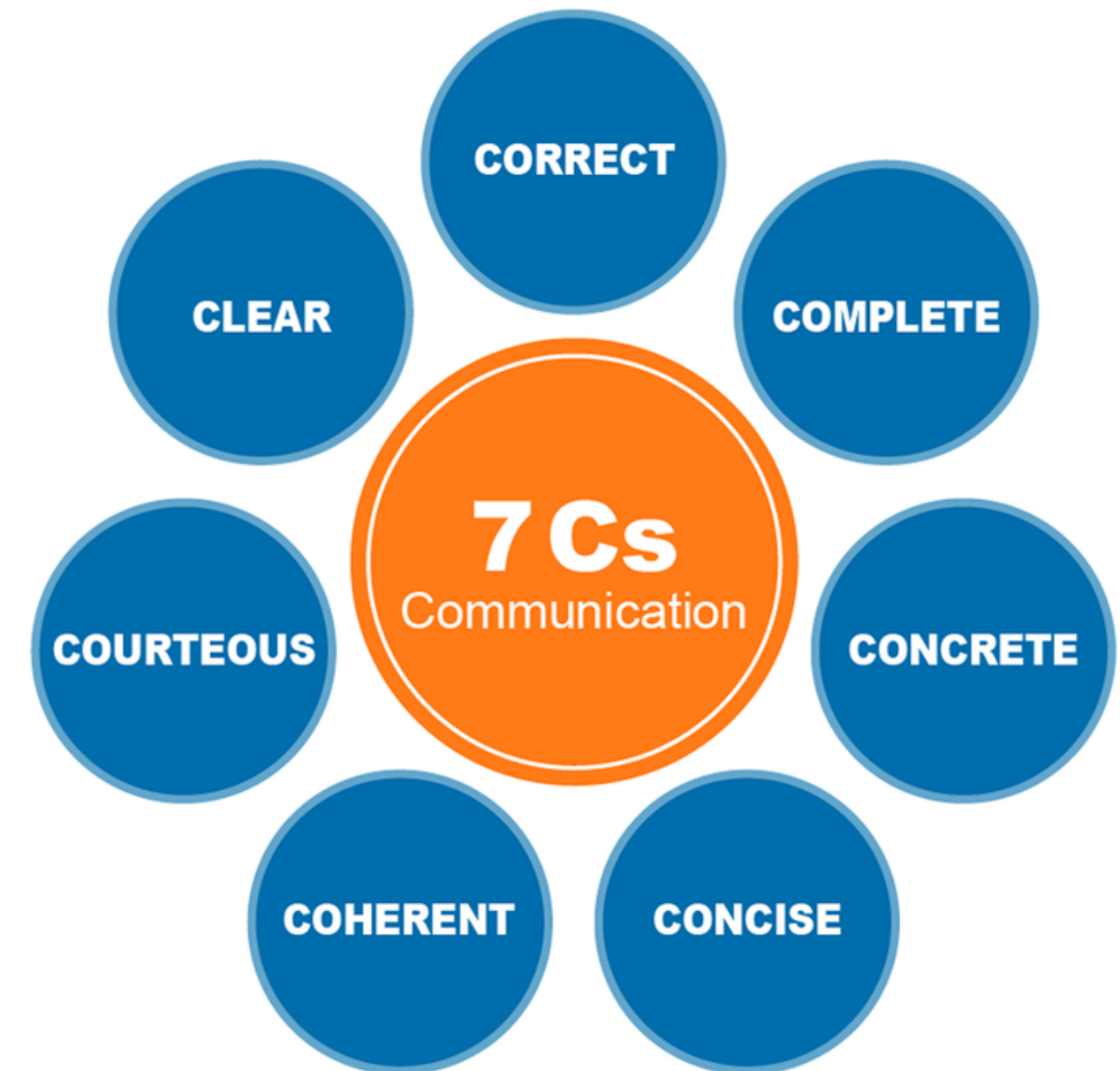
๒. ตารางรายการปรับโยกงบประมาณ

จากการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีการพิจารณาการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ “การส่งเสริมการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล” ซึ่งมีกิจกรรมในโครงการรวม ๖ กิจกรรม ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบการดำเนินกิจกรรมดังนี้

7 C'S OF EFFECTIVE COMMUNICATION

7 C เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

1. ชัดเจน (CLEAR) ...
2. ถูกต้อง (CORRECT) ...
3. ครบถ้วน (COMPLETE) ...
4. เนื้อหา ชัดเจน น่าเชื่อถือ หนักแน่นมีสาระ (CONCRETE) ...
5. กระชับ (CONCISE) ...
6. สมเหตุสมผล (COHERENT) ...
7. มีมารยาท (COURTEOUS)



[HTTPS://WWW.OPEN.EDU/OPENLEARN/MONEY-BUSINESS/HYBRID-WORKING-CHANGE-MANAGEMENT/CONTENT-SECTION-4.2](https://www.open.edu/openlearn/money-business/hybrid-working-change-management/content-section-4.2)

หลักการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์

- 1) ประสิทธิภาพ
- 2) ความครอบคลุม
- 3) ความชัดเจน
- 4) ความน่าสนใจ
- 5) การเชื่อมโยงกัน
- 6) ความทันเวลาและความเร่งด่วน
- 7) ความสำคัญของคำติชม



MICROSOFT. (2023). THE PRINCIPLES OF COMMUNICATION. RETRIEVED FROM
[HTTPS://LEARN.MICROSOFT.COM/EN-US/MICROSOFT-365/ COMMUNITY/PRINCIPLES-OF-COMMUNICATION](https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/community/principles-of-communication)

บทที่ ๕

การสร้างสรรคงานเขียนเชิงวิชาการและการอ้างอิง

อาจารย์วิราพร หงษ์เวียงจันทร์

ความนำ

งานเขียนเชิงวิชาการ คือ งานเขียนที่มีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นและนำเสนอประเด็นดังกล่าวอย่างเป็นระบบและเป็นทางการ มีการเรียบเรียงเนื้อหาสาระที่มีความถูกต้องทางวิชาการและเชื่อถือได้ เนื้อความในงานเขียนเชิงวิชาการควรเชื่อมโยงเนื้อหาต่างๆ ให้สัมพันธ์กันและใช้ภาษาระดับมาตรฐาน ชัดเจน และกระชับรัดกุม ทั้งนี้อาจใช้ศัพท์เฉพาะสาขาวิชาด้วยก็ได้ รวมทั้งต้องอ้างอิงหลักฐานที่มาของข้อมูล ความรู้ และความคิดที่นำมาประกอบการศึกษานั้นอย่างชัดเจน

งานเขียนเชิงวิชาการจะเขียนเป็นร้อยแก้วหรือความเรียงในลักษณะบรรยายหรืออธิบายโวหาร มีการจำแนกประเด็นให้ชัดเจนและจัดกลุ่มให้เหมาะสม นอกจากนี้อาจใช้สื่อประกอบต่างๆ เพื่อช่วยให้

การเขียนเชิงวิชาการต้อง...



ชัดเจน เป็นระบบ เป็นทางการ

มีองค์ความรู้ เชื่อถือได้

ใช้ภาษาระดับมาตรฐาน

ศัพท์ของสาขาวิชา

มีการอ้างอิง

วิราพร หงษ์เวียงจันทร์. (ม.ป.ป.). บทที่ 5 การสร้างสรรคงานเขียนเชิงวิชาการและการอ้างอิง. สืบค้นจาก

[HTTPS://ARTS.TU.AC.TH/UPLOADS/ARTS/TU104/TU104_05_171061.PDF](https://arts.tu.ac.th/uploads/arts/tu104/tu104_05_171061.pdf)



องค์ประกอบของงานเขียนเชิงวิชาการ

1. ชื่อเรื่อง : ภาษาเป็นทางการ ชัดเจน ตรงไปตรงมา

และครอบคลุมประเด็นที่ศึกษา/ประเด็นหลัก

2. บทนำ/ที่มาความสำคัญ : สร้างความน่าสนใจ ชี้แจง หรือปูพื้นฐาน

ให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องที่ต้องการนำเสนอ

3. เนื้อเรื่อง : แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการศึกษา

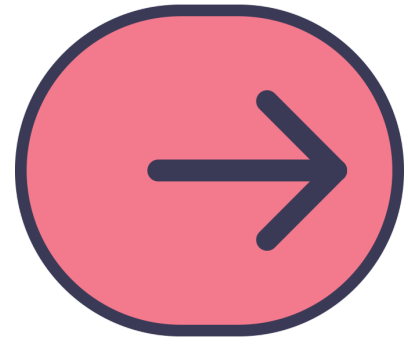
อธิบายประเด็นต่างๆ ที่ผู้เขียนค้นคว้าหาข้อมูลมา

อย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้อ่านเข้าใจสาระสำคัญ

ที่ผู้เขียนต้องการนำเสนอ

>> องค์ประกอบของงานเขียนเชิงวิชาการ

- 4.สรุป : สรุป ย่อโดย กล่าวถึงเนื้อหาที่สำคัญ ประเด็นสำคัญ ประโยชน์ของเนื้อหาในเอกสารอย่างสั้น ๆ
- 5.อ้างอิง : เขียนตามวิธีอ้างอิงที่แหล่งที่จะเผยแพร่งานวิชาการกำหนดไว้



แหล่งความรู้ การใช้ภาษาที่ถูกต้อง



สำนักงานราชบัณฑิตยสภา

สำนักงานราชบัณฑิตยสภา, Bangkok, Thailand. 147,934 likes · 785 talking about this · 2,695 were here. สถาบันหลักของเครือข่ายทางปัญญาแห่งชาติ

facebook.com



Ratchabandit Thai Channel

ช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ ของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา

YouTube

ภาษาไทยสำหรับงานเขียน ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

ภาษาไทยสำหรับงานเขียนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ติดตาม 1.5 แสน คน

กำลังติดตาม

Ratchabandit Thai Channel

@RatchabanditThaiChannel · ผู้ติดตาม 2.52 พัน คน · วิดีโอ 1.3 พัน รายการ

ช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ ของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา >

ติดตามแล้ว

หน้าแรก วิดีโอ Shorts โฉฟสด เพลย์ลิสต์ ชุมชน

ล่าสุด ยอดนิยม เก่าสุด

- ตอนที่ 9 การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การดู 76 ครั้ง · 4 เดือนที่ผ่านมา
- ตอนที่ 8 การใช้สำนวนไทยแทนสำนวนต่างประเทศ การดู 73 ครั้ง · 4 เดือนที่ผ่านมา
- ตอนที่ 7 การหลีกเลี่ยงคำฟุ่มเฟือย หรือคำซ้ำซ้อน การดู 88 ครั้ง · 5 เดือนที่ผ่านมา
- ตอนที่ 6 ภาษาไทยสำหรับงานเขียนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้คำบุพบท "ต่อ แก่ กั๊บ" การดู 144 ครั้ง · 5 เดือนที่ผ่านมา

ยกตัวอย่างคำผิดหรือไม่ควรเขียน

> tissue culture คือ การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ

ไม่ใช่ วัฒนธรรมเนื้อเยื่อ

> จากการศึกษาดูงานได้ ~~เจอ~~ **พบ** ผู้ทรงคุณวุฒิและ ~~ได้~~
สัมภาษณ์ ~~ความคิดเห็น~~ ~~ข้อเสนอแนะ~~ เกี่ยวกับการพัฒนา.....

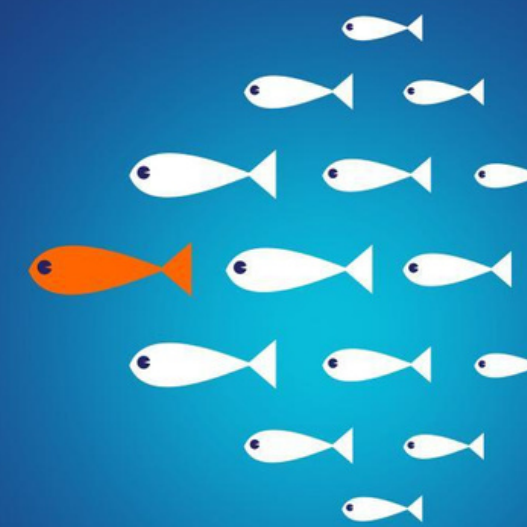
> ติดตามผลหลังการออกกำลังกาย

ของกลุ่มตัวอย่างเป็นเวลา 4 ~~อาทิตย์~~ **สัปดาห์**



ข้อเสนอแนะเมื่อเริ่มเขียนงานวิชาการ

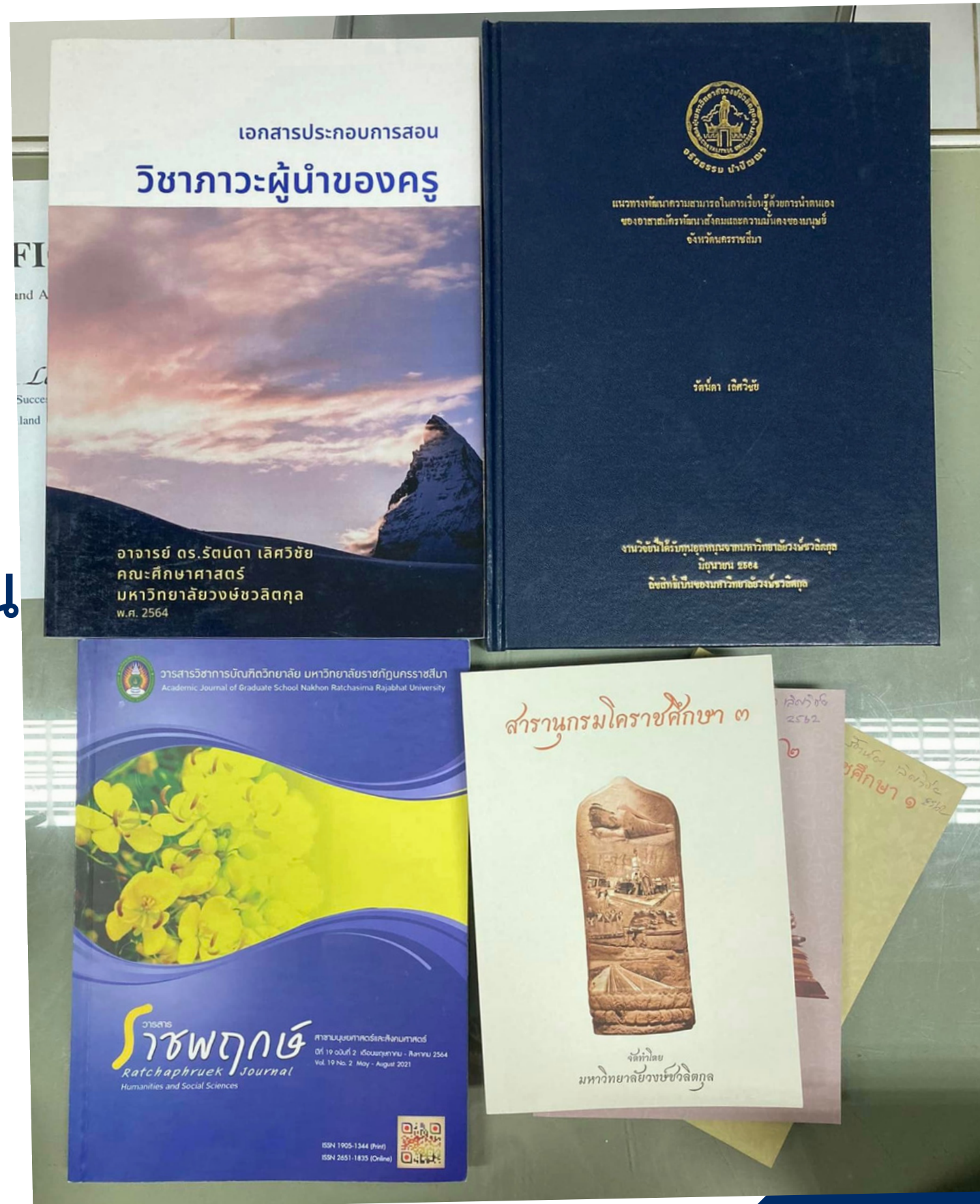
- > ชัดเจน ใช้คำสม่ำเสมอ คงเส้นคงวา ไม่เยิ่นเย้อ
- > สืบค้นศึกษา ข้อมูล ความรู้ ให้ครบถ้วน เป็นแหล่งจริง
- > ลำดับเนื้อหา ในบทความให้เชื่อมโยง สัมพันธ์ ต่อเนื่อง
- > จัดเนื้อหาในย่อหน้าให้เหมาะสม
- > เมื่อเขียนเสร็จ พักไว้ 3-7 วัน(ตามความสะดวก)
แล้วอ่านทบทวน แก้ไข แก้ไข 2-3 ครั้ง
- > ให้ที่ปรึกษา/เพื่อนที่อ่านเก่งๆ ช่วยอ่านด้วย





เอกสาร ประกอบการสอน

บทความวิจัย บทความวิชาการ



รายงานวิจัย

สารานุกรม



ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์ทั้งปวง รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชน หรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนเร่งรัดให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๔) มาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติ

๙.๑.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

กลุ่ม ๑ งานวิจัย

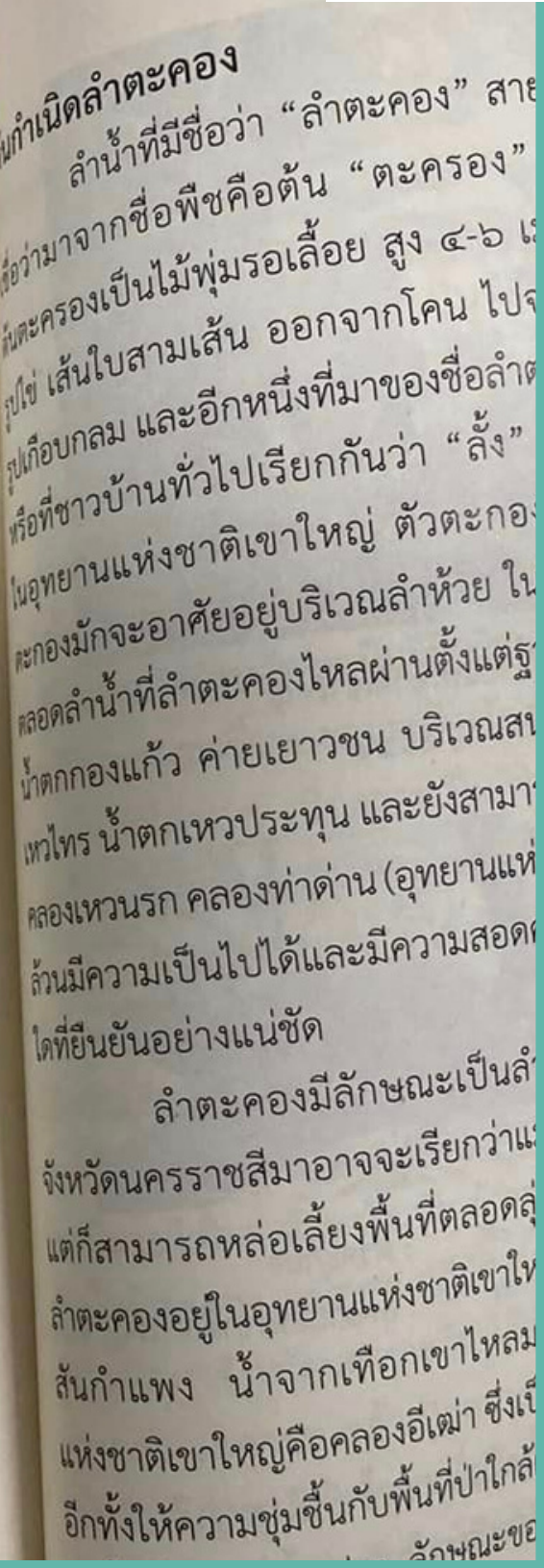
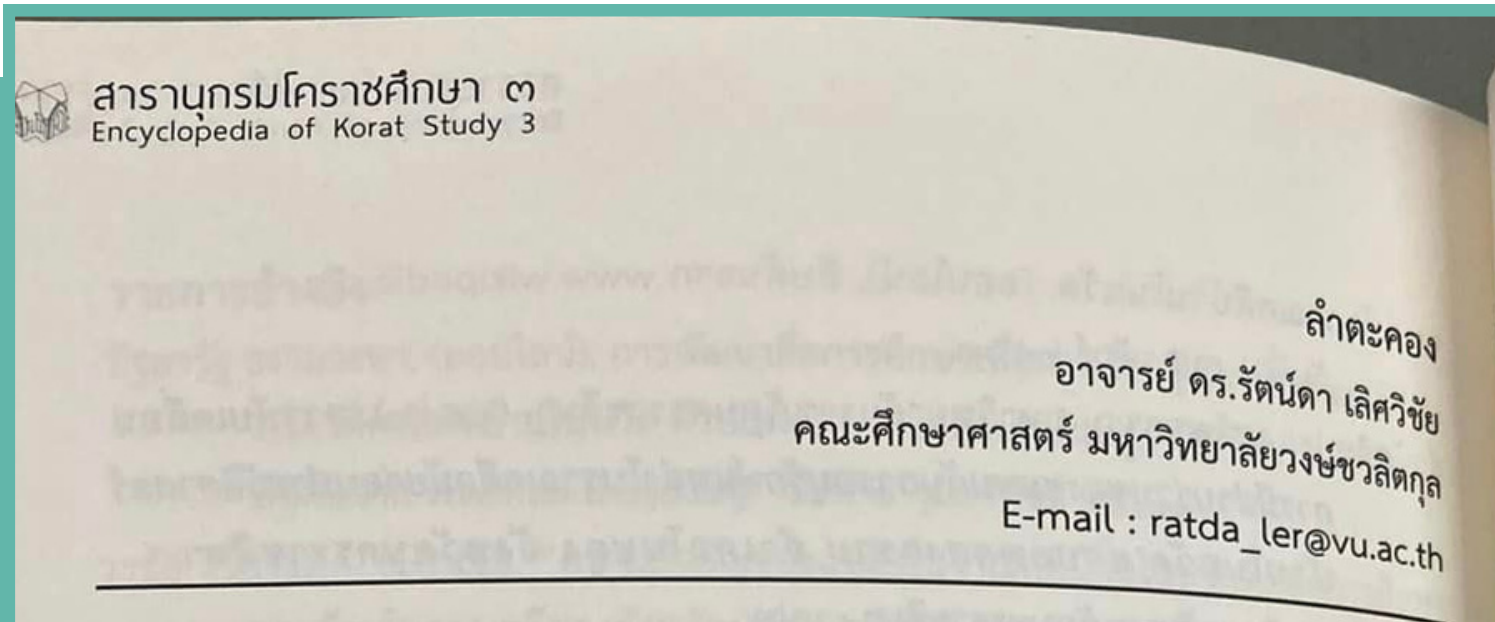
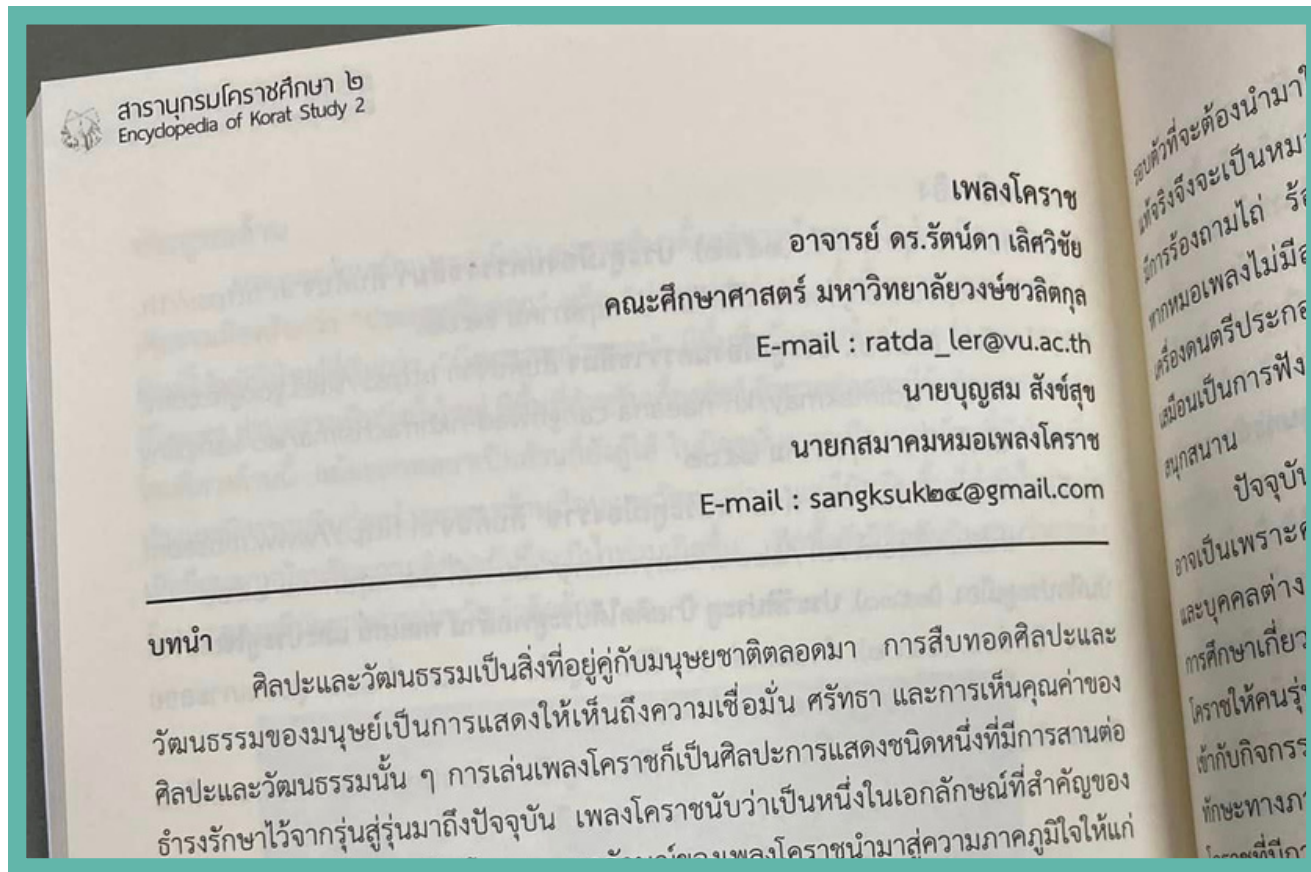
กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ๒.๑ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
 - ๒.๒ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
 - ๒.๓ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
 - ๒.๔ กรณีศึกษา (case study)
 - ๒.๕ งานแปล
 - ๒.๖ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการ
ในลักษณะเดียวกัน
 - ๒.๗ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ๒.๘ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
 - ๒.๙ สิทธิบัตร
 - ๒.๑๐ ซอฟต์แวร์
 - ๒.๑๑ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
 - ๒.๑๒ ผลงานนวัตกรรม
- #### กลุ่ม ๓
- ๓.๑ ตำรา
 - ๓.๒ หนังสือ
 - ๓.๓ บทความทางวิชาการ

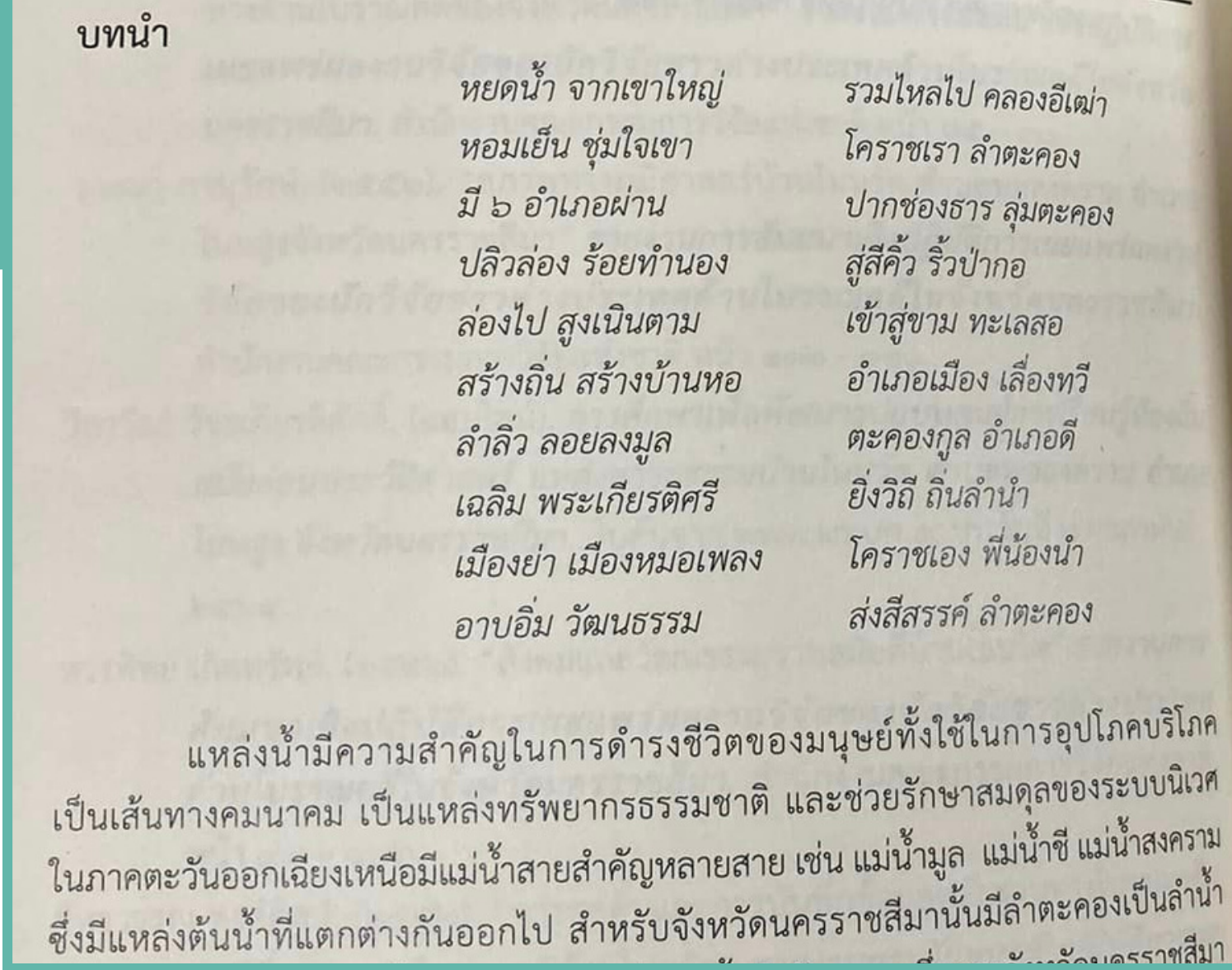


ประกาศ ก.ก.อ. กุมภาพันธ์ 2565

+ เอกสารประกอบการสอน



สารานุกรม
องค์ความรู้ การใช้ภาษาถูกต้อง
เขียนได้หลากหลายเรื่อง
แต่ต้องสอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของสารานุกรม



บทความวิจัย/งานวิจัย

มีความเข้มข้นขององค์ความรู้

ระเบียบวิธีวิจัยถูกต้อง

ภาษามีมาตรฐาน

การใช้คำ ถูกต้องตามสาขาวิชา

มีการกำหนดหัวข้อในการเขียน

ตามรูปแบบของแหล่งที่จะเผยแพร่

แนวทางพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา

Guidelines for Self-directed Learning Ability Development of Social
Development and Human Security Volunteers in Nakhon Ratchasima Province

รัตนา เลิศวิชัย
Ratda Lertvichai

รับบทความ 18 กุมภาพันธ์ 2564 แก้ไข 17 มีนาคม 2564
ตอบรับ 30 มีนาคม 2564
Received 18 February 2021 Revised 17 March 2021
Accepted 30 March 2021

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความสามารถในการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง ของอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา และ 2) เสนอแนวทางพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ด้วยการนำตนเองของอาสาสมัครพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา กลุ่มตัวอย่าง คือ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา ในปี 2562 จำนวน 354 คน เลือกกลุ่มตัวอย่างโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิจากประชากร จำนวน 4,270 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ 1) แบบสัมภาษณ์ 2) แบบสอบถามความสามารถในการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง 3) แบบประเมินแนวทางพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ และ 4) แบบแสดงการยืนยันแนวทางพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ด้วยการนำตนเอง วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา มีความสามารถในการ

บทความวิชาการ

มีความเข้มข้นขององค์ความรู้

มีความทันสมัย มีประโยชน์

ภาษามีมาตรฐาน การใช้คำ

ถูกต้องตามสาขาวิชา

มีการกำหนดหัวข้อในการเขียน

ตามรูปแบบของแหล่งที่จะเผยแพร่

ภาวะผู้นำการเรียนรู้เชิงบูรณาการเพื่อสร้างสรรค์ทีมอัจฉริยะ

Integrated Learning Leadership for Creating a Smart Team

รัตน์ดา เลิศวิชัย*

Ratda Lertvichai*

บทคัดย่อ

การนำเสนอบทความนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสนอคุณลักษณะของภาวะผู้นำการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ซึ่งมีผลต่อการสร้างปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมประสิทธิผลของทีม การพัฒนาทีมให้มีความยอดเยี่ยมได้เป็นทีมอัจฉริยะได้ มีปัจจัยสำคัญที่จะส่งเสริมประสิทธิผลของทีม ได้แก่ แรงผลักดันที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย ความน่าเชื่อถือซึ่งกันและกัน ความสามารถพิเศษหรือทักษะโดยรวมของสมาชิกในทีม ทักษะในการทำงานเป็นทีม ทักษะในการดำเนินงานให้สำเร็จ การส่งเสริมสนับสนุนจากหัวหน้าทีม และการสนับสนุนจากองค์กร

ภาวะผู้นำการเรียนรู้เชิงบูรณาการจะสามารถสร้างสรรค์ให้เกิดทีมอัจฉริยะได้ ภาวะผู้นำการเรียนรู้เชิงบูรณาการมีคุณลักษณะดังนี้ มุ่งมั่นในการนำสิ่งที่ดีกว่าเดิม คิดอย่างเป็นระบบ เรียนรู้ด้วยการนำตนเอง มีความรู้ความเข้าใจทางวิชาการและความรู้ด้านศิลปะ คิดสร้างสรรค์ ทำทลายต่อสมรรถนะตนเอง ยึดมั่นต่อความร่วมมือของทุกคน บริหารจัดการที่

เอกสารประกอบการสอน
วิชาภาวะผู้นำของครู



อาจารย์ ดร.รัตนดา เลิศวิชัย
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
พ.ศ. 2564

เอกสารประกอบการสอน
เนื้อหาตรงตามสังเขปรายวิชา
องค์ความรู้ ข้อมูลถูกต้อง
มีความทันสมัย มีประโยชน์
ภาษามีมาตรฐาน การใช้คำ
ถูกต้องตามสาขาวิชา
อ้างอิงครบถ้วน ถูกต้อง

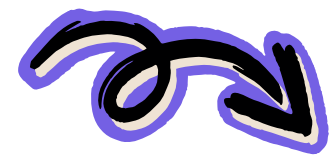
จัดทำตามรูปแบบเอกสารประกอบการสอน

เล่าสู่กันฟัง

เทคนิคเขียนงานวิชาการ

...จากทางอ้อมสู่ทางลัด





เล่าสู่กันฟัง เทคนิค...เล่าเรื่อง

- > คิดเรื่องที่เราสนใจ ในปัจจุบัน
- > และคาดว่าอนาคตก็แข็งแรงได้อีก
- > กำหนดคำสำคัญ 3-5 คำ ใช้สับต้น
จะเห็นความสัมพันธ์ เพื่อนำมาเขียน
- > จัดลำดับความสัมพันธ์
ให้เห็นประโยชน์จากรื่องมากที่สุด

บทความวิชาการ

มีความเข้มข้นขององค์ความรู้
มีความทันสมัย มีประโยชน์
ภาษามีมาตรฐาน การใช้คำ
ถูกต้องตามสาขาวิชา
มีการกำหนดหัวข้อในการเขียน
ตามรูปแบบของแหล่งที่จะเผยแพร่



เล่าสู่กันฟัง

เทคนิค...เขียนบทความวิจัย

- > ศึกษา รูปแบบ ของแหล่ง(วารสาร/การประชุมฯ)
ที่จะนำบทความไปเผยแพร่
- > นำเสนอ (เขียน) ให้ตรงกับหัวข้อตามที่ วารสาร/การประชุมฯ กำหนด
- > ตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่ใช้ในบทความให้ถูกต้องจริง ๆ



เล่าสู่กันฟัง

เทคนิค...เขียนบทความวิจัย

> บทคัดย่อ : สั้นๆ ไม่ต้องมีรายละเอียดที่เยิ่นเย้อ

- วัตถุประสงค์ กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย

คุณภาพเครื่องมือฯ ผลการวิจัยใช้ครบตามวัตถุประสงค์

> บทนำ/ที่มาความสำคัญ นำเสนอแบบเน้นหลักการเหตุผลที่มี
หลักฐานชัดเจน กล่าวถึงสาเหตุและข้อมูลสำคัญของเรื่องที่จะ

ศึกษาในงานวิจัย เขียนเฉพาะสิ่งที่จำเป็น

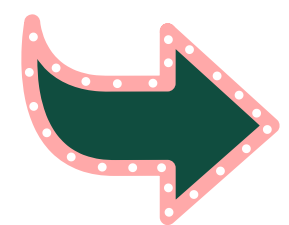


เล่าสู่กันฟัง

เทคนิค...เขียนบทความวิจัย

- > **วิธีดำเนินการวิจัย** เขียนให้เห็นองค์ประกอบของระเบียบวิธีวิจัย อย่างเป็นลำดับขั้น บอกค่าคุณภาพ เครื่องมือวิจัย เช่นแบบสอบถาม ค่า IOC, ความเชื่อมั่น
- > **ผลวิจัย** นำเสนอให้ครบตามวัตถุประสงค์ทุกข้อ
- > **สรุปและอภิปรายผล** (ส่วนนี้สำคัญมาก) เป็นส่วนที่นำเสนอให้เห็นผลวิจัย ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ควรพิจารณาผลดี ๆ กว้าง ๆ ขาดแหล่งข้อมูลสนับสนุนดี ๆ



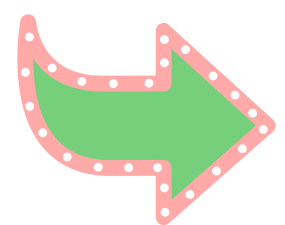


เล่าสู่กันฟัง

เทคนิค...เอกสารประกอบการสอน

- > หาตัวอย่าง ที่ดี และสอดคล้องกับสาขาวิชาตัวเอง
- > ชื้อหนังสือ ตำรา ที่เกี่ยวข้อง 3-5 เล่ม ที่ดีจริงๆ
(ดูที่วิธีการอ้างอิง ที่ครบถ้วน ในแต่ละบทและแหล่ง
ข้อมูลที่อ้างอิง)
- > จัดแบ่งเนื้อหา 5-7 บท
- > ตรวจสอบแหล่งอ้างอิงที่ใช้ในบทความให้ถูกต้องจริง ๆ





เล่าสู่กันฟัง

เทคนิค...เอกสารประกอบการสอน

ตัวอย่าง ส่วนประกอบ

บทที่	หน้า
มคอ. 3 ประจำวิชา.....	ก
แผนบริหารการสอนประจำวิชา.....	ธ
1 บทที่ 1 บทนำ : หน้าที่และบทบาทของครู.....	1
แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1 บทนำ : หน้าที่และบทบาทของครู.....	2
1.1 ครูและครูสภา	4
1.2 การกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ	6
1.3 ครูกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน	11
1.4 การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	16
1.5 สรุป.....	26
คำถามชวนคิด.....	27
กิจกรรมท้ายบท.....	27
บรรณานุกรม.....	28
2 ภาวะผู้นำสำหรับครู	31



ตัวอย่าง ส่วนประกอบ

แผนบริหารการสอนประจำวิชา

1. รหัสวิชา 916222703
2. ชื่อรายวิชา ภาวะผู้นำของครู (Leadership of Teachers)
3. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของภาวะผู้นำของครู การพัฒนาความเป็นผู้นำของครู การนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนที่เหมาะสมกับยุคสมัย

4. วัตถุประสงค์ทั่วไป

- 1.1 นักเรียนสามารถอธิบายความหมายของภาวะผู้นำ ความสำคัญของภาวะผู้นำได้
- 1.2 นักเรียนสามารถอธิบายความสำคัญและองค์ประกอบของภาวะผู้นำของครูได้

แผนบริหารประจำบท

บทที่ 1 บทนำ : หน้าที่และบทบาทของครู

โครงสร้างเนื้อหา

- 1.1 ครูและคุรุสภา
- 1.2 การกำหนดมาตรฐานวิชาชีพ
- 1.3 ครูกับการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน
- 1.4 การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
- 1.5 สรุป

จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อศึกษาบทที่ 1 บทนำ : หน้าที่และบทบาทของครู นักเรียนสามารถ

1. อธิบายการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพได้
2. อธิบายและเสนอแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมตัวในการฝึกสอนได้
3. ยกตัวอย่างเหตุการณ์สำคัญในปัจจุบัน ที่มีผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ได้

กิจกรรมการเรียนรู้ประจำบท

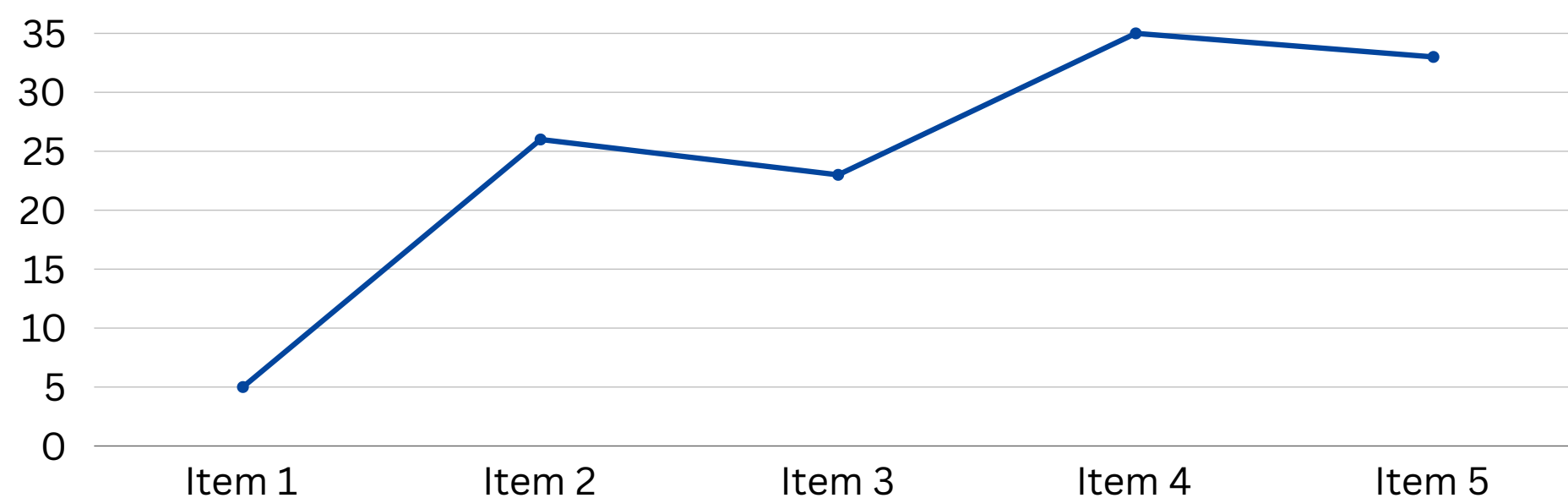
1. อาจารย์บรรยาย
2. อาจารย์และนักเรียนร่วมกันอภิปรายประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
3. นักเรียนตอบคำถามและทำกิจกรรมท้ายบท

สื่อการเรียนการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการเรียนรู้
2. Power point เรื่อง หน้าที่และบทบาทของครูในยุคปัจจุบัน
3. วิดีโอที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา เช่น ครูต้นแบบ

“ผลงานที่ดีที่สุดไม่มีอยู่จริง”
แต่มี

“ผลงานนี้ ทำให้เห็นโอกาสในการพัฒนาต่อ ให้ดีขึ้น”





Thank You